

記入例16-2 出産休暇・育児休業、介護休業、病気休職を取得後、復職するとき

返還猶予申請書

〇〇〇〇年 〇月 〇〇日

東京都社会福祉協議会会長 様

修学生番号 S25001

住所 〒123-4567

東京都千代田区飯田橋 3-10

氏名 東京 太郎

TEL 03 (1234) 5678

養成施設名 東京福祉人材専門学校



非常勤職員は復職から1年間、常勤職員は、復職月から所定期間の従事を終える予定の月までの申請が可能です。

下記のとおり介護福祉士等修学資金について返還猶予を申請します。

貸付期間	累計借受額	返還猶予申請期間
〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月	〇,〇〇〇,〇〇〇円	〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月
猶予理由 * 該当理由に〇を付ける * ()の該当事項にも〇をつける	1 在学中（貸付辞退後も在学・貸付打ち切り後も在学・貸付終了後も在学） ② 返還免除対象業務に従事中 3 返還免除対象業務に従事できない（就職活動中・指定施設で対象業務以外の職種に採用） 4 やむを得ない事由で国家試験を未受験又は不合格 *当該事実を証明する書類を添付してください。 5 国家試験を未受験又は不合格で返還免除対象業務に従事中 （注意）国家資格を取得・登録前の業務従事期間は、返還免除に向けた期間に算定できません。 6 他種の養成施設に修学中 7 やむを得ない事由で返還免除対象業務に従事できなくなった（出産・介護・疾病負傷・人事異動） *当該事実を証明する書類を添付してください。 8 その他	
説明 * 具体的に	【例】育児休業取得後、〇年〇月〇日より復職したため	

上記において2を選択された場合は、必ず下記も記入のこと

施設名称	文京ことぶき園		
施設等種別	特別養護老人ホーム		
所在地	〒222-2222 東京都文京区小日向 4-1 TEL 03-2222-2222		
業務内容	介護業務	相談業務・施設長の業務	職種 介護職
従事開始日	〇〇〇〇年 〇月 〇日	雇用形態	常勤・非常勤

上記のとおりであることを証明します。

〇〇〇〇年 〇月 〇日

「従事開始日」は雇用開始日ではなく復職日を記入してください。

協議会会長 様

社判を押印してください。

従事先名称 特別養護老人ホーム文京ことぶき園
 管理者職名・氏名 施設長 介護 三郎

