社会福祉法人 東京都社会福祉協議会

障害福祉分野就職支援金 貸付申込書類チェックリスト【法人保証】

令和6年2月改訂

借入申込者氏名	
(日 看)	l l

*申込書類がすべてあるか確認し、チェック項目ごとに☑を入れて、書類に添付して提出してください。

	内容	チェック項目	備考欄
0	書類チェックリスト	□ 必要箇所に✔済み	
1	貸付申込書	□ すべての項目を記入した(借入申込者による自署)	
		□ 署名欄に自筆で記入し押印した	
		□ 住所・氏名・生年月日は住民票に記載どおりに記入した	
		□ 東京都福祉人材センターから連絡できる電話番号を記入した	
		□ 就職(内定)先の記入欄を漏れなく記入した	
		□ 借入希望金額は200,000円以内で記入した	
		□ 借入の目的に該当する欄に○を記入した	
2	申込者の住民票	□ マイナンバーは記載がないものまたはマスキング済	
		□ 発行から3ヶ月以内	
3	申込者の資格取得証明書または研修修了書	い ず 資格取得証明書(写)または研修修了書(写) れ	
		4,	就職と同時に資格を取得する 場合のみ
4	申込者の勤務証明書	□ 記入漏れはないか	
		□ 勤務先の職印(社判)はあるか	
5	現在事項証明書または履歴事項証明書	□ 発行から3ヶ月以内	
6	決算書の写し	□ 直近2ヶ年分の貸借対照表があるか	WHT +0 () () 7
		□ 直近2ヶ年分の事業活動計算書(損益計算書)があるか	総括部分のみ
7	連帯保証についての申出書	□ 東京都社会福祉協議会介護福祉士修学資金貸付制度に対する すべての債権を記載している	
		□ 本申込分も記載している	