



# 《募集求人票申請ガイド》

	目 次
1	事業所マイページの登録から求人票の取下げまでの流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
2	事業所マイページの登録申請
3	求人票の登録申請
	(1) 新規求人登録申請の手順
	(2)新規求人票作成申請におけるステップ2~ステップ6の入力内容9
	(3)以前作成した求人票を利用した求人作成 (再利用新規 求人票作成)13
	(4) 求人票内容の修正
4	求人票の募集終了・抹消申請
	(1) 求人票の募集終了
	(2) 求人票の抹消申請
	(3) 応募・紹介の求職者に対する採否結果の入力



## **社会福祉法人 東京都社会福祉協議会** 東京都福祉人材センター(人材情報室) (厚生労働大臣許可 福祉人材無料職業紹介所/許可番号 13-ム-080008) 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 3-10-3 東京しごとセンター 7階

TEL 03-5211-2860 FAX 03-5211-1494 月曜日~金曜日(9時~20時)・土曜日(9時~17時)

#### 1. 事業所マイページの登録から求人栗の取下げまでの流れ

求人サイト「福祉のお仕事」による求人票の申請から取下げまでの流れを簡単にご案内。



## **2. 事業所マイページの登録申請** ※既に登録済みの方は p. 7 へ→

 「福祉のお仕事(<u>http://www.fukushi-work.jp/</u>)」のトップページにある 「求人事業所の方はこちら」をクリックしてください。



(2) 「新規登録」をクリックし、まずは法人・事業所情報を入力していきます。(事業所マイページ登録) 福祉のお仕事 お仕事検索・応募 Q 施設事業所検索 Q 者の方 🕥 求人事業所の方 🕥 届出者(介護)の方 🕥 届出者(保育)の方 🕥 <u>ホーム</u> > 求人事業所の 方 > 求人事業所の方 ご利用案内 求人事業 祈の方 求人事業所の方 ご利用案内 「福祉のお仕事」に求人情報の掲載をご希望の方は、福祉人材センター・福祉人材バンク(厚生労働省認可無料職業 紹介機関)へ、事業所マイページの利用登録を申請してください。「福祉のお仕事」への事業所情報・求人情報の情 報掲載の他、圏内の登録求職者への情報提供、マッチング、就職フェアや研修会のご案内なども行います。 新規登録 募集から採用まで、「福祉のお仕事」で効率的に! 事業所情報・求人情報 登録のステップ 福祉人材センターバンクからの 1.法人事業所マイページ登録を申請 お知らせ情報 求人票の登録・公開にあたっては、法人・事業所の住所・連絡先等の基本的な情報とログインID・パス 福祉人材センター・バンク一覧 ワードの登録が必要です。「新規登録」より申請し、担当都道府県センター・バンクが承認すると登録し 求人情報に関するお問い合わせ、 仕事や資格のご相談はお近くのパンクまで。 たメールアドレスに承認通知メールが届きます。 ふれあいがディワーク 全国社会福祉協議会 2.法人事業所マイページにログイン 中央福祉学院 「ログイン」よりID・パスワードを入力し、事業所マイページにログインします。 ロフォス湖南

	福祉のお仕事 求人事業所マイページ
事業所の登録	申請
<ul> <li>求人登録また</li> <li>登録先の都道</li> <li>※登録先の都</li> <li>同じメールア</li> </ul>	よ事業所情報の公開にあたっては、都道府県福祉人材センタト・バンクへの利用登録(事業所マイページ登録)が必要です。 庁県を選択し、「次へ」ボタンを押してください。 値府県に事業所(求人の登録にあたっては求人の就業先の事業所)があることが必要です。 ドレスでの「事業所マイページ」の複数登録方法について
	登録先の都道府県を選択してください 東京部 〜 次へ 戻る
	> サイトマップ > よくある質問 > 役立つリンク
> サイトポリシー	<i>&gt; プ</i> ライバシーポリシー
	(C) Inna National Council of Cosial Wolfare National Conter for Cosial Convice Luman Descursor
	(c) Japan National Courter of Social Weitare National Center for Social Service Human Resources.
<mark>〈利用規約</mark> >を	確認いただき、 <mark>上記の内容に同意する</mark> をクリックしてください。
利用者の個人賃報について、 利用者の個人賃報について、 (1) 法令に基づく場合系 (2) 人の生命、身体系 (3) 公衆衛生系(4) 国の機関署しくは 当該事務の遂行に (2) ブライバシーボリン- 者にお知らせいたしる 23、「事業所マイペー 23、「事業所マイペー	確認いただき、上記の内容に同意する をクリックしてください。 いて、次にあげる場合を除くほか、利用者ご本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。 は対型の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。 は知望の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。 は知望の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。 地方公共同体をうけた者が法令に定める事 体を逆行することに対して協力する場合であって、本人の同意を得ることにより 支援を及ぼすおそれがあるとき。 <b>&gt;-の変更</b> -の内容を変更する場合には、事前にホームページ上に「案内する等、中央福祉人材センターが適当と判断する方法によって、事前に利用 ざっただし、予約が不可能な場合や解象の場合はこのもつではありません。
(利用規約)>を 利用者の個人情報に (1)法令に基づく場合 (2)人の生命、身体又 (3)公案衛生の向上又 (4)国の種類習しくは 当該事務の遂行に (22.プライバシーポリシー 者にお知らせいたし」 (23.「事業所マイペー ネット事業所に事前に	確認いただき、上記の内容に同意する をクリックしてください。 かいて、次にあげる場合を除くほか、利用者ご本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。 は対象の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。 は効率の保護のためにに必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。 地方公共団体又はその委託をうけた者が法令に定める事体を送行することに対して協力する場合であって、本人の同意を得ることにより 変種を及ぼすおそれがあるとき。 シーの変更 の内容を変更する場合には、事前にホームページ上に「案内する等、中央福祉人材センターが適当と判断する方法によって、事前に利用 です。ただし、予測が不可能な場合や解象の場合はこのまりではありません。 2) 利用規約の次更 通知することなく本利用規約の内容を変更する場合2 あります。
利用規約>を 利用者の個人情報についます。 1) 法令に基づく場合 (2) 人の主命。其何の機関者しくは (3) 公衆業金ェの商上交 (3) 公衆業金ェの商上交 (4) 国の機関者しくは 当該事務の遂行に (2. ブライバシーボリシー者にお知らせいたします。 (2. 「事業所マイペースット事業所に事前に	確認いただき、上記の内容に同意する をクリックしてください。 かべて、次にあげる場合を除くほか、利用者ご本人の問題と得ずに第三者に提供することはありません。 は料室の保護のために必要がある場合であって、本人の問題を得ることが知覧であるとき。 地方公共団体又はその委託をうけた者が法令に定める事件を進行することに対して協力する場合であって、本人の問題を得ることが注意であるとき。 地方公共団体又はその委託をうけた者が法令に定める事件を進行することに対して協力する場合であって、本人の問題を得ることにより 変換を又ばするためたるとき。 シーの変更 小の内容を変更する場合には、事前にホームページ上に「案内する等、中央福祉人材センターが遠当と判断する方法によって、事前に利用 すず、たたし、予約が不可能な場合や解意の場合はこの」むりてはありません。 2) 利用馬約のな要 通知することなく本利用規約の内容を変更する場合であっま。 利用にあたって 即志電社人材センター)
ス利用規約>を 利用者の個人情報にご (1) 法令に基づく場合 (2) 人の生命、身体又 (3) 公衆電生の向上又 (4) 公衆電圧の一人 (4) 公衆電圧の一人 (4) 公衆電圧の一人 (4) 公衆電圧の一人 (4) 公衆電圧の一人 (5)	確認いただき、上記の内容に同意する をクリックしてください。 たれて、次にあげる場合を除くほか、利用者ご本人の同意に得ずに第三者に提供することはありません。 は対型の保護のために必要がある場合であって、木人の「思を得ることが困難であるとき。 は空型の健全な育成の問題のために特に必要がある場合であって、木人の同意を得ることが困難であるとき。 地方公共同体化するらけた者が法令に定める「解を送行することに対して協力する場合であって、木人の同意を得ることにより 文理を及ぼすおそれがあるとき。 シーの変更 
利用者の個人頃報にご     1) 法令に基づく場合     12 ふの発展型しくは     13 公衆発生の向上文     13 公衆発生の向上文     13 公衆発生の向上文     13 公衆発生の向上文     14 回の機関型しくは     15 知らせいたし     15 アイパシーボリシー     オーン・ボリシー     オーン・ボリシー     オーン・ボリシー     オーン・ボリシー     オーン・ボリシー     オーン・ボリシー     オーン・ボリシー     ボルらせいた     ボルらせいた     ボル	確認いただき、上記の内容に同意する をクリックしてください。 かいて、次にあげる場合を除くほか、利用者ご本人の内容と増ずに第三者に提供することはありません。 は対量の保護のために必要がある場合であって、木人の用意を得ることが困難であるとき。 は次型の健差な資源の増進のために特に必要がある場合であって、木人の用意を得ることが困難であるとき。 地方公共開体及はその要託をつけた者が法令に定める考測を送行することに対して協力する場合であって、木人の用意を得ることとに対 支援を及ぼする考慮とと。 シー <b>の反</b> ・の内容を変更する場合には、事範にホームページ上に「変内する等、中央損益人材センターが遺当と判断する方法によって、事前に相用 す。ただし、予約が不可能な場合や解急の場合はついわではありません。 シノ <b>の原</b> 
(利用規約) を     (1) 法令に基づく場合     (2) 人の主命、身体又     (3) 公衆発生の向上又     (3) 公衆発生の向上又     (3) 公衆発生の向上又     (3) 公衆発生の向上又     (3) 公衆発生のの主义     (3) 公衆発生のの主义     (3) 公衆発生のの主义     (3) 「事業所マイペー     ネット事業所に事前に     ()	確認いただき、上記の内容に同意する。 をりいりつして気なます。 またの「「「「」」」」、「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、

