

東京都社会福祉協議会 潜在保育士の再就職支援資金 必要書類確認表

＜申込者の皆さまへ＞

再就職支援資金の申込者は、申込みのしおりをよく読んで、再就職先の施設等に申込書類を提出してください。その際、この必要書類確認表にて不備がないことを確認し、申込書類の一番上に添付してください。

再就職先所在 区市町村	
再就職先 施設・事業所	
企業主導型保育 事業該当有無	該当 ・ 非該当
申込者氏名	

提出書類		確認事項	申込者	備考	チェック欄	
					区市町村	東社協
再就職支援資金必要書類確認表		☐ 必要書類が揃っているかチェック			有 ・ 無	
1	再就職支援資金貸付申込書	☐ 申込者が自筆で署名、押印 ☐ 記載漏れがないこと ☐ A4用紙で両面印刷、または左上1ヶ所留めている			有 ・ 無	
2	申込者の住民票	☐ 発行後3か月以内のもの ☐ 個人番号(マイナンバー)の記載がないもの ☐ 連帯保証人分も記載がある場合は共通で1通で可			有 ・ 無	
3	保育士証の写し	☐ 申込書の氏名と一致している ☐ 養成施設卒業した場合、卒業した月の末日から1日以上経過しているもしくは保育士試験に合格し保育士登録をしている			有 ・ 無	
4	勤務開始届	☐ 勤務を開始した施設で作成 ☐ 公印が押印されているもの ☐ 週20時間以上保育士として勤務している			有 ・ 無	
5	連帯保証人の住民票	☐ 発行後3か月以内のもの ☐ 個人番号(マイナンバー)の記載がないもの ☐ 申込者分も記載がある場合は共通で1通で可			有 ・ 無	
6	連帯保証人の課税証明書	☐ 収入は基準以上であるか			有 ・ 無	
7	(企業主導型保育事業の場合のみ) 企業主導型保育事業助成決定通知書の写し	☐ 企業主導型保育事業の場合のみ提出 ☐ 申込者が勤務する事業所名の記載があるもの			—	

【区市町村所管課ご担当者様へのお願い】

・上記表1～7の書類の有無についてご確認いただき、チェック欄の「区市町村」の列に○×でご記入ください。

※「確認事項」欄の内容についてはチェック不要です。