

社会福祉法人東京都社会福祉協議会 介護福祉士修学資金等貸付事業運営要領

第1 目的

この要領は、東京都社会福祉協議会介護福祉士修学資金等貸付事業規則（平成30年3月26日制定。以下「規則」という。）第1条（1）、（3）及び（6）に基づく事業の実施に当たり、その運用における細目を定め、事業を円滑に実施することを目的とする。

第2 申込みに係る要件等

- 1 規則第2条（1）イに規定する「家庭の経済状況等から貸付けが必要」とは、前年の同一生計世帯の所得税額の合計が別表1に定める基準以下の場合をいう。
- 2 規則第2条（3）エに規定する生活費加算の額は、一月当たり規則の別表に掲げる額のうち貸付対象者の貸付申請時における年齢及び居住地に対応する区分の額に相当する額とし、1,000円未満は切り捨てとする。
- 3 規則第2条（3）エに規定する生活費加算を受けようとする場合にあつては、大学等における修学の支援に関する法律（令和元年法律第8号）に基づく授業料等減免制度及び学資支給を受けていない者で、次のいずれかの要件を満たす者に限る。
 - （1） 貸付申込時に生活保護受給世帯の者
 - （2） 前年度又は当該年度において、次のいずれかの措置を受けた者
 - ア 地方税法（昭和25年法律第226号）第295条第1項に基づく市町村民税の非課税
 - イ 地方税法第323条に基づく市町村民税の減免
 - ウ 国民年金法（昭和34年法律第141号）第89条又は第90条に基づく国民年金の掛金の減免
 - エ 国民健康保険法（昭和33年法律第192号）第77条に基づく保険料の減免又は徴収の猶予

第3 申込みの方法

- 1 修学資金の貸付けの申込みは、介護福祉士養成施設及び社会福祉士養成施設（以下、「養成施設」という。）又は実務者研修施設の長を通じて行うものとする。ただし、生活保護受給世帯の者が養成施設への入学前に貸付けの申込みをしようとする場合は、修学資金の貸付けを受けようとする者が会長に申込みを行うものとする。
- 2 貸付けの申込みを行うときは、次に掲げる書類を提出しなければならない。
 - （1） 介護福祉士修学資金
 - ア 貸付申込書
 - イ 介護福祉士養成施設の長の推薦状（生活保護受給世帯の者が介護福祉士養成施設への入学前に貸付けの申込みをしようとする場合を除く）
 - ウ 申込者及び申込者と生計を一にする家族の前年の所得税額を証明する書類
 - エ 申込者、申込者と生計を一にする家族及び連帯保証人（自然人に限る）の現住所の住民票
 - オ 規則第11条（1）アに規定する中高年離職者にあつては、離職してから2年以内であることを証明する書類
 - カ 小論文（生活費の加算を受けようとする者に限る）

- キ 高校等の調査書、内申書等（生活保護受給世帯の者が介護福祉士養成施設への入学前に貸付けの申込みをしようとする場合に限る）
 - ク 貸付対象者の居住地を管轄する福祉事務所の長等（以下「福祉事務所長」という。）が発行する生活保護受給証明書（第2第3項（1）に規定する者に限る）
 - ケ 当該事実を証明する書類（第2第3項（2）に規定する者に限る）
 - コ 法人を連帯保証人とする場合は、登記簿謄本又は登記事項証明書
 - サ その他、修学資金の貸付契約の相手方（以下「修学生」という。）の選考及び生活費加算の可否の決定に当たり会長が必要と認めるもの
- (2) 介護福祉士実務者研修受講資金貸付事業
- ア 貸付申込書
 - イ 実務者研修施設の長の推薦状
 - ウ 申込者及び連帯保証人（自然人に限る）の現住所の住民票
 - エ 法人を連帯保証人とする場合は、登記簿謄本又は登記事項証明書
 - オ その他、修学生の選考に当たり会長が必要と認めるもの
- (3) 社会福祉士修学資金貸付事業
- (1) を準用する。