⑤ 事業所情報を上から順に入力し、「事業所マイページログイン ID (メールアドレス)」と「パスワード(任意)」を入力し、入力内容を確認する をクリックしてください。

	<b>≩</b>
利用登録(事業所マイペー) 情報を入力し、「入力内容	ジ登録)の申請に必要な情報を入力します。 を確認するしポタンを通してください。
ご注意: 20分以内に必要	emaile y GJ バノノモザ U C Y LEV 。 専事項を入力し、「入力内容確認画面に進む」ポタンを押してください。
20分を過ぎた物	
【法人】 ※必ず入力して	- ください
■ <u>法</u> 人名称	
■法人名称フリガナ	
■法人区分	※社会福祉協議会の場合は、「社会福祉法人」ではなく「社会福祉協議会」を選択してください。
■法人開設状況	✓ 個人の場合は設立済みを選択してください。
	備考 □ 2017年03月22日 → 2017/03/22
法人設立年月日	まだ設立していない場合は必ず予定日を入力してください。
■ 代表者名	
■ 法人地域	広人に川隅りの尹美川小のる地域で進択してくたさい。
(最大3つ)	
(参考)地域区分一覧	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>
	・求人栗新規登録を申請する時に初期値で表示されます。
= 主な事業分野	
(最大3つ)	
	行政への登録上の法人所在地を入力してください。
	(市区町村・番地) (建物名・即屋番号)
□ <del>vxxx,π==xx</del> □ 授産施設 □ 社会事業官所提供施設	(市区町村・番地) (建如名・部屋番号)
□ <del>秋面加高</del> 設 □ 授産施設 □ 社会事業语所提供施設 □ そか地の保護 □ 人き地保健福祉館	(市区町村・番地) (建如名・部屋番号) □ 1957- □ 生活発識関係報音7003- □ 無料低額診療施設 □ 地域福祉センター □ 相談
- FX30(max) - 授業施設 社会事業宿所提供施設 その他の保護 大同募金 法人本部	(市区町村・番地) (建如名・部屋番号) □ #:7年護関係総否加5* □ #:7年護関係総否加5* □ 無料征額診療施設 □ 地域福祉センター □ 助算 □ 社会福祉団体 □ 社会福祉団体 □ 社会福祉団体 □ 社会福祉防治・事業
- wasmed - 授産海棠宿所提供施設 - 社会事業宿所提供施設 - そつ他の保護 - へさ地保健福祉館 - 辻村同算 - 辻村同算 - 辻村算 - 二大本部 - 二、 - 二 - 二、 - 二 - 二、 - 二、 - 二、 - 二、 - 二 - 二、 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二、 - 二 - 二、 - 二 - 二	(市区町村・郵地) (建物名・部屋番号) (建物) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (建物名・第一) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注
□ 秋碼/// □ 授産施設 □ 社会事業宿所提供施設 こ その他の保護 ○ 大き地保健福祉館 □ 共同募金 □ 法人本部 ■ 発達傳書者支援センター式 ■ 発達傳書者支援センター式 実施事業儒者	(市区町村・番地) (建切名・部屋番号) (建切名・第二 (建切名・第二 (建切名・第二 (建切名・第二 (建切名・第二 (建切名・第二 (建図名) (建切名) (建図 (建図 (建図 (建) (建) (建) (建) (建) (建) ( ( ( ( ) (
→ 秋蔵 mag → 秋蔵 mag → 投産施設 → 社会事業宿所提供施設 こその他の保護 → た地保健福祉館 → 大同募金 → 法人保健福祉館 → 大同募金 → 大同 → 大 → 大同 → 大 → 大同 → 大 → 大同 → 大同 → 大 → 大同 → 大同 → 大同 → 大 → 大同 → 大 → 大 → 大 → 大 → 大 → 大 → 大 → 大	(市区町村・番地) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (単石) (一石) ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (
- <b>XXX()</b> (現在) - 秋天() - 秋 () - 秋() - () - 秋() - 秋() - () - 秋() - () - ()	(市区町村・番地) (建加名・部屋番号) (建加名・部屋番号) (建加名・部屋番号) (建加名・部屋番号) (建加名・部屋番号) (建加名・部屋番号) (単石・社) (単石・社) (単石・社) (単石・社) (単石・社) (単石・社) (単石・社) (単石・社) (単石・社) (単石・社) (単石・社) (単石・社) (単石・社) (単石・社) (一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
- WXAKI/MERX - 授産施設 - 社会事業宿所提供施設 - その他の保護 - その他の保護 - 人き地保健福祉館 - 共同弊金 - 法人本部 - 発達障害者支援センターズ - 実施事業備考 - 「「 「 実施事業備考 - 「 「 「 <b>「</b>	(市区町村・番地) (建如名・部屋番号) (建如名・部屋番号) (建如名・部屋番号) (建如名・部屋番号) (建如名・部屋番号) (建切名・部屋番号) (建切名・部屋番号) (単四本) (一古) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (
・PX 職加EX           一 逆産施設           一 社会事業宿所提供施設           こその他の保護           → 古地保健福祉館           → 大同幹金           三 法人本部           一 発達障害者支援センターズ           実施事業備考           【事業所マイページログ (メールアドレス)	(市区町村・番地) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (単定一葉) (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定一 (単定 (単定一 (単定一 (単定一 (単定 (単定一 (単定一 (単定 (単定一 (単定一 (単定 (単定 (単定一 (単定 (単定 (単定 (単定 (単定 (単定 (単定 (単定
□ <del>30.30,00,000</del> □ 投産施設 □ 社会事業宿所提供施設 □ そつ他の保健 □ そつ他の保健 □ 法人本部 □ 法人本部 □ 法人来部 □ 禁途障害者支援センターズ ■ 定がれる ■ ログインID (メールアドレス) ■ パスワード ■ パスワード ■ パスワード	(市区町村・番地) (建約名・部屋番号) (建約名・部屋番号) (建約名・部屋番号) (建約名・部屋番号) (建約名・部屋番号) (単一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
- wxist/maxi - 技 - 技 - 技 - 技 - 技 - 技 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大	(株区町村・番地) (建如名・部屋番号) (建如名・部屋番号) (建如名・部屋番号) (建如名・部屋番号) (建如名・部屋番号) (建物名・部屋番号) (単端電社ビシター 一期料(磁静を薄施設 一社会唱社四体 一路費 ご社会唱社四体 一名の他の福祉施設・事業 その他の福祉施設・事業 その他の福祉施設・事業 その他の福祉施設・事業 その他 (換り:70文字] (換り:70文字] (操築所マイページ登録に関する連絡先)の「連絡先e-mail」で描定したメールアドレスが ログインIDとなります。 確認のためちう一度入力してください。 (1300_@cool.jp ログインロンをなります。 確認のためちう一度入力してください。 容のに満知できるようなパスワードを入力してください。 (単発数4字以上20字まで) パスワードの入力ミスを的ぐため、もう一度同じパスワードを入力してください。
- 秋誠/// (現産施設)       - 現産施設       - 現産施設       - 社会事業清所提供施設       - その他の保護       - へき地保健福祉館       - 大き地保健福祉館       - 大海岸の市       - 完施事業備考       - 東施事業備考       - 「「       - レアドレス)       = パスワード       - パスワード	(株区町村・番地)         「建加久・部屋番号)         (建加久・部屋番号)         (建加久・部屋番号)         (単加く環知化シター)         (無料低額診療施設)         (一地域環知センター)         (助算)         (日本)
■ 57350 /// 100 //	(中区町村・碓地)     (建如名・部屋番考)     (建如名・部屋番考)     (建如名・部屋番考)     (建如名・部屋番考)     (単本語をいてのため、     (日本町本)     (日本)

