

障害福祉分野就職支援金 貸付申込書類チェックリスト【個人保証】

借入申込者氏名 (自 署)	
------------------	--

*申込書類がすべてあるか確認し、チェック項目ごとに☑を入れて、書類に添付して提出してください。

内容	チェック項目	備考欄
0 書類チェックリスト	<input type="checkbox"/> 必要箇所に✓済み	
1 貸付申込書	<input type="checkbox"/> すべての項目を記入した(借入申込者による自署)	
	<input type="checkbox"/> 署名欄に自筆で記入し押印した	
	<input type="checkbox"/> 住所・氏名・生年月日は住民票に記載どおりに記入した	
	<input type="checkbox"/> 東京都福祉人材センターから連絡できる電話番号を記入した	
	<input type="checkbox"/> 借入希望金額は200,000円以内で記入した	
	<input type="checkbox"/> 借入の目的に該当する欄に○を記入した	
2 申込者の住民票	<input type="checkbox"/> マイナンバーは記載がないものまたはマスキング済	
	<input type="checkbox"/> 発行から3ヶ月以内	
3 申込者の資格取得証明書 または研修修了書	<input type="checkbox"/> 資格取得証明書(写)または研修修了書(写)	就職と同時に資格を取得する場合のみ
	<input type="checkbox"/> 就職した日から3ヶ月以内に受講開始した研修受講決定通知(写)	
4 申込者の勤務証明書	<input type="checkbox"/> 記入漏れはないか	
	<input type="checkbox"/> 勤務証明書に勤務先の職印(社判)はあるか	
5 連帯保証人の住民票	<input type="checkbox"/> マイナンバーは記載がないまたはマスキング済	
	<input type="checkbox"/> 発行から3ヶ月以内	
6 連帯保証人の前年の収入を証明する書類	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票の原本	写しは不可
	<input type="checkbox"/> 課税証明書の原本	写しは不可 区市町村が発行する全 項目証明 納税額通知書は不可
	<input type="checkbox"/> 確定申告書の第一表・第二表の写し <input type="checkbox"/> 受付印があるまたはe-tax受付日時・受付番号が印字されているページの添付がある	