

1.訪問介護採用応援事業応募登録システム マニュアル

1.1. アカウント作成

1.1.1.アカウント作成

アカウント作成画面にアクセスしてください。 <https://kaigo-homon.com/register>

各項目を入力して、「アカウント作成」をクリックします。

※同一メールアドレスで複数アカウントは作成不可です。

1 法人=1 メールアドレスとなります。

[法人名] : 本事業に応募する法人名を入力

[メール] : 本事業担当者のメールアドレスを入力

[パスワード] : 半角英数字 8 術以上のパスワードを入力

令和7年度 訪問介護採用応援事業応募登録システム
法人アカウント作成



法人名（例 社会福祉法人●●●）

メール

※本事業担当者のメールアドレスを入力してください。

パスワード

※任意のパスワードを入力してください。

パスワード（確認用）

登録済みの方はこちら アカウント作成

令和7年度 訪問介護採用応援事業応募登録システム
法人登録フォーム



ご登録ありがとうございます。入力いただいたメールアドレス宛に確認メールを送信しました。メールをご確認いただき、メールに記載されたURLをクリックして登録を完了してください。メールが届いていない場合、メールを再送できます。
※メールアドレス確認用URLの有効期限は1時間となります。

確認メールを再送する ログアウト

1.1.2.確認メールの受信～システムにログイン

登録したメールアドレス宛に確認メールが届くので、URLをクリックしてください。

メールアドレスの確認（訪問介護採用応援事業応募登録システム）

外部 受信トレイ ×

no-reply@kaigo-homon.com 11:25 (0 分前) ☆

To kt.fukui+02 ▾

このメールは送信専用となっています。

東京都福祉人材センター訪問介護採用応援事業応募登録システムです。
以下、URLをクリックして、メールアドレスの確認を行ってください。

<https://kaigo-homon.com/verify-email/7/10a6e14c125ac4643193c77021c8c92cd57cacf1?expires=1711423501&signature=078944b193fbce551674aa2d94efd04b6e8ba264bad907fb5cb3820c4fe84d64>

※こちらの内容に心当たりがなければ、お手数ですが廃棄をお願いいたします。

* * * * *
社会福祉法人 東京都社会福祉協議会
東京都福祉人材センター・介護人材担当（訪問介護担当）
〒102-0072
東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター7階
TEL : 03-5211-2910
* * * * *

システムにログインするので、引き続き「1.2.2 法人情報の登録」をご確認の上、法人情報の登録作業を実施します。

訪問介護採用応援事業応募登録システム

○○法人 ▾

法人一覧

新規登録

法人名	誓約書承諾	計画書入力	事業所登録数	情報登録	申請	承認状況
データはありません。						

1.2. 法人登録

1.2.1. システムにログイン

ログイン画面にアクセスしてください。 <https://kaigo-homon.com/login>

各項目を入力して、「ログイン」をクリックします。

[メール] : アカウント作成で登録したメールアドレスを入力

[パスワード] : アカウント作成で登録したパスワードを入力

令和7年度 訪問介護採用応援事業応募登録システム
法人登録フォーム

メール

パスワード

ログイン状態を保持する

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

1.2.2. 法人情報の登録

[法人一覧]画面で「新規登録」をクリックしてください。

○○法人 ▾

法人一覧

法人名	拙約書承認	計画書入力	事業所登録数	情報登録	申請	承認状況
データはありません。						

新規登録

全ての項目を入力して、「登録」をクリックしてください。

訪問介護採用応援事業応募登録システム 東京都社会福祉協議会

法人 新規登録

【利用実績】

本事業における過去の利用実績の有無 **必須**

なし あり

【法人】

法人名 漢字 必須 社会福祉法人○△□会 法人名に空白は入れないでください	法人名 フリガナ 必須 シャカイフクシホウジン○△□カイ 法人名に空白は入れないでください
代表者名 漢字 必須 人材 太郎	代表者名 フリガナ 必須 ジンザイ タロウ