⑥ 入力内容を確認し、必要に応じて修正等を行い、ページの下の この内容で登録する をクリックしてください。

法人名称	
法人名称	
	8
法人名称フリガナ	7
法人区分	社会福祉法人
法人開設状況	設立済み
法人設立(予定)年月日	
代表者名	<i>b</i>
法人地域 (最大3つ)	23区
主な事業分野	高齢者(介護保険施設)
(最大3つ)	
法人所在地	〒 145-0063 東京都 大田区南千東
法人電話番号	03-3726-5329
法人ノアックス番号	
法人内の施設・事業所信号	
福利厚牛ヤンター加入の有	毎日 返到度生ヤンターについてはごちらをご覧ください
Carner C222 MaxWH	
【事業所】	/
事業所情報公開の可不	
(原則公開)	公開
● 東所の責任者名 第905年~~ い	 東京福祖か 〒 102-0072 東京都 千代田区飯田蔭
● 薬所の責任者名 ● 薬所所在地	単原価値短 〒 102-0072 東京都 千代田区飯田稼 3-10-3
事運所の責任者名 事業所所在地 事業所可記録号	<u>単写備虹炉</u> 〒 102-0072 東京都 千代田区飯田稿 3-10-3 03-5211-2860
事業所の責任者名 事業所所在地 事業所可能3番号 事業所ファックス番号 事業所5アックス番号	<u>単芽価α000</u> 〒 102-0072 東京都 千代田区飯田稿 3-10-3 03-5211-2860 03-5211-1994
事業所の責任者名 事業所所在地 事業所電話番号 事業所レアックス番号 事業所HPアドレス 福利厚生センター加入の有差	単界備収防       〒102-0072 東京都 千代田区飯田橋       3-10-3       03-5211-2860       03-5211-1494       福利厚生センターについてはごちらをご覧ください。
●範所の責任者名 事業所所在地 事業所電話番号 事業所リアックス番号 事業所HPアドレス 福利厚生センター加入の有無 (事業所登録に関する)利	東京福祉か       〒 102-0072 東京都 千代田区飯田隆       3-10-3       03-5211-2860       03-5211-2860       03-5211-1494       福利厚生センターについてはごちらをご覧ください。
● 範所の責任者名 事業所所在地 事業所電話番号 事業所「ファックス番号 事業所HPアドレス 福利厚生センター加入の有無 【手業所登録に関する通 事業所登録に関する	東京福祉か       〒 102-0072 東京都 千代田区飯田隆       3-10-3       03-5211-2860       03-5211-2860       03-5211-1494       福利厚生センターについてはごちらをご覧ください。       第先]
<ul> <li>申贏所の責任害名</li> <li>事黨所所在地</li> <li>事業所電話番号</li> <li>事業所用シアックス番号</li> <li>事業所HPアドレス</li> <li>福利厚生センター加入の有無</li> <li>【事業所登録に関する</li> <li>連絡先名称</li> <li>連絡先名称</li> </ul>	単示確如め       〒 102-0072 東京都 千代田区飯田隆       3-10-3       03-5211-2860       03-5211-2860       03-5211-1494       福利厚生センターについてはごちらをご覧ください。       第先J       人材センター
<ul> <li>事業所の責任者名</li> <li>事業所所在地</li> <li>事業所連絡番号</li> <li>事業所ファックス番号</li> <li>事業所ションス</li> <li>福利厚生センター加入の有無</li> <li>【事業所登録に関する</li> <li>運路先名称</li> <li>連絡先名称</li> <li>連絡先名</li> </ul>	単京福祉地         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田隆         3-10-3         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-1494         福利厚生センターについてはごちらをご覧ください。         第大J         人材センター         東京福祉部         東京福祉部         東山口の12 東京都 長代田区範田隆
事業所の責任者名 事業所所在地 事業所電話番号 事業所ファックス番号 事業所HPアドレス 福利厚生センター加入の有無 【事業所登録に関する通 事業所登録に関する通 事業所登録に関する通 連絡先担当者名 連絡先知当者名 連絡先所在地	東京福祉郎         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-10-3         03-5211-2660         03-5211-1494         福利厚生センターについてはごちらをご覧ください。         第名         人材センター         東京福祉郎         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-10-3
<ul> <li>事業所の責任者名</li> <li>事業所用を地</li> <li>事業所電話番号</li> <li>事業所ロアックス番号</li> <li>事業所ロアドレス</li> <li>福利厚生センター加入の有無</li> <li>【事業所登録に関する通</li> <li>事業所登録に関する通</li> <li>事業所登録に関する通</li> <li>連絡先に留する</li> <li>連絡先所在地</li> <li>連絡先電子</li> </ul>	車牙福祉時         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-10-3         03-5211-2860         03-5211-1494         福利厚生センターについてはごちらをご覧ください。         SMFL         人材センター         東京福祉部         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-10-3         03-5211-2860         03-5211-2860
	単写確定か         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-10-3         03-5211-2660         03-5211-1494         福利厚生センターについてはごちらをご覧ください。         #SR名L         人材センター         東京福祉節         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-10-3         03-5211-2660         03-5211-2660
	東京福祉歩         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-10-3         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-1494         福利厚生センターについてはごちらをご覧ください。         #新希山都         車京福祉都         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-10-3         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-1494
	単示確址が         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田隆         3-10-3         03-5211-2860         03-5211-21494         福利厚生センターについてはごちらをご覧ください。         #京福祉が         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-10-3         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-1494         1300_010年のり.jp#029
事業所の責任者名 事業所所在地 事業所可アックス番号 事業所ファックス番号 事業所型などのの有無 (事業所登録に関する) 連絡先名称 連絡先相当者名 連絡先相当者名 連絡先相話番号 連絡先電話番号 連絡先の下ックス番号 連絡先のアックス番号 連絡先のアックス番号 連絡先のます) 第2連絡先email (ログイン10になります)	埋存福祉応         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田隆         3-10-3         3-5211-1494         福利厚生センターについてはごちらをご覧ください。         W#AF         水材センター         東京福祉節         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-10-3         3-5211-1494         03-5211-2860         03-5211-1494         1300_010_010_1.jp#029
	中京福祉か         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-10-3         03-5211-2860         03-5211-1494         福利厚生センターについてはごちらをご覧ください。         #料原生センターについてはごちらをご覧ください。         #料原生センターについてはごちらをご覧ください。         #料原生センターについてはごちらをご覧ください。         #料原油が         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-1494         1300_010(c)5),jp#029         1300_010(c)5),jp#029         ど         社会利祉協士会
	東京福祉を         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-10-3         03-5211-2860         03-5211-1494         電利厚生センターについてはごちらをご覧ください。         W#S#         人材センター         東京福祉部         〒 102-0072 東京都 千代田区飯田橋         3-10-3         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-2860         03-5211-1494         1300_010年のり.jp#029         1300_010年のり.jp#029         1300_010年のり.jp#029         1300_010年のり.jp#029         1300_010年のり.jp#029

