

# 東京都社会福祉協議会 未就学児をもつ保育士の子供の預かり支援資金 必要書類確認表

**＜申込者の皆様へ＞**

預かり支援資金の申込者は、申込みのしおりをよく読んで、勤務先の施設等に申込書類を提出してください。その際、この必要書類確認表にて不備がないことを確認し、申込書類の一番上に添付してください。

勤務先施設等 所在区市町村	
勤務先施設等	
企業主導型保育 事業該当有無	該当          ・          非該当
申込者氏名	

提出書類	確認事項	申込者	備考	チェック欄	
				区市町村	東社協
預かり支援資金必要書類確認表	<input type="checkbox"/> 必要書類が揃っているかチェック			有 ・ 無	
1 預かり支援資金貸付申込書	<input type="checkbox"/> 申込者が自筆で署名、押印 <input type="checkbox"/> 記載漏れのないようにすること <input type="checkbox"/> A3用紙で印刷、A4用紙で両面印刷、または左上1ヶ所留めしている			有 ・ 無	
2 申込者の住民票(世帯全員の記載があるもの)	<input type="checkbox"/> 発行後3か月以内のもの <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)の記載がないもの <input type="checkbox"/> 連帯保証人分も記載がある場合は共通で1通で可			有 ・ 無	
3 保育士証の写し	<input type="checkbox"/> 申込書の氏名と一致している			有 ・ 無	
4 勤務証明書	<input type="checkbox"/> 公印が押印されているもの			有 ・ 無	
5 未就学児が保育所等を利用していることが確認できる書類	<input type="checkbox"/> 入所決定通知書、保育料決定通知書、在園証明書(子どもの入園日、現在在園していることが証明されている、公印押印のもの)など			有 ・ 無	
6 子供の預かり支援事業の利用の時間帯及び料金が記載された書類	<input type="checkbox"/> 事業の利用時間帯及び料金について、子供の預かり支援事業の実施先が証明する内容の記載があるもの(利用説明書、契約書等の写し等)			有 ・ 無	
7 連帯保証人の住民票	<input type="checkbox"/> 発行後3か月以内のもの <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)の記載がないもの <input type="checkbox"/> 申込者分も記載がある場合は共通で1通で可			有 ・ 無	
8 連帯保証人の課税証明書	<input type="checkbox"/> 収入は基準以上であるか			有 ・ 無	

【区市町村所管課ご担当者様へお願い】

- ・上記表1～8の書類の有無についてご確認いただき、チェック欄の「区市町村」の列に○×でご記入ください。
- ※「確認事項」欄の内容についてはチェック不要です。