第4 運営委員会

- 1 会長は、運営委員会を設置するものとする。
- 2 運営委員会は、介護福祉士修学資金及び社会福祉士修学資金の貸付けの決定、延滞利子の支払免除の決定、返還免除の決定について、会長に意見を述べるものとする。
- 3 運営委員会は、関係行政機関の職員、学識経験者、介護福祉士及び社会福祉士関係者等により構成するものとする。
- 4 委員の任期は2年とし、再任することを妨げない。但し、委員に欠員を生じた場合の後任委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 5 運営委員会は、会長が招集する。

第5 貸付決定の手続き

- 1 会長は、規則第2条（1）、第4条（1）及び第7条（1）に定める要件を備えた者から貸付けの申込みがあったときは、申込みの内容を審査し、貸付けの可否を決定するものとする。
- 2 会長は、貸付けの可否を決定したときは、貸付承認・不承認決定通知書により通知し、修学生と貸付契約を締結するものとする。
- 3 貸付申請時に生活保護受給世帯の者で、生活費の加算を受けようとする者にあつては、世帯分離を行った後、速やかに福祉事務所長が発行する保護変更決定通知書の写し等、生活保護が廃止されていることを証明する書類を提出しなければならない。

第6 貸付方法等

修学資金の交付は、原則として口座振替により毎月行うものとする。ただし、特別の事情があるときは、他の方法により、又は毎月分を合わせて交付することができる。

第7 連帯保証人

- 1 貸付けを受けようとする者は、次に掲げる要件を備えた連帯保証人を一人立てなければならない。
 - (1) 申込みの日の属する月の6月前から継続して東京都の区域内に住所を有していること。
 - (2) 日本国籍を有する者又は永住者の在留資格を持つ者若しくは特別永住者等であること。
 - (3) 申込者と独立の生計を営んでいること（介護福祉士修学資金又は社会福祉士修学資金に係る連帯保証人に限る。）。
 - (4) 本会が実施する介護福祉士修学資金等貸付事業、福祉系高校修学資金貸付事業、介護分野就職支援金貸付事業における他の貸付けの連帯保証人となっていないこと。
- 2 前項の規定にかかわらず、申込者が未成年者である場合には、連帯保証人は法定代理人でなければならない。
- 3 第1項(1)の要件を満たすことができない場合においても、日本国内に住所を有する次に掲げる者について、それぞれ次に定める要件を備えている場合は、その者を連帯保証人とすることができる。
 - (1) 4親等以内の血族又は3親等以内の姻族及び配偶者
 - (2) 申込者と(1)における親族関係にない者 別表2に定める所得を有すること。
- 4 第1項及び第3項にかかわらず、会長が適当と認めた法人を連帯保証人とすることができる。

第8 関係機関への協力依頼

- 1 会長は、養成施設及び実務者研修施設の長に対して次に掲げる事項について協力を依頼するものとする。
 - (1) 修学資金貸付申込者に対して、養成施設又は実務者研修施設の長の推薦状を交付すること。
 - (2) 申込者から修学資金の申込書を受け取り、会長に提出すること。
 - (3) 会長が決定した修学資金の貸付けの適否に関する通知書を申込者に交付すること。
 - (4) 修学生に対して連絡指示を行うこと。
 - (5) 修学生が在学中に遵守すべき事項について修学生を指導すること。
- 2 会長は、福祉事務所長に対して次に掲げる事項について協力を依頼するものとする。
 - (1) 会長から依頼があった場合には、会長に対して、本貸付けによる修学資金貸付申込者への自立助長の効果に関する福祉事務所長の意見書を交付すること。
 - (2) 修学資金の貸付決定が行われた場合には、貸付けの実施時期及び世帯分離の時期について本会と協議すること。世帯分離を行った場合について、保護変更決定通知書等を交付するに当たっては、速やかに会長に持参する等の助言を行うよう努めること。
 - (3) 世帯分離を行った場合については、分離後においても通学状況等の把握に努め、世帯分離の要件を満たしているかどうかについて毎年検討を行うこと。