⑦ 人材センターで申請内容を確認し、承認後に「事業所登録完了メール」が届きます。
 ※ 申請混雑時は承認までに数日お時間を頂戴します。 ※

事業所登録完了 事業所マイページ完成! =

#### ※事業所マイページ登録後の情報修正、追加方法

事業所マイページにログインし、トップページにある 基本情報修正 をクリックして修正、追加を行ってください。

		富祉の	お仕事	求人事第	美所マイペー	O HOME
事業所管理 求人票	管理 応募管理 紹介状管理	情報提供				ログアウト
● 事業所マイペー	・ジホーム					
【中央福祉人材セン	ッターからのお知らせ】					
【お知らせ】						
▶ 2016年07月08日	阮××××××××××××××××××× 阮××××××××××××××××	****	*********	**************************************		
> 2015年12月10日 > 2015年12月03日	い※※※※※※※※※※※※※※※※※ 院※※※※※※※※※※※※※※※※※	********	*********	********	·**#	~
L_2015#118108		*******	~~~~~	-		
【東京都福祉人材セ	2ンターからのお知らせ】	/				
新若情報 0件	からのか知らせが明瞭スキキオ				「「お知	5世を見る
米水町福祉入村ビンター						
【未処理一覧】						
①応募未確認 0件 求職者からの新しい応募	穿情報を確認できます。					認する
上記件数が1件以上ある ※次画面で応募番号を2	5場合には、「確認する」ボタン(らぬ クリックすると、応募者のステ・タス(	5募情報を確認し、応 は「採否未入力」に3	5募者へ連絡してくだ 変更されます。	さい。		
②応募採否未入力 2 応募者の採否入力や一周	件 貫確認した応募者の情報を閲覧できま	ġ.			採酒	入力する
応募者の採否が決定した (3)紹介状経済未1カ	た場合には、その都度採否入りをお願い 1 <b>件</b>	いします。				
紹介状が発行されている	る求職者の一覧を確認できます。				採酒	入力する
	10070	, 市地本入力をお	お願いします。			
有効	<u>募集終了</u> 件 0 件		0 件			
有効         2 (			0 件			
(すべ) 死」 有効 21 求人業の新規申請	募集終了       件     0件       す人票の新規申請をします。		0件			
有効       有効       21       求人票の新規申請       【スカウト一覧】	<u>募集終了</u> 件 0件 け人票の新規申請をします。		0 件			
有効       2:       求人素の新規申請       【スカウトー覧】	募集終了       件     0 件       1人票の新規申請をします。       スカウト人数 0人(申)	青中、不承認は除く)	0 <del>//</del>			
有効       有効       文人菜の新規申請       【スカウトー覧】	募集終了         0件           1人票の新規申請をします。         1人気の新規申請をします。           スカウト人数 0人(申 スカウト成立         (申		0 件 ) スカウト不成立 回答眼限		スカウト 申請中	スカウト 不承認
有効       有効       求人裏の新規申請       【スカウトー覧】       求職者       回答待ち	募集終了       件     0件       オ人票の新規申請をします。       スカウト人数 0人(申)       スカウト成立       応募     紹介	青中、不承認(は除く) 辞退	0 年 ) スカウト不成立 回答期限 切れ	その他	スカウト 申請中	スカウト 不承認
有効       有効       ま人票の新規申請       【スカウトー覧】       次職者 回答待ち       0件	募集終了       件     0件       す人票の新規申請をします。       スカウト人数 0人(申正 スカウト成立       応募     紹介       0件     0件		0 イ スカウト不成立 回答期限 切れ 0 件	その他 0 ff	スカウト 申請中 0 件	スカウト 不承認 0 件
有効       有効       マーク       求人薬の新規申請       【スカウトー覧】       水販者       回答待ち       0件	募集終了       件     0 件       オ人票の新規申請をします。       スカウト人数 0 人 (申E スカウト成立       た応募     紹介       0 件     0 件       34     6 件		0 件 ) スカウト不成立 回答期限 切れ 0 件	その他 0 <del>作</del>	スカウト 申請中 0 <del>件</del>	スカウト 不承認 0 <del>作</del>
有効       有効       2+       求人票の新規申請       【スカウトー覧】       水陽者       回答待ち       0件	募集終了         件         0 件           件         0 件         0 件           ゴノ気の新規申請をします。         イスカウト人数 0人(申記 スカウト成立         0 件           スカウト人数 0人(申記 スカウト成立         0 件         0 件           (0 件)         0 件         0 件           (1 年)         0 件         0 件	南中、不承認は除く)	0 イ 2 カウト不成立 回答期限 切れ 0 件	その他 0 <del>作</del>	スカウト 申請中 0 <del>件</del>	スカウト 不承認 0 <del>情</del>
有効       有効       2       求人票の新規申請       【スカウトー覧】       水陽音       回答待ち       0件       【事業所マイペー・規 基本情報の修正		南中、不承認は除く)       新退       0件       ます。	0 イ スカウト不成立 回答期限 切れ 0 件	その他 0 件	スカウト 申請中 0 <del>件</del>	スカウト 不承認 0 件
有効       有効       2 (       求人票の新規申請       【スカウト一覧】       「次販者」       回答待ち       0件       【事業所マイパー・見 基本情報の修正 バスワードの変更		請中、不承認は除く) 許退  6 件 ます。 と基本情報が変更さ フードは定期的に変	0 件 ) スカウト不成立 回答期限 切れ 0 件 されます。 を見してください。	その他 0 件	スカウト 申請中 0 件	スカウト 不承認 0 <del>作</del>
有効       有効       21       求人菜の新規申請       【スカウトー覧】       求職者       回答待ち       0件       【事業所マイパー・見 基本情報の修正       パスワードの変更       登録抹渦の申請	募集終了         存         0 件           オ人県の新規申請をします。         オ人県の新規申請をします。           スカウト人数 0人(申 スカウト成立         広募         紹介           0 件         0 件         0 件           5本情報】         15本情報とします。         1/27 - ドを変更します。           1/27 - ドを変更します。         1/27 - ドを変更します。         1/27 - ドを変更します。           第二前 マイベージ登録の床湖/ 市気の」または「採空持ち」         1/27 - ドを変更します。         1/27 - ドを変更します。	請中、不承認は除く)       許退       0件       ます。       と基本情報が変更さ       (ワードは定期的に変 を申請します。)       の求人果がある場合	0 件 ) スカウト不成立 回答期限 切れ 0 件 たれます。 を更してください。 3、事業所マイベージ	その他 0件 後録抹消の申請はて	スカウト 申請中 0 <del>件</del> きません。	スカウト 不承認 0 件