【法人情報】

法人所在地 郵便番号 必須 1020072	都道府県 必須 東京都
市区町村 必須 千代田区	町名 必須 飯田橋
丁目・番地 建物名など 必須 3-10-3 東京しごとセンター 例のように「●-●-● △△ビル」の形で入力してください。	電話番号 必須 0352112860 ハイフンを入れずに入力してください ※人材センターからの事務的な問い合わせに対応できる連絡先
事業担当者 氏名漢字 必須 人材 太郎 ※人材センターからの事務的な問い合わせに対応できる方	事業担当者 氏名フリガナ 必須 ジンザイ タロウ
副担当者 氏名漢字	副担当者 氏名フリガナ
採用情報に関する法人又は事業所ホームページURL https://fukushiro-homes.com	

【法人情報登録】

免税事業者と課税事業者どちらに該当するか 必須 ※課税期間における課税売上高が1,000万円を超える事業者は、消費税の納税義務者（課税事業者）となります。 詳細は、国税庁のホームページをご確認ください (https://www.nta.go.jp/index.htm)。	
<input type="radio"/> 免税	<input checked="" type="radio"/> 課税
連絡請求書発行事業者登録番号（「T」から始まる13桁の半角数字）を持っているか 必須 <input type="radio"/> 番号取得済み <input type="radio"/> 番号申請中 <input checked="" type="radio"/> 番号取得予定なし	
登録	

1.2.3.ホーム画面（法人一覧）に戻る

画面左上のアイコンをクリックすると、ホーム画面（法人一覧）に戻ります。

訪問介護採用応援事業応募登録システム ○○法人

法人一覧

新規登録

法人名	誓約書承認	計画書入力	事業所登録数	情報登録	申請	承認状況
データはありません。						

1.2.4.誓約書の承諾

[法人一覧]画面で「誓約書」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Registration Status Confirmation' page. At the top right, there is a logo and the text '東京都社会福祉協議会'. Below the header, a message '登録しました。' (Registered) is displayed in a blue bar. On the right side, there is a 'New Registration' button. The main content area includes fields for '法人名' (Organization Name), '誓約書承認' (Contract Approval), '計画書入力' (Plan Book Input), '事業所登録数' (Number of Registered Businesses), and '情報登録' (Information Registration). Below these fields, there is a status summary: 'シャカイワクシホウジンマルマル 社会福祉法人〇〇' (Shakaiwaku Shihonjin Marumaru Social Welfare Organization), followed by '編集' (Edit), '● NG', '● NG', '0', and a red-bordered '誓約書' (Contract) button. To the right of the status summary are buttons for '計画書' (Plan Book), '事業所' (Business Location), 'データ出力' (Data Output), '↑申請' (Apply Up), and '● 未申請' (Not Applied). A '新規登録' (New Registration) button is located at the top right of the page.

各項目を確認して問題なければ、項目右側のボタンをチェックする。

The screenshot shows the 'Contract' page for the organization '社会福祉法人〇〇'. At the top right, there is a 'Return to Registration Status Confirmation' button. The main content area is titled '令和7年度訪問介護採用応援事業受託事業者公募に係る応募誓約書' (Contract for the Public Recruitment of Contracting Organizations for the FY2025 Visiting Care Support Recruitment Program). Below the title, there is a section with the heading '■本法人は、応募日において公募要領に定める以下の応募資格を満たしている事業者である。' (This organization meets the following application qualifications as stipulated in the application guidelines on the application day). This section contains a list of requirements numbered 1 through 6. To the right of this list is a red-bordered '同意する' (Agree) button. Below this section, there are two more sections with headings '【事業体制】' (Business Structure) and '【事業運営】' (Business Operation), each containing several statements with toggle switches. At the bottom of the page is a large blue button labeled '上記誓約内容を承諾する' (I agree to the above contract terms), which is also highlighted with a red box.

全ての項目をチェックしてから、「上記誓約内容を承諾する」をクリックする。

The screenshot shows the 'Contract' page with the 'I agree to the above contract terms' button highlighted with a red box. This button is located at the bottom of the page, below the '事業体制' (Business Structure) and '事業運営' (Business Operation) sections.