第9 修学生等の届出義務

- 1 修学生は、次の各号のいずれかに該当する場合は、速やかに会長に届け出なければならない。

- (1) 修学生又は連帯保証人の住所、氏名その他重要な事項に変更があったとき。
 - ア 住所・氏名等変更届
 - イ 住民票（当該届出の日から遡って3月以内に発行されたもの）
- (2) 連帯保証人の変更を行う必要があるとき。
 - ア 連帯保証人変更申請書兼連帯保証書
 - イ 新たに連帯保証人となる者の住民票（法人の場合は、登記簿謄本又は登記事項証明書）（当該届出の日から遡って3月以内に発行されたもの）
 - ウ 修学生本人と別生計であることを証明する書類（介護福祉士修学資金又は社会福祉士修学資金の貸付けを受けた場合で、新たに連帯保証人である者が自然人の場合に限る。）
 - エ その他、会長が必要と認める書類
- (3) 規則第13条（2）アの規定により返還債務の履行の猶予を受けている者が、当該猶予期間中に返還免除対象業務の従事先を変更したとき。
 - 従事先変更届兼指定施設等証明書
- (4) 規則第13条（2）アの規定により返還債務の履行の猶予を受けている者が、当該猶予期間中に返還免除対象業務への従事をやめたとき。 業務廃止届
- 2 連帯保証人は、修学生が死亡したときは速やかに会長に届け出なければならない。
 - ア 死亡届
 - イ 死亡診断書

第10 貸付契約の解除及び停止

- 1 修学生が、規則第10条第1項（1）、第3項のいずれかに該当する場合又は返還対象業務に従事する意思がなくなったとき、若しくは心身に著しい故障が生じたときは、停学・復学・退学等届に当該届出の内容を証明する書類を添えて（返還対象業務に従事する意思がなくなったときを除く。）、会長に届け出なければならない。
- 2 修学生が、修学資金の貸付けを受けることを辞退する場合は、辞退届を会長に届け出なければならない。
- 3 会長は、規則第10条第1項、第2項のいずれか又は前項の規定により修学資金の貸付契約を解除したときは、貸付契約解除通知書により修学生に通知する。
- 4 会長は、規則第10条第3項の規定により修学資金の貸付けを停止したときは、貸付停止通知書により修学生に通知する。
- 5 規則第10条第3項の規定により修学資金の貸付けを停止された者が復学したときは、停学・復学・退学等届に、当該届出の内容を証明する書類を添えて、会長に届け出なければならない。
- 6 会長は、規則第10条第3項の規定により貸付けを停止された者が復学したため、貸付けを再開したときは、貸付再開通知書により通知する。
- 7 修学生が第5第3項に規定する生活保護が廃止されていることを証明する書類を提出しなかったときは、会長は規則第10条第1項（6）の規定により貸付契約を解除することができる。

第11 借用証書及び返還計画書

- 1 修学生は、修学資金の貸付けが決定したときは、連帯保証人連署の上、遅滞なく借用証

書及び振込口座届出書を会長に提出しなければならない。

- 2 規則第12条の規定により修学資金を返還しようとするときは、返還計画書を会長に提出しなければならない。

第12 返還免除対象業務

規則第11条(1)ア及び(3)アに規定する返還免除対象業務については、次に掲げる通知を準用する。

- (1) 指定施設における業務の範囲等及び介護福祉士試験の受験資格の認定に係る介護等の業務の範囲等について(昭和63年社庶第29号厚生省社会局長・児童家庭局長連名通知)
- (2) 指定施設における業務の範囲等及び介護福祉士試験の受験資格の認定に係る介護等の業務の範囲等について(昭和63年社庶第30号厚生省社会局庶務課長・児童家庭局企画課長連名通知)

第13 返還債務履行猶予の申請

- 1 規則第13条の規定による返還債務の履行猶予を受けようとするときは、修学生にあっては返還猶予申請書を会長に提出しなければならない。ただし、次の各号に掲げる者については、当該各号に掲げる書類を添付しなければならない。

