

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会

介護分野就職支援金 貸付申込書類チェックリスト【個人保証】

申込者氏名 (自 署)	
----------------	--

＊申込書類がすべてあるか確認し、チェック項目ごとに☑を入れて、書類に添付して提出してください。

	内容	チェック項目		備考欄
0	書類チェックリスト	☐ 必要箇所に✓済み		
1	貸付申込書	☐ すべての項目を記入した(借入申込者による自署)		
		☐ 署名欄に自筆で記入し押印した		
		☐ 住所・氏名・生年月日は住民票に記載どおりに記入した		
		☐ 東京都福祉人材センターから連絡できる電話番号を記入した		
		☐ 借入希望金額は200,000円以内で記入した		
		☐ 借入の目的に該当する欄に○を記入した		
2	申込者の住民票	☐ マイナンバーは記載がないものまたはマスキング済		
		☐ 発行から3ヶ月以内		
		☐ 国籍・在留資格・期間・満了日が記載されている		外国籍の方のみ
3	申込者の資格取得証明書 または研修修了書	い ず れ か 一	☐ 資格取得証明書(写)または研修修了書(写)	
			☐ 就職した日から3ヶ月以内に受講開始した研修受講決定通知(写)	就職と同時に資格を取得する場合のみ
4	申込者の勤務証明書	☐ 記入漏れはないか		
		☐ 勤務証明書に勤務先の職印(社判)はあるか		
5	連帯保証人の住民票	☐ マイナンバーは記載がないまたはマスキング済		
		☐ 発行から3ヶ月以内		
		☐ 国籍・在留資格・期間・満了日が記載されている		外国籍の方のみ
6	連帯保証人の前年の収入を証明する書類	い ず れ か 一 つ	☐ 源泉徴収票の原本	写しは不可
			☐ 課税証明書の原本	写しは不可 区市町村が発行する全 項目証明 納税額通知書は不可
			☐ 確定申告書の第一表・第二表の写し ☐ e-tax受付日時・受付番号が印字されているページの添付がある	