

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会

介護分野就職支援金 貸付申込書類チェックリスト【法人保証】

令和5年5月改訂

借入申込者氏名 (自 署)	
------------------	--

＊申込書類がすべてあるか確認し、チェック項目ごとに☑を入れて、書類に添付して提出してください。

	内容	チェック項目		備考欄
0	書類チェックリスト	☐ 必要箇所に✓済み		
1	貸付申込書	☐ すべての項目を記入した(借入申込者による自署)		
		☐ 署名欄に自筆で記入し押印した		
		☐ 住所・氏名・生年月日は住民票に記載どおりに記入した		
		☐ 東京都福祉人材センターから連絡できる電話番号を記入した		
		☐ 就職(内定)先の記入欄を漏れなく記入した		
		☐ 借入希望金額は200,000円以内で記入した		
		☐ 借入の目的に該当する欄に○を記入した		
2	申込者の住民票	☐ マイナンバーは記載がないものまたはマスキング済		
		☐ 発行から3ヶ月以内		
3	申込者の資格取得証明書 または研修修了書	い ず れ か 一 つ	☐ 資格取得証明書(写)または研修修了書(写)	
			☐ 就職した日から3ヶ月以内に受講開始した研修受講決定通知書(写)	就職と同時に資格を取得する場合のみ
4	申込者の勤務証明書	☐ 記入漏れはないか		
		☐ 勤務先の職印(社判)はあるか		
5	現在事項証明書または履歴事項証明書	☐ 発行から3ヶ月以内		
6	決算書の写し	☐ 貸借対照表 ☐ 直近2ヶ年分か		総括部分のみ
		☐ 事業活動計算書(損益計算書) ☐ 直近2ヶ年分か		
7	連帯保証についての申出書	☐ 東京都社会福祉協議会介護福祉士修学資金貸付制度に対するすべての債権を記載している		
		☐ 本申込分も記載している		