- (1) 規則第13条(1)ア又はイに該当する者 在学届
- (2) 規則第13条(2)ア又はイに該当する者 当該事実を証明する書類

- 2 前項の申請があったときは、その内容を審査の上、その可否を決定し、返還猶予承認・不承認通知書により通知する。

- 3 規則第13条(2)イに規定する「災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由」とは、次の各号のいずれかに該当する場合をいい、各場合において、返還債務の履行が猶予される期間(以下「猶予期間」という。)及び当該事実を証明する書類は、当該各号に定めるとおりとする。ただし、いずれの場合においても、猶予期間については返還免除対象業務に従事した期間には算入しない。なお、(10)に該当する場合については、返還額の一部の猶予についても認めるものとする。

- (1) 出産・育児に係る次のアからウのいずれかに該当する場合

ア 規則第11条(1)ア及び(3)アに規定する返還免除対象業務に従事できる施設等(以下、「指定施設等」という。)在職中に、出産休暇・育児休業を取得する場合

- (ア) 猶予期間

出産休暇に入る日の属する月の翌月(出産休暇に入る日が月の初日である場合は、出産休暇に入る日の属する月)から出産休暇又は育児休業が終了するまでの間とする。

- (イ) 証明書類

出産休暇・育児休業を取得していることを証明する書類(従事先が発行)又は医師の証明書(出産予定日を明記)若しくはそれに準ずると認められる書類

- イ 出産・育児のため指定施設等を退職し、出産後、指定施設等への再就職を希望する場合(ただし、修学生は返還猶予申請書に再就職を希望する意思を有する旨明記すること。)

(ア) 猶予期間

妊娠を理由とする退職日の属する月の翌月から子が1歳に達する日(1歳に達する日において育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律(平成3年法律第76号。以下「育児・介護休業法」という。)第5条第3項第2号の厚生労働省令で定める場合に相当する理由がある場合は1歳6か月に達する日、1歳6か月に達する日において同法同条第4項第2号の厚生労働省令で定める場合に相当する理由がある場合は2歳に達する日)の属する月までの間とする。

(イ) 証明書類

- ①医師の証明書(出産予定日を明記)又はそれに準ずると認められる書類
- ②その他、会長が必要と認める書類

ウ 養成施設又は実務者研修施設を卒業後、出産・育児のため、就職せずに出産準備期間に入る場合(ただし、修学生は返還猶予申請書に就職を希望する意思を有する旨明記すること。)

(ア) 猶予期間

卒業の日の属する月の翌月から子が1歳に達する日(1歳に達する日において育児・介護休業法第5条第3項第2号の厚生労働省令で定める場合に相当する理由がある場合は1歳6か月に達する日、1歳6か月に達する日において同法同条第4項第2号の厚生労働省令で定める場合に相当する理由がある場合は2歳に達する日)の属する月までの間とする。

(イ) 証明書類

- ①医師の証明書(出産予定日を明記)又はそれに準ずると認められる書類
- ②その他、会長が必要と認める書類

(2) 指定施設等在職中に育児・介護休業法等に規定する介護休業を取得する場合(ただし、連続1月以上の取得であって、時間取得でないものに限る。)

ア 猶予期間

介護休業を開始する日の属する月の翌月(介護休業を開始する日が月の初日である場合は、介護休業を開始する日の属する月)から介護休業を終了し復職する日の属する月の前月までの間とする。

イ 証明書類

介護休業を取得していることを証明する書類(従事先が発行)

(3) 疾病・負傷等のため療養する必要がある、次のア又はイのいずれかに該当し、かつ勤務しないことがやむを得ないと認められる場合

ア 指定施設等在職中に病気休職等を取得する場合

(ア) 猶予期間

①病気休職等を開始した日の属する月の翌月(病気休職等を開始した日が月の初日である場合は、病気休職等を開始した日の属する月)から医師が療養に要すると診断した期間。ただし、猶予期間満了後も引き続き、療養が必要であると医師が診断した場合においては、再度、猶予を承認することを妨げない。

