

**令和8年度介護職員就業促進事業
令和8年度訪問介護採用応援事業**

ハローワーク 求人票申請マニュアル

求人申込みにあたっては、
事業所所在地を管轄する
ハローワークにお問い合わせ
してください。

【求人票見本】

受付年月日 令和2年2月18日 紹介期限日 令和2年4月30日

求人票（パートタイム）

求人番号 求人番号を公開しない

募集期間 毎月

就業形態 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

573 行政機関

①～④欄の記載上の留意点に従って、求人票を作成してください。

1	職種	パート労働者 正社員以外の名称
2	就業形態	正社員雇用 あり 正社員雇用以外の名称（過去3年間）
3	雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 5ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件

【注意事項】

①「仕事内容」の欄に、以下の内容を加える。

【東京都介護職員就業促進事業対象求人】

※事業の概要や対象者などの情報については、求人票裏面『求人に関する特記事項』欄をご覧ください。

就業促進のみ掲載する場合

【東京都訪問介護採用応援事業対象求人】

※事業の概要や対象者などの情報については、求人票裏面『求人に関する特記事項』欄をご覧ください。

訪問介護のみ掲載する場合

【東京都介護職員就業促進事業対象求人】

※事業の概要や対象者などの情報については、求人票裏面『求人に関する特記事項』欄をご覧ください。

就業促進と訪問介護を併記して掲載する場合

②本事業期間中における雇用形態（「正社員以外」や「パート労働者」）や名称を記載する。

③雇用契約期間（4ヶ月以上か4ヶ月未満）及び事業終了後の契約更新等を記載する。

別紙

就業地位所

東京都千代田区

就業分類

361-01

産業分類

573

行政機関

(1/2)

円～ 1,300円

【求人申込書記載例】

受付年月日 令和 年 月 日

① 求人区分

事業所名: _____ 事業所番号: _____

求人票を提出する際の求人申込書様式となります。
①～④欄について、別紙「求人票見本」を参考に、
各事業所の状況に応じて記載してください。

希望 3. 事業所名等を含まない求人情報を公開
4. 求人情報を公開しない

② 仕事内容

職種: _____ ①

仕事の内容: _____

①「仕事の内容」には、求職者が応募しやすくなるように、また、仕事内容のイメージができるよう詳しく記載してください。また、上記に続けて、以下の内容を記載してください。

【東京都介護職員就業促進事業対象求人】 就業促進のみの場合
※事業の概要や対象者などの情報については、求人票裏面【求人に関する特記事項】欄をご覧ください。

【東京都訪問介護採用応援事業対象求人】 訪問介護のみの場合
※事業の概要や対象者などの情報については、求人票裏面【求人に関する特記事項】欄をご覧ください。

【東京都介護職員就業促進事業対象求人】【東京都訪問介護採用応援事業対象求人】 就業と訪問の両方
※事業の概要や対象者などの情報については、求人票裏面【求人に関する特記事項】欄をご覧ください。

就業形態: _____ ②

雇用形態: _____

正社員登用: _____

雇用期間: _____ ③

契約更新の可能性: _____

試用期間: _____

就業場所: _____

マイカー通勤: _____

転勤の可能性: _____

②には本事業期間中における雇用形態(「正社員以外」や「パート労働者」)や名称を記載してください。

③には、雇用契約期間(4ヶ月以上か4ヶ月未満)及び事業終了後の契約更新条件等について記載してください。

就業促進と訪問介護を併記する方法も例示していますが、求職者にとって、業務内容が明確に読み取れるように、なるべく就業促進と訪問介護とを別個の求人票として作成してください。

② 仕事内容

年齢	1. 不問	年齢制限範囲	歳以上 ~ 歳以下
	2. 制限あり	年齢制限該当事由	<input type="checkbox"/> 定年を上限 <input type="checkbox"/> 法令の規定 <input type="checkbox"/> キャリア形成 <input type="checkbox"/> 技能・ノウハウの継承 <input type="checkbox"/> 芸術芸能の分野 <input type="checkbox"/> 高齢者等の特定年齢層の雇用促進
		年齢制限理由	
学歴・専攻	1. 必須	1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校	
	2. 不問	7. 高校 8. 高等学校専攻科 9. 中学・義務教育学校 専攻について:	
必要な経験・知識・技能等	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問	必要な経験・知識・技能等詳細:	
必要なPCスキル			
必要な免許・資格	<input type="checkbox"/> 免許・資格不問		普通自動車運転免許: 1. 必須 2. あれば尚可 (<input type="checkbox"/> AT限定不可)
	その他の免許資格等	1	必須・あれば尚可
		2	必須・あれば尚可
		3	必須・あれば尚可
<input type="checkbox"/> いずれかの免許・資格を所持で可			

