求人広告費　管理表【就業促進】

見本②（対象者３－②の請求時）

⑤求人広告費管理表

提出日	令和　9年　2月　5日
法人名	社会福祉法人　フクシロウ会

セルの説明	要入力箇所
	要選択箇所
	入力不要箇所

実績報告提出時点において、法人が今年度に本事業の委託料として計上したすべての求人広告費（今回の実績報告内容を含む。）について、以下に記載してください。
なお、今後、実績報告を提出する際には、本管理表の内容を更新（追記）の上、毎回提出が必要です。

領収書番号	求人広告媒体名	掲載時期	相手方（請求元）	支払額（税込）※領収書金額と一致	他事業・多職種との案分	本事業対象額（税込）※他事業との案分後の総額	対象者ごとの請求金額		対象者の雇用終了月	対象者情報			
							（税込）	（税抜）		事業所番号		対象者番号	氏名
1	求人情報誌〇〇	5月	〇〇社	110,000	なし	110,000	20,000	18,181	令和8年11月	1	－	①	〇〇　〇〇
1							30,000	27,272	令和8年12月	2	－	①	△△　△△
2	求人情報誌〇〇	7月	〇〇社	110,000	なし	110,000	30,000	27,272	令和8年11月	1	－	①	〇〇　〇〇
2							50,000	45,454	令和8年12月	2	－	①	△△　△△
2							30,000	27,272	令和9年1月	3		②	福祉　花子
3	ポスター掲示	7月	△△社	50,000	なし	50,000	50,000	45,454	令和8年12月	2	－	①	△△　△△
4	求人サイト××	7月	××社	300,000	あり	200,000	72,950	66,318	令和8年12月	3	－	①	××　××
4							127,050	115,500	令和9年1月	3	－	②	福祉　花子
5	新聞折込チラシ	7月	▲▲社	150,000	なし	150,000	150,000	136,363	令和9年1月	3	－	②	福祉　花子
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		
								－			－		

前回提出時のデータを加工し、今回対象者分の行を追加して入力
※一つの経費を複数の対象者で案分して計上する場合、領収書番号ごとに昇順で記載し、新たに請求する対象者分の行を挿入して入力（更新）してください。