1.2.5.計画書の作成

The screenshot shows the 'Registration Status Confirmation' page. At the top right, there is a logo and the text '東京都社会福祉協議会'. Below the header, a message '誓約書情報を登録しました' (Contract information registered) is displayed in a blue bar. On the right side, there is a 'New Registration' button. The main content area includes fields for '法人名' (Organization Name), '誓約書承認' (Contract Approval), '計画書入力' (Plan Book Input), '事業所登録数' (Number of Registered Businesses), and '情報登録' (Information Registration). Below these fields, there is a status summary: 'シャカイワクシホウジンマルマル 社会福祉法人〇〇' (Shakaiwaku Shihonjin Marumaru Social Welfare Organization), followed by '編集' (Edit), '● OK', '● NG', '0', and a red-bordered '計画書' (Plan Book) button. To the right of the status summary are buttons for '誓約書' (Contract), '事業所' (Business Location), 'データ出力' (Data Output), '↑申請' (Apply Up), and '● 未申請' (Not Applied). A '新規登録' (New Registration) button is located at the top right of the page.

各項目を入力して、「登録」をクリックしてください。

訪問介護採用応援事業応募登録システム 東京都社会福祉協議会

育成・定着計画書【法人名：社会福祉法人〇〇】

令和7年度訪問介護採用応援事業 育成・定着計画書

本事業で新たに雇用する職員を育成し定着させるために、どのように取り組みますか。
法人及び事業所で行う取り組みの計画内容について、以下の<ポイント>を踏まえて記載してください。

【計画内容】

①指導のしかた 必須 OJT	<ポイント> 初めて介護業務に従事する無資格者や未経験者を一人前の職員として育て上げるために、どのような体制でどのように注意して指導しますか。 … 指導担当者の専任制、他の職員との交流など
②職員の意欲を促す方法 必須 面談	<ポイント> 慣れない業務内容や新たな職場環境で働き始める職員の立場になつて、本人の「働き続けたい」という意欲を促すために、どのようなはたらきかけを行いますか。 … はたらきかけの方法、目標設定など
③不安や悩みの解消フォロー 必須 面談	<ポイント> 職員の不安感や悩みを解消して働き続けてもらうために、どのような体制でどのようにフォローアップしますか。 … 定期的な面談など
④資格取得のための支援 必須 シフト調整	<ポイント> 職員が介護業務に従事しながら資格取得のための研修を修了できるよう、どのような支援を行いますか。 … 勤務時間内に受講時間を確保するためのシフト調整など
⑤その他	

登録

1.2.6.事業所の登録

[法人一覧]画面で「事業所」をクリックしてください。

訪問介護採用応援事業応募登録システム 東京都社会福祉協議会

登録状況確認画面

計画内容を変更しました

法人名	告白書承認	計画書入力	事業所登録数	情報登録	申請	承認状況
シャカイフクシホウジンマルマリ 社会福祉法人〇〇	● OK	● OK	0	<input checked="" type="button"/> 告白書 <input checked="" type="button"/> 計画書 <input checked="" type="button"/> 事業所 <input checked="" type="button"/> データ出力	<input type="button"/> 申請	● 未申請