③ 賃金・手当

賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 []	賃金の額	円 ~ 円
基本給 (a)	円 ~ 円	※フルタイム求人は月額(換算額)、パート求人は時給(換算額)を記入 ※基本給に固定残業代が含まれている場合はその分を抜き出して記入	
定額的に支払われる手当(月額又は時間額換算額)(b)	1	手当	円 ~ 円
	2	手当	円 ~ 円
	3	手当	円 ~ 円
	4	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	1. あり 2. なし	円 ~ 円	円
(a)+(b)+(c)	円 ~ 円		
その他の手当等付記事項 (d)	(最大150文字)		
月平均労働日数	※フルタイム求人のみ記入	日	通勤手当 1. 実費支給(上限あり) → 月額・日額 2. 実費支給(上限なし) 3. 一定額 → 円 4. なし
賃金締切日	1. 固定(月末以外) { } 日 2. 固定(月末) { } 3. その他 → { }	賃金支払日	1. 固定(月末以外) → 当月・翌月 日 2. 固定(月末) → 当月・翌月 3. その他 → { }
昇給	1. 制度あり → ※前年度実績がある場合は記入(フルタイム求人は1月あたり、パート求人は1時間あたりを記入) 2. 制度なし	金額: 円 ~ 円	又は 昇給率: % ~ %
賞与	1. 制度あり → 前年度実績 2. 制度なし	1. あり → 支給回数: 年 回 2. なし	賞与月数: 計 ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円

④ 労働時間

就業時間	※就業時間で該当する場合は選択:		1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)	
	就業時間	1 時 分 ~ 時 分	又は	時 分
		2 時 分 ~ 時 分		時 分
	3 時 分 ~ 時 分	時 分		
就業時間に関する特記事項:				
時間外労働	1. あり	月平均時間外労働時間:	時間	<input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり
	2. なし	特別な事情・期間等:		
休憩時間	分	週所定労働日数	※ パート求人のみ記入 [週 日 ~ 日] 又は [週 日 以上・程度・以内] <input type="checkbox"/> 労働日数について相談可	
	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他		
休日等	週休二日制	※ フルタイム求人のみ記入 1. 毎週 2. なし 3. その他		
	その他の記載事項:			
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数		日	年間休日数	日
		※フルタイム求人のみ記入		

⑤ 保険・年金等

加入保険等	<input type="checkbox"/>	1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形 7. その他()				
企業年金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金				
退職金共済	<input type="checkbox"/>	1. 加入 2. 未加入				
退職金制度	<input type="checkbox"/>	事業所登録内容と同じ 異なる場合	1. あり	勤続年数	1. 不問 2. 必要()年以上	
定年制	<input type="checkbox"/>		1. あり	一律定年制	1. あり 2. なし	定年年齢: 歳
			2. なし			
再雇用制度	<input type="checkbox"/>		1. あり	上限年齢	歳まで	
			2. なし			
勤務延長	<input type="checkbox"/>		1. あり	上限年齢	歳まで	
		2. なし				
入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし 住宅に関する特記事項:					
利用可能託児施設	1. あり 2. なし 託児施設に関する特記事項:					

⑥ 求人PR情報

※「求人PR情報」は求人票に印字されませんが、ハローワークインターネットサービスの求人情報画面に表示されます。また、「求人・事業所PRシート」に印字され、ハローワークの窓口で希望する求職者に配付します。

事業所からのメッセージ

《事業内容や会社の長所の補足的な記載に加え、①有給休暇の平均取得実績など従業員の働きやすさの情報開示、②事業所の求める具体的な人物像、③社長・社員から応募者に向けたメッセージなど、求職者に伝えたい事柄をわかりやすい記載してください。》

(最大600文字)

障害者に実施している合理的配慮の例

(最大40文字)

⑥ 求人 PR 情報	障害者の就労 や定着に関する サポート体制	(最大40文字)
	障害者雇用の 担当者からの メッセージ	(最大40文字)
	障害のあるス タッフからのメッ セージ	(最大40文字)
	障害者雇用に関 するアピールポ イント	(最大40文字)

就業促進の対象求人のみ掲載する場合

- 【東京都介護職員就業促進事業対象求人】（採用後、働きながら介護職員初任者研修等の資格取得を目指すことができる事業）
- 研修受講料は無料、研修受講時間にも給与が支払われます。
- 採用日から2027年1月31日までのうち、6か月以内の有期雇用契約を締結し、雇用契約期間終了後は、事業主と合意の上、継続雇用も可能です。
- 対象者は、介護職への就職を希望する離職者・事業を廃業した自営業者・学校等を卒業した未就労者等(本事業採用時に離職者となることが決まっている就業者を含む)で、実務者研修と同等以上の資格を有していない方です。
- 本事業の雇用開始期限は令和8年11月1日となります。11月2日以降の雇用は事業対象外です。