有効       有効       マ人素の新規申請       【スカウトー覧】       収職者       回答特ち       0件       【事業所マイペー・契       基本情報の修正       パスワードの変更       金録抹消の申請	線集終了         の件           1人気の新規申請をします。         1人気の新規申請をします。           スカウト人数 0人(申記 スカウト成立         1人気の新規申請をします。           広参         紹介         0 件           0 件         0 件         0 件           1 人気の下成立         1人気の下成立         1人気の下成立           た参         紹介         0 中           0 中         0 中         0 中           1 レスト・バンクガ承認する         1人気・バンクガ承認する           1 レスト・ハンクガ承認する         1人気・ハンクボタンガッス回転する           1 レスト・トを変更します。         レーシー・バンクガネ認する           1 レスト・ハンクガネ認する         1人気・アンガネ認する           1 レスト・ハンクガネ認する         1人気の、アンガネ認する           1 レスト・ハンクトのためりての         1人気の、アンガネ認する           1 日本の         1人気の、日本の           1 日本の         1人気の、日本の           1 日本の         1人気の、日本の           1 日本の         1人気の、日本の           1 日本の         1人気の、	請中、不承認は除く) 許退 0件 ます。 と基本情報が変更さ ワードは定期的に窒 を申請します。 の求人票がある場合	0 件 2カウト不成立 回答期限 切れ 0 件 たれます。 に要してください。 3、事業所マイページ	その他 0 ff	スカウト 申請中 0 件 きません。	スカウト 不承認 0 件
有効       有効       2       求人素の新規申請       【スカウトー覧】       家職者       回添待ち       0件       【事業所マイペー・規 基本情報の修正       【(スフードの変更 登録沐潟の申請       【法人事業所紹介】	容集終了           件         0 ft           ゴ人気の新規申請をします。           スカウト人数 0 人 (申E           マーク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ロ	南中、不承認は除く)            部退             部退             0         件             ます。        と基本情報が変更さ             ワードは定期的に変             次の求人票がある場合	0 件 2カウト不成立 回答期限 切れ 0 件 されます。 な変更してください。 3、事業所マイページ	その他 0件 2 2 2 9 2 9 2 9 3 7 8 1 4 7 0 9 1 8 1 4 7 1 7 1 7 1 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7	スカウト 申請中 0 件 きません。	スカウト 不承認 0 件
(スカス・メモ)       有効       21       求人票の新規申請       [スカウトー覧]       次職者       回答待ち       0件       [事業所マイペー・見       基本情報の修正       パスワードの変更       登録決渦の申請       [法人事業所紹介]	募集終了           件         0 ft           オ人気の新規申請をします。         オ人気の新規申請をします。           スカウト人数 0人(申認 スカウト成立         人気の新規申請をします。           スカウト人数 0人(申認 大力ウト成立         日本(市場を修正申請し セント・バンクが承認する)           ・1000年         0 ft           ・1000年         0 ft<	・ホーズのは除く)             部退         ・ローズの「中」         ・ローズの「中」         ・ローズの「中」         ・ローズの「中」         ・ローズの         ・ローズ         ・ローズ         ・ローズの         ・ローズ         ・         ・         ・ローズ         ・ローズ         ・ローズ         ・ローズ         ・ローズ         ・         ・	0 件 ) スカウト不成立 回答期限 切れ 0 件 はれます。 な 変更してください。 3、事業所マイページ 修正します。 公開されます。	その他 0件 /登録抹消の申請はで	スカウト 申請中 0件	スカウト 不承認 0 <del>作</del>
有効       有効       2.1       求人素の新規申請       【スカウトー覧】       家臨吉       回茶待ち       0件       【事業所マイベー・規 基本情報の修正       パスワードの変更       登録抹消の申請       【法人事業所紹介】       法人事業所紹介情報の目	算集終了            件         0 件           ゴ 人栗の新規申請をします。            スカウト人数 0人(申記            スカウト成立            応募         紹介            0 件         0 件            0 件         0 件            ションライ確保のためり(ス)             単型所マイページ登録のた消         「有効」または「弾 否待ち」           単型所のアピールボイントや             登録         単型所のアピールボイントや            資素         ・         、	i中、不承認は除く)             部退             0         作             v中             v             vー             vー             vー             vー             v             v             v             v             v             v             v             v             v             v             v             v             v             v             v      <	0 件 2カウト不成立 回答期限 切れ 0 件 なれます。 を要してください。 修正します。 *公開されます。	その他 0件 登録抹消の申請はて	スカウト 申請中 0 件	スカウト 不承認 0 <del>作</del>
有効         有効         2.4         求人裏の新規申請         【スカウト一覧】         京陽吉         回答待ち         0件         【事業所マイペー・見         基本情報の修正         パスワードの変更         登録抹涌の申請         【法人事業所紹介情報の引		雨中、不承認は除く) 辞退	0 件       スカウト不成立       回答期限 切れ       0 件       たれます。       定してください。       除正します。       *公開されます。	<u>その他</u> <u>0</u> 件 登録抹消の申請はで	スカウト 申請中 0 件	スカウト 不承認 0 件

