

求人広告費 管理表【就業促進】

見本① (対象者3-②の請求前)

⑤求人広告費管理表

提出日	令和 9年 1月 25日
法人名	社会福祉法人 フクシロウ会

セルの説明	要入力箇所
	要選択箇所
	入力不要箇所

実績報告提出時点において、法人が今年度に本事業の委託料として計上したすべての求人広告費(今回の実績報告内容を含む。)について、以下に記載してください。
 なお、今後、実績報告を提出する際には、本管理表の内容を更新(追記)の上、毎回提出が必要です。

領収書番号	求人広告媒体名	掲載時期	相手方(請求元)	支払額(税込) ※領収書金額と一致	他事業・多職種との案分	本事業対象額(税込) ※他事業との案分後の総額	対象者ごとの請求金額		対象者の雇用終了月	対象者情報			
							(税込)	(税抜)		事業所番号	対象者番号	氏名	
1	求人情報誌〇〇	5月	〇〇社	110,000	なし	110,000	20,000	18,181	令和8年11月	1	-	①	〇〇 〇〇
1							30,000	27,272	令和8年12月	2	-	①	△△ △△
2	求人情報誌〇〇	7月	〇〇社	110,000	なし	110,000	30,000	27,272	令和8年11月	1	-	①	〇〇 〇〇
2							50,000	45,454	令和8年12月	2	-	①	△△ △△
3	ポスター掲示	7月	△△社	50,000	なし	50,000	50,000	45,454	令和8年12月	2	-	①	△△ △△
4	求人サイト××	7月	××社	300,000	あり	200,000	72,950	66,318	令和8年12月	3	-	①	×× ××
							-	-					
							-	-					
							-	-					
							-	-					
							-	-					
							-	-					
							-	-					
							-	-					
							-	-					
							-	-					
							-	-					
							-	-					
							-	-					
							-	-					
							-	-					

領収書1種類につき1つの番号を設定

領収書の金額と一致

本事業以外の広告費を除いた金額(本事業の対象者分の合計額)

対象者ごとの金額