新規登録

[採用予定事業所一覧]画面で「新規登録」をクリックしてください。

訪問介護採用応援事業応募登録システム ○〇法人

採用予定事業所一覧【法人名：〇〇法人】

事業所名	指定事業者番号	所在地	サービス別
データはありません。			

新規登録 **法人一覧戻る**

各項目を入力して、「登録」をクリックしてください。

訪問介護採用応援事業応募登録システム

東京都社会福祉協議会

事業所登録 新規登録【法人名：社会福祉法人〇〇】

事業所一覧戻る

【事業所】

事業所名 漢字 **必須**

特別養護老人ホーム フクシロウ

指定を受けた正式名で入力してください

事業所名 フリガナ **必須**

トクベツヨウゴロウジンホーム フクシロウ

サービス種別 **必須**

選択してください。

指定事業所番号

1399999999

「指定事業所番号」は、**指定通知書等に記載された正しい番号**（13から始まる10桁の英数字）を入力してください。

同一事業所で介護と予防の指定を受けている場合、介護のみ入力し、予防は入力不要です。

また、指定事業所番号の無いサービス種別については入力不要です。

事業所所在地 郵便番号 **必須**

1020072

都道府県 **必須**

東京都

市区町村 **必須**

千代田区

町名 **必須**

飯田橋

丁目・番地 建物名など **必須**

3-10-3 東京しごとセンター

当該事業所は、令和7年4月1日時点で開設1年以上であるか **必須**

1年以上 1年未満

※法人全体では、開設後1年以上の事業所を少なくとも1つは所有している必要があります。

事業所電話番号 **必須**

0352112860

ハイフンを入れずに入力してください

【募集枠】

無資格者及び初任者研修等修了者の募集枠の有無を選択してください。

本雇用期間中、**対象者が無資格者の場合は（必須で）**介護職員初任者研修を、**対象者が初任者研修等修了者の場合は（任意で）**実務者研修を、それぞれ受講することとなります。

無資格者 **必須**

募集する

募集しない

あてはまるものを1つ選択してください。

初任者研修等修了者 **必須**

募集する

募集しない

あてはまるものを1つ選択してください。

登録

1.2.7.人材センターに申請

「法人一覧」画面で「申請」をクリックして、「OK」をクリックしてください。

※「誓約書」「計画書」「事業所」を登録すると、申請可能になります。

また人材センターに申請後は、**データ修正不可**となります。データ修正する場合は、人材センターにご連絡ください。

訪問介護採用応援事業応募登録システム
東京都社会福祉協議会

登録状況確認画面

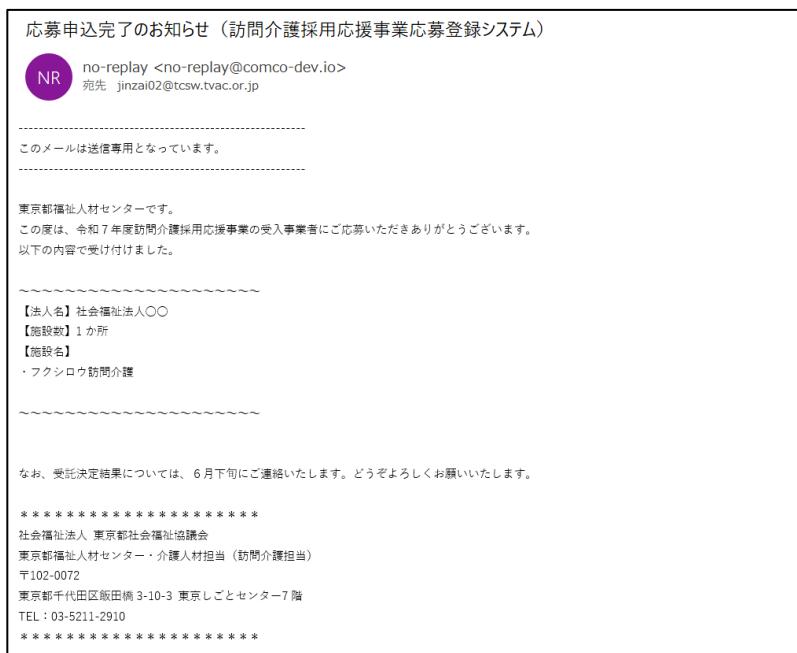
新規登録

法人名	誓約書承認	計画書入力	事業所登録数	情報登録	申請	承認状況				
シャカイフクシホウジンマルマル 社会福祉法人○○	編集	● OK	● OK	1	誓約書	計画書	事業所	データ出力	↑申請	● 未申請

1.2.8.応募申込完了メール

登録したメールアドレス宛（ログイン ID）に応募申込完了メールが届きます。

※送信専用メールなので**返信不可**となります。



1.2.9.データ出力

[法人一覧]画面で「データ出力」をクリックすると、応募内容（法人データ）をダウンロードできます。

※応募内容の控えとして、必ずダウンロードをお願いいたします。なお、採択決定後しばらくすると、データのダウンロードはできなくなります。



1.2.10.採択決定通知 ※審査を経て決定するため、しばしお待ちください。

審査の結果、法人が当事業の受託事業者として適切と判断した場合は、採択決定通知をお送りします。通知内容に従って、求人活動等を始めてください。