②医師が治療に必要な期間を特定して診断していない場合(ただし、治療に必要な期間が3月を超えると診断された場合に限る。)は、病気休職等を開始した日の属する月の翌月(病気休職等を開始した日が月の初日である場合は、病気休職等を開始した日の属する月)から1年間。ただし、猶予期間満了後も引き続き

き、療養が必要であると医師が診断した場合においては、再度、猶予を承認することを妨げない。

(イ) 証明書類

医師の診断書(以下のAからCに定める事項が証明してあるもの)又は病気休職等を取得していることを証明する書類(従事先が発行)

A 症状

B 療養に要する期間

C 療養中、返還免除対象業務に従事することが不可能であること

イ 指定施設等を退職し、疾病・負傷等の治癒後に、指定施設等への再就職を希望する場合(ただし、修学生は返還猶予申請書に再就職を希望する意思を有する旨明記すること。)

(ア) 猶予期間

①疾病・負傷等のため退職した日の属する月の翌月から医師が療養に要すると診断した期間。ただし、猶予期間満了後も引き続き、療養が必要であると医師が診断した場合においては、再度、猶予を承認することを妨げない。

②医師が治療に必要な期間を特定して診断していない場合(ただし、治療に必要な期間が3月を超えると診断された場合に限る。)は、疾病・負傷等のため退職した日の属する月の翌月から1年間。ただし、猶予期間満了後も引き続き、療養が必要であると医師が診断した場合においては、再度、猶予を承認することを妨げない。

③上記①及び②の期間満了後、就職活動等のため必要な期間については、さらに猶予することができる。ただし、この期間については、上記①及び②の期間が満了した日から1年間を超えることができない。

(イ) 証明書類

医師の診断書(以下のAからCに定める事項が証明してあるもの)

A 症状

B 療養に要する期間

C 療養中、返還免除対象業務に従事することが不可能であること

(4) 養成施設又は実務者研修施設を卒業後、1年以内に返還免除対象業務に従事する意思があり求職中の場合(ただし、返還猶予申請書に、返還免除対象業務に従事する意思があることを記入すること。)

ア 猶予期間

原則として1年間とする。

イ 証明書類

返還猶予申請書のみ

(5) 養成施設又は実務者研修施設を卒業するまでに内定を得て就職待機中の場合又は(4)の猶予を認められた者が内定を得て就職待機中の場合

ア 猶予期間

内定後待機期間中。ただし、養成施設又は実務者研修施設を卒業後1年を超えないものとする。

イ 証明書類

内定通知書

- (6) 災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由により国家試験を受験できなかった場合又は国家試験に合格できなかった場合であって、会長が、修学生の申請に基づき次年度の国家試験を受験し、合格する意思があると認める場合（介護福祉士実務者研修受講資金又は社会福祉士修学資金の貸付を受けた場合に限る。）

ア 猶予期間

原則として1年間とする。この場合において、規則第11条（1）ア及び（3）アに規定する「卒業した日」を、「国家試験に合格した日」と読み替える。

イ 証明書類

災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由により国家試験を受験できなかったこと又は国家試験に合格できなかったことを証明する書類

- (7) 修学生が、指定施設等において返還免除対象業務以外の職種に採用された場合であって、会長が、本人の申請に基づき返還免除対象業務に従事する意思があると認める場合（ただし、修学生は返還猶予申請書に、返還免除対象業務に従事する意思があることを記入すること。）

ア 猶予期間

原則として1年間とする。

イ 証明書類

返還猶予申請書のみ

- (8) 人事異動により、修学生が返還免除対象業務に従事できなくなったとき

ア 猶予期間

通算して2年以内とする。

イ 証明書類

人事異動により返還免除対象業務に従事できなくなったことを証明する書類（従事管理者による証明等）

- (9) 規則第13条（2）の規定により返還債務の履行猶予を認められた者が、その猶予期間中に解雇（本人の責めに帰すべき理由による場合を除く。）又は従事先の破産等により失業した場合であって、指定施設等への再就職を希望する場合（ただし、修学生は返還猶予申請書に再就職を希望する意思を有する旨明記すること。）。

