

セルの説明	要入力箇所
	要選択箇所
	入力不要箇所

セルの説明に沿って入力ください。

見本

②実績報告書(対象者別内訳)
(実績報告様式1-1、1-2、1-3)

ロウ会

実績報告書(対象者別内訳)

令和5年度

1

月に雇用終了した下記の者につき、介護職員就業促進事業

記

免税か課税のいずれかを必ず選択してください(応募書類、雇用確定届を確認してください)。未選択のままだと正しく数式が反映されません。

課税

課税事業者・免税事業者いずれかを選択

1 対象者雇用実績内容

対象者管理番号	3	—	②	雇用期間	2023/8/1	~	2024/1/31	
雇用施設等名	特別養護老人ホーム フクシロウの家							
対象者氏名	福祉 花子							
雇用期間内に資格取得ができなかった理由 ※資格取得(×)の場合のみ →原則、委託料支払い対象外です。								
勤務形態 ※いずれか選択	○ 週20時間以上30時間未満							
①賃金	賃金のみ	1072円	×	8 月	9 月	10 月	= 639,448 円	
				100 時間 30 分	98 時間 分	100 時間 30 分		
				11 月	12 月	1 月		
				96 時間 分	96 時間 30 分	105 時間 分		
				時間 分				
法定福利費 ※社会保険加入の場合○	雇用期間を通じて社会保険にすべて加入している場合選択							
賃金計	②雇用確定届(報告様式2)で申請した研修種別と異なる場合は、右に注意書きが出ます。							
②指導員費	× 225時間45分 = 338,625 円							
③研修受講費 ※税込額を入力 免税事業者=税込額 課税事業者=税抜額を反映	研修種別	介護職員初任者研修(無資格者)					金額	税込 110,000 円
	研修機関名	〇〇〇カレッジ					金額	税抜 100,000 円
	受講期間	2023/9/15 ~ 2023/11/13						
④求人広告費 ※1-3に入力 免税事業者=税込額 課税事業者=税抜額を反映	研修受講期間を記載。受講期間が雇用期間外となっている場合、右に注意書きが出ます。							
⑤管理事務費	定額 40,000 円							
事業経費計	1,397,208 円							

・賃金台帳を確認し、事業対象期間の各月の勤務時間数(時間外勤務除く)を入力
・各月勤務時間数の合計(例の場合、100.5+98+100.5+96+96.5+105=596.5時間)と1,072円を掛けた金額が右記に反映されます。

免税事業者、課税事業者いずれも税込額を入力
※免税事業者は税込額が、課税事業者は税抜額が反映されます。

請求額は下記「請求額算出の条件」に基づき、自動計算されます

事業経費計が雇用確定届の委託料上限額の範囲内⇒事業経費計の金額
事業経費計が雇用確定届の委託料上限額を超える⇒委託料上限額の金額
※さらに、請求額(税抜)に占める賃金割合が50%以上となるように調整されます

2 委託料上限額

委託料上限額	=	1,200,000 円
--------	---	-------------

3 請求額

請求額	請求額	※請求額は、下記「請求額算出の条件」が満たされる金額が反映されます。	=	1,200,000 円
	上記に占める賃金計の額の割合	※事業費の50%以上を賃金が占める必要があります。50%未満の場合は賃金が50%になるよう調整を行います。		53.3%
	消費税	※課税事業者のみ金額が反映されます。	=	120,000 円
	請求額(合計)	※この金額を実績報告様式2 請求書の「※請求対象者一覧」の請求額に記入してください。	=	1,320,000 円
請求額算出の条件	1)雇用確定届で確定した委託料上限額の範囲内(「委託料上限額」欄) 2)さらに、請求額(税抜)に占める賃金割合が50%以上となるように調整されます。			

この金額を①請求書(実績報告様式2)「請求対象者一覧」に転記ください。

<精算根拠資料1>

対象者管理番号	3	—	②
---------	---	---	---

見本

※指導員費について

指導時間数 計		225時間45分		※月別指導時間数の上限は当該月の介護労働従事時間とします						
月	対象者の勤務時間数				現場での月別指導時間数	指導員氏名	指導員別指導時間数		指導内容	
	勤務時間数計		うち、初任者研修等の受講時間 (移動時間含む)				※原則1対1での指導			
8	100	時間	30	分	100時間30分	90時間45分	〇〇 ΔΔ 〇〇 〇Δ	65 時間 45 分 25 時間 分 時間 分 時間 分	***** *****	
9	98	時間	分	16	時間	分	〇〇 ΔΔ 〇〇 〇Δ	52 時間 10 分	##### ## ##	
10	100	時間	30	分	64	時間	分	
11	96	時間	分	40	時間	分	56時間00分	30時間00分	ΔΔ ▼▼ 〇〇 ΔΔ	15 時間 分 分 15 時間 分 分 時間 分 分 時間 分 分 時間 分 分 時間 分 分 時間 分 分
1	105	時間	分	時間	分	105時間00分	時間 分 分 時間 分 分 時間 分 分 時間 分 分 時間 分 分 時間 分 分	指導を行った内容を必ず記載します。		

勤務時間のうち、研修等受講時間、研修機関までの移動時間を記載します。

実績報告様式1-1で記載した対象者の勤務時間数の締め日に合わせて月ごと、指導員ごとの指導時間数を記載します。
※初任者研修等の受講時間、移動時間等、直接指導にあっていない時間数を含めることはできません。
※指導員費は、雇用された施設・事業所において原則 1 対 1 で行われる指導・育成を想定しています。

実績報告様式1-1で記載した③研修受講費における「受講期間（●月～△月）」の間分、初任者研修等の受講時間が記載されていることが必要です。

指導を行った内容を必ず記載します。