- ◆「基本情報の修正」ボタン:事業所基本情報の修正ができます。
- ◆「パスワードの変更」ボタン:ログイン時のパスワードを変更することができます。

## 3. 求人票の登録申請 ※過去の求人票を再利用 (コピー) する場合は p. 13 へ→

#### (1) 新規求人登録申請の手順

次人業の新提申請 求人票の新規申請をします。	
スカウト人数 0人(申請中、不承認は除く)         スカウト成立         スカウト           求職者         スカウト成立         スカウト	スカウト
回答時方         応募         紹介         辞過         回答期限         申请中           切れ         その他	个承認
0件 0件 0件 0件 0件 0件	0 件
事業所マイページ基本情報]	
事業所基本情報を修正申請します。 センター・バングが承認すると基本情報が変更されます。	
バスワードの変更 レキュリティ確保のためパスワードは定期的に変更してください。	
登録抹消の申請 (「有効」または「採否待ち」の求人票がある場合、事業所マイページ登録抹消の申請はできません。	
法人事業所紹介]	
事業所のアピールポイントや職員データを入力、修正します。 登録した情報は、「福祉のお仕事」事業所検索で公開されます。 とは「専業所紹介情報の登録	
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	

求人票作成画面は ステップ1 ~ ステップ6 があります。 順番に各ステップに募集内容を入力して次に進み、申請してください。



※ 職業紹介の取扱い範囲(あっ旋対象)については本ガイドの P.26を参照ください。





# (2)新規求人票作成申請におけるステップ2~ステップ6の入力内容

ステップ2. 就業場所

項目	内容				
Ⅱ.就業先事業所					
1. 就業先(予定)の数	<ul> <li>・この求人による採用者が、採用後すぐに働く事業所が「一つ」か「複数」をチェックする。</li> <li>・「一つ」の場合は、以下「2. 就業先事業所名称」~「9. 就業先事業所所在地」を入力する。</li> <li>・「複数」を選択した場合、以下「4. 就業先事業所所在地域」~「9. 就業先実施事業」を入力し、 就業先の名称・実施事業・所在地を「全体備考」に入力する。</li> </ul>				
2. 就業先事業所名称	・事業所基本情報で登録した事業所名称が初期表示されており、修正が可能。				
3. 就業先事業所所在地	<ul> <li>事業所基本情報で登録した所在地が初期表示されており、修正が可能。</li> </ul>				
4. 就業先事業所所在地域	<ul> <li>・求職者が求人情報を検索する時の検索条件となる項目。</li> <li>「23 区」「市部」「島しょ」より3つまで選択可</li> </ul>				
5. 就業先事業所所在市区町村	<ul> <li>・求職者が求人情報を検索する時の市区町村。3つまで選択可。</li> </ul>				
6. 就業先への通勤方法	・「公共交通機関」と「自動車」の可否を選択する。 ・「公共可」を選択した場合、「通勤等備考」に <b>最寄駅とその駅からの所要時間等</b> を入力する。 ・「自動車可」の場合、「通勤等備考」に駐車場の有無や料金等を入力する。 ・自転車・バイク通勤の可否についても、「8. 通勤等備考」に入力する。				
7. 事業所異動の有無	・有無をチェックし、「あり」の場合は、異動の範囲や条件等を「8.通勤等備考」に入力する。				
8. 通勤等備考	<ul> <li>最寄駅とその駅からの所要時間等を入力する。</li> <li>通勤に関する特記事項等があれば、入力する。</li> <li>例)JR総武線 飯田橋駅より徒歩5分。又は 御茶ノ水駅よりパス10分。</li> </ul>				
9. 就業先実施事業 (種別・分野)	<ul> <li>・採用後すぐに就業先で従事する事業(種別)を、最大3つまで選択する。</li> <li>・なお、以下の場合は、「11.就業先実施事業備考」に入力する。</li> <li>①就業先実施事業が4つ以上ある場合は、事業(種別)を入力する。</li> <li>その他」や「自治体独自事業」等を選択した場合は、その事業名等を入力する。</li> </ul>				
10. 就業先事業認可(指定) 状況	<ul> <li>・就業先が複数あるうちの一部の事業所だけが事業未開始の場合は、「事業開始済み」を選択し、「11.</li> <li>就業先実施事業備考」に詳細を入力する。</li> <li>・認可(指定)状況については、「開始済み」「認可・指定済み」「申請中」「申請準備中」「法人開設 状況と同じ」のいずれかを選択する。</li> <li>※事業開始済の事業所は「開始済み」を選択ください。</li> </ul>				
11. 就業先実施事業備考	・就業先の実施事業に特記事項があれば入力する。				
全体備考	<ul> <li>・就業先が複数の場合は、就業する可能性のある事業所すべてについて、名称・所在地を入力 ください。可能であれば、各実施事業も入力ください。</li> <li>・その他 特記事項を入力ください。</li> </ul>				

## ステップ3 職種・条件等

項目	内容				
I.職種等					
1. 職種 (求人職種・職務内容)	<ul> <li>・この求人で募集する職種を1つだけ選択する。</li> <li>・複数の職種を募集する場合は、別途求人票を作成する。</li> <li>・固有の職種名がある場合は、職務内容欄に入力する。</li> <li>・理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・柔道整複師 ⇒「セラピスト」</li> <li>・保育補助⇒「保育士」</li> <li>・【登録後、変更は不可】変更する場合は、登録を抹消し、新規に登録する必要があるので注意。</li> </ul>				
2. 雇用形態	<ul> <li>・雇用形態を1つだけ選択する</li> <li>①正職員 ②常勤(フルタイム勤務・雇用期限有)</li> <li>③非常勤・パート(パートタイム勤務、雇用期間は問わない)</li> <li>・異なる雇用形態も募集する場合は、別途求人票を作成してください。</li> </ul>				
3. 雇用開始日	<ul> <li>・雇用契約の開始日または就労開始日が決まっている場合は、「定めあり」を選択し、年月日を入力する。</li> <li>・採用選考後、直ぐに就労してもらう場合は、「随時」を選択する(この場合、年月日の入力は不要)。</li> </ul>				