ア 猶予期間

失業した日の属する月の翌月（失業した日が月の初日である場合は、失業した日の属する月）から1年間。ただし、本項（1）アに定める出産休暇・育児休業又は（2）に定める介護休業による猶予を受けている場合にあつてはその猶予期間が終了した日の属する月の翌月から1年間とし、（3）アに定める病気休職等による猶予を受けている場合にあつては、（3）イによる猶予を受けているものとみなし、同規定に定める猶予期間を準用する。

イ 証明書類

退職証明書、登記事項証明書等当該事実を証明する書類

- (10) 次のアからエのいずれかに該当する場合

ア 国税、地方税等について、既に徴収猶予等の処分を受けている者

イ 現に生活保護法によるいずれかの扶助を受給している者

ウ 他に援助を行う者がいない母子家庭、父母のいない未成年者、老齢年金受給者等

エ 身体障害者等であつて、その生活の現況が減免規定との均衡上、猶予の処分を行

うことが相当と判断される者

オ 当該債務の全部を一時に納入することが困難であり、かつ、その現に有する資産の状況により、納付期限延期措置をとることが徴収上有利であると認められるとき

カ 災害、盗難その他の事故が生じたことにより、当該債務の全部を一時に納入することが困難であるため、納付期限延期措置をとることがやむを得ないと認められるとき

(ア) 猶予期間

1年以内とする。ただし、更新を妨げない。

(イ) 証明書類

①所得に関する証明書等、無資力等の事実を証明する書類

②返還額の一部の猶予を申請する場合は、返還計画書

4 規則第13条(2)アの規定により返還債務の履行猶予を受けている者にあつては、当該返還猶予期間中において毎年4月に、返還免除対象業務に継続して従事していることを指定業務従事届により会長に対して届け出なければならない。

5 会長は、修学生から前項の届出がない場合は、返還債務履行猶予を取消することができる。

第14 返還債務の免除の申請

1 規則第11条(1)、(3)及び(6)の規定による返還債務の免除を受けようとする者は返還免除申請書を会長に提出しなければならない。ただし、次の各号に掲げる者については、当該各号に掲げる書類を添付しなければならない。

(1) 規則第11条(1)ア、(3)ア、(6)のいずれかに該当する者のうち非常勤で雇用されている者 返還免除対象業務に実際に従事した勤務日数を証明する書類

(2) 規則第11条(1)イ、(3)イ、(6)のいずれかに該当する者

ア 死亡の場合

(ア) 死亡届

(イ) 死亡診断書

(ウ) 労働災害の認定を証明する書類

イ 心身の故障の場合

(ア) 医師の診断書

(イ) 労働災害の認定を証明する書類

2 規則第11条に規定する「年」の解釈は、「介護福祉士修学資金等貸付制度の運営について(平成30年2月1日社援発0201第3号厚生労働省社会・援護局長通知)」の11の(7)に準じ、1年当たりの必要最低従事日数は180日以上とする。

3 第1項の申請があつたときは、その内容を審査の上、その可否を決定し、返還免除承認不承認通知書により通知する。

第15 手続未済者への通知

1 会長は、修学資金の貸付けが終了し若しくは契約を解除され、又は規則第13条に規定する猶予期間が満了したにもかかわらず、第11第2項、第13第1項又は第14第1項に規定する書類を提出しない修学生に対して、提出期限を定め、書類を提出するよう通知する。

