

東京都社会福祉協議会 未就学児をもつ保育士の子供の預かり支援資金 必要書類確認表

＜申込者の皆様へ＞

預かり支援資金の申込者は、申込みのしおりをよく読んで、勤務先の施設等に申込書類を提出してください。その際、この必要書類確認表にて不備がないことを確認し、申込書類の一番上に添付してください。

勤務先施設等 所在区市町村	
勤務先施設等	
企業主導型保育 事業該当有無	該当 ・ 非該当
申込者氏名	

提出書類		確認事項	申込者	備考	チェック欄	
					区市町村	東社協
預かり支援資金必要書類確認表		☐ 必要書類が揃っているかチェック			有 ・ 無	
1	預かり支援資金貸付申込書	☐ 申込者が自筆で署名、押印 ☐ 記載漏れのないようにすること ☐ A3用紙で印刷、A4用紙で両面印刷、または左上1ヶ所留めしている			有 ・ 無	
2	申込者の住民票（世帯全員の記載があるもの）	☐ 発行後3か月以内のもの ☐ 個人番号（マイナンバー）の記載がないもの ☐ 連帯保証人分も記載がある場合は共通で1通で可			有 ・ 無	
3	保育士証の写し	☐ 申込書の氏名と一致している			有 ・ 無	
4	勤務証明書	☐ 公印が押印されているもの			有 ・ 無	
5	未就学児が保育所等を利用していることが確認できる書類	☐ 入所決定通知書、保育料決定通知書、在園証明書（子どもの入園日、現在在園していることが証明されている、公印押印のもの）など			有 ・ 無	
6	子供の預かり支援事業の利用の時間帯及び料金が記載された書類	☐ 事業の利用時間帯及び料金について、子供の預かり支援事業の実施先が証明する内容の記載があるもの（利用説明書、契約書等の写し等）			有 ・ 無	
7	連帯保証人の住民票	☐ 発行後3か月以内のもの ☐ 個人番号（マイナンバー）の記載がないもの ☐ 申込者分も記載がある場合は共通で1通で可			有 ・ 無	
8	連帯保証人の課税証明書	☐ 収入は基準以上であるか			有 ・ 無	

【区市町村所管課ご担当者様へお願い】

・上記表1～8の書類の有無についてご確認いただき、チェック欄の「区市町村」の列に○×でご記入ください。

※「確認事項」欄の内容についてはチェック不要です。