訪問介護の対象求人のみ掲載する場合

- 【東京都訪問介護採用応援事業対象求人】（採用後、働きながら介護職員初任者研修等の資格取得を目指すことができる事業）
- 研修受講料は無料、研修受講時間にも給与が支払われます。
- 採用日から2027年1月31日までのうち、6か月以内の有期雇用契約を締結し、雇用契約期間終了後は、事業主と合意の上、継続雇用も可能です。
- 対象者は、介護職への就職を希望する離職者・事業を廃業した自営業者・学校等を卒業した未就労者等(本事業採用時に離職者となることが決まっている就業者を含む)で、訪問介護業務の経験を有していない方です。
- 本事業の雇用開始期限は令和8年11月1日となります。11月2日以降の雇用は事業対象外です。

就業促進と訪問介護を併記して掲載する場合

- 【東京都介護職員就業促進事業対象求人】【東京都訪問介護採用応援事業対象求人】（採用後、働きながら介護職員初任者研修等の資格取得を目指すことができる事業）
- 研修受講料は無料、研修受講時間にも給与が支払われます。
- 採用日から2027年1月31日までのうち、6か月以内の有期雇用契約を締結し、雇用契約期間終了後は、事業主と合意の上、継続雇用も可能です。
- 対象者は、介護職への就職を希望する離職者・事業を廃業した自営業者・学校等を卒業した未就労者等(本事業採用時に離職者となることが決まっている就業者を含む)で、なおかつ、訪問介護については訪問介護業務の経験を有していない方で、それ以外の介護業務については実務者研修と同等以上の資格を有していない方です。
- 本事業の雇用開始期限は令和8年11月1日となります。11月2日以降の雇用は事業対象外です。

4

求人に関する特記事項

④「求人に関する特記事項」の欄に、上記の内容を加えてください。

就業促進と訪問介護を併記する方法も例示していますが、求職者にとって、業務内容が明確に読み取れるように、なるべく就業促進と訪問介護とを別個の求人票として作成してください。

(最大600文字)

社会保険労務士による
事務代理申込みの場
合は記入

事務代理者の名称及び氏名:

事務代理者の電話番号:

-

-

都内ハローワーク 求人（介護分野）申込み窓口一覧

名称	所在地	電話	管轄区域
① 飯田橋	〒112-8577 文京区後楽1-9-20 飯田橋合同庁舎1階	TEL 03(3812)8609 32#	千代田区、中央区、文京区、大島町、八丈町、利島村、新島村、神津島村、三宅村、御蔵島村、青ヶ島村
② 上野	〒110-8609 台東区東上野2-7-5 倍楽ビル東上野Ⅱ2階3階	TEL 03-5818-8609 31#	台東区
③ 品川	〒108-0014 港区芝5-35-3 3階	TEL 03(5419)8609 31#	港区、品川区
④ 大森	〒143-8588 大田区大森北4-16-7 2階	TEL 03(5493)8609 31#	大田区
⑤ 渋谷	〒150-0041 渋谷区神南1-3-5 渋谷神南合同庁舎1階	TEL 03(3476)8609 31#	渋谷区、世田谷区、目黒区
⑥ 新宿	〒160-8489 新宿区歌舞伎町2-42-10 2階	TEL 03(3200)8609 31#	新宿区、中野区、杉並区
⑦ 池袋	〒170-8409 豊島区東池袋3-5-13 3階	TEL 03(3987)8609 31#	豊島区、板橋区、練馬区
⑧ 王子	〒114-0002 北区王子6-1-17 2階	TEL 03(5390)8609 31#	北区
⑨ 足立	〒120-8530 足立区千住1-4-1 東京芸術センター7階	TEL 03(3870)8609 31#	足立区、荒川区
⑩ 墨田	〒130-8609 墨田区江東橋2-19-12 2階	TEL 03(5669)8609 31#	墨田区、葛飾区
⑪ 木場	〒135-8609 江東区木場2-13-19 3階	TEL 03(3643)8609 31#	江東区、江戸川区
⑫ 八王子	〒192-0904 八王子市子安町1-13-1 2階	TEL 042(648)8609 31#	八王子市、日野市
⑬ 立川	〒190-8609 立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎3階	TEL 042(525)8609 31#	立川市、国立市、小金井市、昭島市、小平市、東村山市、国分寺市、東大和市、武蔵村山市
⑭ 青梅	〒198-0042 青梅市東青梅3-12-16	TEL 0428(24)8609 31#	青梅市、福生市、あきる野市、羽村市、西多摩郡
⑮ 三鷹	〒181-8517 三鷹市下連雀4-15-31 KDXレジデンス三鷹2階	TEL 0422(47)8609 31#	三鷹市、武蔵野市、西東京市、東久留米市、清瀬市
⑯ 町田	〒194-0022 町田市森野2-28-14 町田合同庁舎1階	TEL 042(732)8609	町田市
⑰ 府中	〒183-0045 府中市美好町1-3-1 3階	TEL 042(336)8609 31#	府中市、稲城市、多摩市、調布市、狛江市