	4. 雇用終了日	<ul> <li>・雇用契約の終了日が決まっている場合は、「定めあり」の年度末・年月日・月数の何れかを指定し、 終了日又は期間を入力する。</li> <li>・無期限で雇用する場合は、「定めなし」を選択する。</li> </ul>
	5. 雇用契約の更新	・雇用終了日で「定めあり」を選択した場合は、更新があり得るかを選択する。 ・特記事項がある場合は、雇用期間備考に入力する。
	6. 試用期間	<ul> <li>・有無をチェックする。</li> <li>・試用期間「あり」を選択した場合は、その期間や給与等の条件を入力する。</li> </ul>
	7. 募集人数	・ <b>【登録後、変更は不可】</b> 変更する場合は、登録を抹消し、新規に登録する必要があるので注意。
Π	. 資格等	
	1. 福祉資格要件	<ul> <li>「指定あり」の場合は、その必要度に応じて「必須」「いずれか必須」「望む」のいずれかをチェックし、必要な資格等を選択する。</li> </ul>
	2. 研修履歴要件	<ul> <li>・介護保険事業での加算等の条件となる研修の修了を条件とする場合、その必要度に応じて「必須」</li> <li>「望む」をチェックし、研修名を選択する。その他を選択の場合、備考欄に詳細を入力する。</li> </ul>
	3. その他資格・免許	<ul> <li>・福祉以外の資格・免許等を条件とする場合、その必要度に応じて「必須」「望む」をチェックし、 資格・免許を選択する。その他を選択し他場合は、備考欄に入力する。</li> </ul>
	4. 福祉関係業務経験	・「必須」「望む」または「不問」のかを選択する。 ・特記事項等があれば、「8.募集対象・応募条件備考」に入力する。
	5. 学歴	・「指定あり」または「不問」のどちらかを選択する。 ・「指定あり」の場合で、特記事項等があれば、「8.募集対象・応募条件備考」に入力する。 ・登録後、変更できない。
	6. 新卒学生の取扱	<ul> <li>「新卒」とは、求人を預かる当年度卒業予定者とする。</li> <li>「新卒のみ」を選択すると、当年度末(3月31日)までの公開となる。</li> <li>・新卒と同条件で既卒の採用が可能な場合は、「新卒のみ」を選択し、「既卒者の応募」を可として、「卒業後経過年数」を入力する。</li> <li>【登録後、変更は不可】変更する場合は、登録を抹消し、新規に登録する必要があるので注意。</li> </ul>
	7. 年齡要件 · 例外事由	・「不問」が原則。 ※但し、合理的な理由から年齢制限が認められる場合があるため(例外事由)、制限を設ける場合は、 「指定あり」をチェックし、例外事由を選択する。また、例外事由に関する職務内容・適性・経験・ 技能の程度等は、「8.募集対象・応募条件備考」に入力する。詳しくは、P27を参照のこと。
	8. 募集対象 • 応募条件 備考	<ul> <li>・募集対象や応募条件について、特記事項があれば入力する。</li> <li>※男女雇用機会均等法では、募集・採用等にあたって、性別による差別を行うことは禁止している。</li> <li>但し、業務の性質上、男性または女性の何れかが対応しなければならない理由があれば、除外される。福祉の職場では、女性のみが入居している施設での業務や利用者の身体に触れたりする業務がある。利用者の生活やプライバシーを尊重する観点から、特定した性別の職員が対応する必要がある場合は、「募集条件等備考」欄に、職員の性別を必要な能力・経験・技能等として記入する。</li> </ul>
	9. 募集要項区分	・求人票とは別に「募集要項」がある場合は「あり」をチェックする。 ・HP 等に専用の応募用紙や履歴書等がある場合は、備考欄に入力ください。
	全体備考	・その他特記事項があれば入力する。

## ステップ4. 賃金・時間等

入力項目	内容
I.賃金等	
1. 賃金( a + b )	<ul> <li>○賃金は自動計算表示されます。基本給(a) + 一律手当(b)</li> <li>○基本給(a)</li> <li>・この求人により採用した方に支払う予定の基本給について、「月給」「日給」「時給」「年俸」を選択し、基本給の下限~上限を入力する。</li> <li>・基本給の額は税引き前支給額とする。</li> <li>○一律手当(b)</li> <li>一律手当(求人対象職種全員に毎月支給される手当)を含めた金額とする。</li> <li>一律手当を入力した場合は、その内約も記入する。</li> <li>※夜勤手当や宿直手当、資格の有無や家族の有無等、個人の条件によって支給が異なる手当は、2.へ。</li> <li>・次頁の賃金は2パターンまで入力できるが、2パターン入力した場合は、金額が異なる理由を「5.その他手当・賃金等備考」に入力する。</li> </ul>
2. 手当(一律手当を除く)	<ul> <li>・1) 夜勤手当、2) 宿直手当は、各々1回当たりの手当額を入力する。(下限~上限)</li> <li>・3) 通勤手当は有無を選択し、「5.その他手当・賃金備考」に支給上限などを入力する。</li> <li>例) 通勤手当は全額支給。</li> <li>例) 通勤手当は月額 50.000 円迄支給。</li> <li>・資格の有無や家族の有無等、個人の条件によって支給が異なる手当は「5.その他手当・賃金等備考」 欄に入力する。</li> </ul>