2 会長は、第9第1項(1)から(4)までのいずれか又は第10第1項及び第2項に該当す

るにもかかわらず、届出を行わない修学生に対して、提出期限を定め、届出を行うよう通知する。

第16 連帯保証人への通知

- 1 会長は、第9第2項に該当するにもかかわらず届出を行わない連帯保証人に対して、提出期限を定め、届出を行うよう通知する。
- 2 修学生が次のいずれかに該当するときは、第15の規定は連帯保証人について準用する。この場合において、(1)の場合を除き、修学生に対して連帯保証人に対して通知する旨を通知する。
 - (1) 住所不明等により修学生に通知ができないとき
 - (2) 第15の通知による提出期限を経過しても修学生から書類の提出又は届出がないとき

第17 最終確認書の送付

第15第1項、又は第16第2項による通知を3回行い、その提出期限を過ぎても、書類を提出しない修学生（ただし、第16第2項(1)に該当する場合は連帯保証人）に対しては、提出期限を定めて、手続に関する最終確認書を送付する。

第18 修学資金等の返還

会長は、第17に定める最終確認書の送付後、提出期限を過ぎても、書類を提出しない修学生（規則第13条の規定による返還猶予の承認を受けた者については、その要件を満たさなくなったものに限る。）に対し、規則第12条の規定による修学資金の返還（返還は、月賦の均等払いの方法による。）について決定し、返還通知書及び納入通知書により通知する。

第19 修学生等の調査

- 1 会長は、貸付事業の適正な運営を図るため、必要に応じて次の各号に掲げる者に対し、調査を行うものとする。
 - (1) 修学生が在学し、又は卒業した養成施設又は実務者研修施設
 - (2) 連帯保証人
 - (3) 規則第13条(2)アに規定する返還猶予の承認を受けた者が従事する返還免除対象業務を実施する事業所
 - (4) その他関係機関
- 2 前項の調査は、次の各号に掲げる事項について行う。
 - (1) 修学生等の現住所
 - (2) 修学生の返還免除対象業務の従事に関する状況
 - (3) その他必要と認める事項

第20 督促等の事務処理

督促、催告、不納欠損等修学資金に係る債権の管理に関する事務処理については、規則及びこの要領の定めによるもののほか、別途定めるところによる。

第21 延滞利子の徴収

規則第14条に規定する「正当な理由」とは、次の各号のいずれかに該当する場合とする。

- (1) 生活保護法第6条第1項に規定する被保護者であるとき。
- (2) 修学生及びその者と生計を一にする者で世帯の生計を維持するために主たる収入を得る者（以下「世帯主」という。）が、地方税法の規定による市町村民税の非課税者であるとき。
- (3) 修学生及び世帯主が、災害、疾病、失業、失職等により生計困難に陥り、返還金を支払うのが困難であると認められるとき。
- (4) 納付期限までに返還金を支払うことが出来なかった原因が、修学生等自身の責めに帰さないと認められるとき。

付 則（施行日）

1 この要領は、決定の日から施行し、平成30年2月1日から適用する。

（廃止）

2 介護福祉士修学資金等貸付事業運営要領（平成21年10月26日制定）は廃止する。

（経過措置）

3 前項により廃止される前の介護福祉士修学資金等貸付事業運営要領に基づき、本要領の適用前に貸付決定を行った者に係る取り扱いについては、なお従前の例によるものとする。

付 則 この要領の改正は、令和2年3月27日から施行し、令和2年4月1日から適用する。

付 則 この要領の改正は、令和3年9月27日から施行し、令和3年4月1日から適用する。

平成30年3月27日 制定
令和2年3月26日 一部改正
令和3年9月27日 一部改正

別表 1

世帯人員	1 人	2 人	3 人	4 人	5 人
所得税額	609,100 円	1,031,300 円	1,292,300 円	1,880,000 円	2,392,600 円
世帯人員	6 人	7 人	8 人以上		
所得税額	3,054,100 円	3,566,700 円	1 人増すごとに 512,600 円増		

別表 2

世帯人員	1 人	2 人	3 人	4 人	5 人
収入基準 (平均月額)	177,000 円	261,000 円	319,000 円	376,000 円	411,000 円
世帯人員	6 人	7 人	8 人	9 人	10 人
収入基準 (平均月額)	459,000 円	513,000 円	558,000 円	603,000 円	648,000 円