	3. 賞与	<ul> <li>・昨年度実績(この求人と同条件)に基づき入力する。</li> <li>・「賞与あり」の場合、「基本給の(何カ月分)」「金額(下限~上限)」「業績による等」のいずれかを 選択し、( )部分を入力する。</li> <li>・支給回数も昨年度実績に基づき入力する。</li> </ul>
	 4. 昇給	・有無を入力する。
	5. その他手当・賃金等備考	<ul> <li>・「1. 賃金」「2. 手当」で入力した以外の手当てがあれば、入力する。</li> <li>・賃金に幅がある場合は、その理由を入力する。(例:賃金は経験による。)賃金のパターンが2種類ある場合は、その理由を入力する。</li> <li>・通勤手当「あり」の場合は、支給額を入力する。(例:通勤手当月額上限 30000円)</li> <li>・その他賃金・手当等の特記事項があれば入力する。</li> </ul>
Π	<u>.休日•休暇等</u>	
	1. 基本的な勤務パターン	<ul> <li>・勤務体制について、以下から当てはまるものを全て選択する。</li> <li>日勤中心:日中の時間帯の勤務が中心の場合。交代制勤務で、日勤が多いとはいえない場合は チェックしない。</li> <li>早朝あり:勤務開始時間が午前8時より早い勤務パターンがある場合 夜間あり:勤務終了時間が午後6時以降、午前0時までの間の時間となるパターンがある場合 夜勤あり:夜勤(夜から朝にかけての勤務パターン)をすることがある場合 宿直あり:宿直をすることがある場合</li> </ul>
	<b>2. 勤務時間</b> 勤務時間範囲 休憩時間 等	<ul> <li>・この求人で採用された方に適用される勤務時間について、始業及び就業時間を入力する。</li> <li>・シフト勤務の場合は、勤務時間の全てのパターンを「勤務時間」に入力する。なかでも特に頻度が高い勤務時間がある場合は「基本的な勤務時間」に入力する。</li> <li>・「基本的な勤務時間」または「勤務時間」のいずれかを入力する必要がある。</li> <li>・休憩時間を入力する。なお、休憩時間が勤務パターンによって異なる場合は、どれか一つのパターンの休憩時間を入力し、「IV. 勤務時間勤務体制・社会保険等備考」に他の休憩時間とそれがどの勤務パターンに適用されるかを入力する</li> </ul>
	3. 週労働時間	・1 週間の所定労働時間を入力する(残業時間は含めない)。 ・ <b>週労働時間は原則 40 時間以内</b> 。(下限時間数~上限時間数)
	4. 時間外勤務	・有無を選択し、「あり」の場合は、1ヵ月当たりの概ねの時間数を入力する。
	5. 週勤務日数	<ul> <li>・この求人で採用された方に適用される1週間のおおむね勤務日数を入力する。</li> <li>【例1】フルタイムで完全週休2日</li> <li>5~5日 と入力する。</li> <li>【例2】フルタイム、4週間で6日の休日</li> <li>5~6日と入力する。</li> <li>【例3】1週間につき2日以上4日以内で応相談の勤務</li> <li>2~4日と入力する。</li> <li>【例4】1日3時間勤務で、週3~4日勤務 3~4日と入力する。</li> </ul>
	6. 夜勤 · 宿直回数	・1ヵ月当たりの夜勤及び宿直回数を入力する。 ※労基法上、原則として宿直は週1回までとされている。
	7. 休日 · 有休等	<ul> <li>・週休制を選択する。</li> <li>①完全週休2日:どの週も必ず2日の休日がある</li> <li>②週休2日:週によっては休日が2日未満である (月に1週以上2日の休みが有り、休日となる曜日が一定である)</li> <li>③週休1日:どの週も休日は1日である</li> <li>④4週間単位である:4週間を単位に休日数を決めている</li> <li>⑤1ヶ月単位である:1ヶ月を単位に休日数を決めている</li> <li>⑥その他:1年単位の休日体制等の場合、詳細を「勤務体制・社会保険等備考」に入力する。</li> <li>「休日の曜日に一定の規則がある」や「日曜日は固定休日で、あと1日は平日に交替で休日を取る」 場合等、特記事項等は、「Ⅳ.勤務体制・社会保険等備考」に入力する。</li> <li>フルタイム勤務の場合は、必ず年間休日日数を入力する。なお、年間休日日数には、夏期休暇・年 末年始休暇を含み、年次有給休暇・慶弔等特別休暇は除く。</li> <li>有給休暇の有無をチェックする。</li> </ul>
Ш	社会保険	
	1. 社会保険	<ul> <li>・この求人で採用された方が加入する社会保険について、当てはまるものにチェックをする。</li> <li>・なお、勤務日数が決まっていない場合で、例えば週2日~4日という場合は、一番少ない日数でも加入する保険(労災保険は必ず加入)をチェックし、「IV.勤務体制・社会保険等備考」に、「社会保険は勤務時間・日数による」と入力する。</li> </ul>
	2. 福利厚生センターの加入	・この求人で採用された方が福利厚生センターに加入するかどうかを選択する。
	3. 退職金制度	・有無をチェックする。
	4. 定年制度	<ul> <li>・有無をチェックし、「あり」の場合は、定年の年齢及び適用される再雇用制度または 勤務延長制度を選択し、年齢を入力する。</li> </ul>
IV	勤務体制・社会保険等備考	<ul> <li>・休日・休暇に関して入力する。(固定休日・シフト制・変形労働制等)</li> <li>例)休日は土・日・祝日。</li> <li>例)休日は土・日・祝日。</li> <li>例)休日は之・日・祝日。</li> </ul>

全体備考

#### ステップ5. 応募方法・選考方法・その他

入力項目		内容				
Ι	. 応募方法・選考方法					
	1. 応募交付可否	・原則「応募・紹介可」を選択。 ・紹介状のみ(応募不可)を選択した場合、人材センターが紹介状発行しない限り、応募できない。				
	2. 応募方法	・応募する際の具体的な手順等を入力する。				
	3. 募集期間	<ul> <li>「随時」「定めあり」のいずれかをチェックする。</li> <li>「随時」は募集期間に定めがない場合に選択する。</li> <li>この場合、求人票は有効期限(承認された日から翌々月末まで、もしくは「新卒のみ」は当年度末まで)で募集終了となる。</li> <li>「定めあり」の場合は、募集期間を入力する。募集期間は、本日から翌々月末まで入力することができ、求人票はこの期間中のみ公開する。</li> <li>【登録後、変更は不可】変更する場合は、登録を抹消し、新規に登録する必要があるので注意。</li> </ul>				
	4. 採否決定予定日	<ul> <li>・入力省略可。省略すると募集終了日と同じになる。</li> <li>・募集期間が「随時」の場合、本日から8ヶ月後の月末までを最長で入力できる。</li> <li>・募集期間が「定めあり」の場合は、募集終了日から6ヶ月後の月末まで最長で入力できる。</li> <li>・【登録後、変更は不可】変更する場合は、登録を抹消し、新規に登録する必要があるので注意。</li> </ul>				
	5. 選考日	・選考日が決まっている場合は、第1回目の選考日を入力する。				
	6. 選考方法	<ul> <li>・この求人の選考方法について、当てはまるものを全て選択する。</li> <li>・「実習選考」について、応募者に数日間以上、事業所で実習を行う場合は、「9. 応募・選考に関する 備考」に、①手当の有無、②交通費支給の有無、③選考期間、④保険の有無、⑤その他特記事項を、 入力する。</li> </ul>				
	7. 選考場所	・選考場所が決まっている場合は、名称と所在地を「9.応募・選考に関する備考」に入力する。				
	8. <b>応募書類</b>	・この求人の応募にあたって必要な提出書類をチェックする。				
	9. 応募・選考に関する備考	・実習選考が含まれる場合は、上記 6. ①~⑤を入力する。 ・その他、応募・選考に関する特記事項があれば入力する。				
Π	. 応募に関する問い合わせ先	<ul> <li>・応募者がこの求人について問い合わせる際の連絡先を入力する。</li> <li>・事業所基本情報の「事業所マイページ登録に関する連絡先」の情報が初期表示されているので 求職者からの連絡先が異なる場合は、修正する。</li> <li>・「電話等受付時間帯」には、対応可能な時間を入力する。</li> </ul>				
Ħ	. 人材センターからの問い合 わせる際の連絡先	<ul> <li>・人材センターがこの求人に関して問い合わせる際は、事業所基本情報の「事業所マイページ登録に 関する連絡先」に問い合わせる。</li> <li>・この連絡先を修正する場合は、この求人を申請後、「事業所基本情報の修正」にて行う。</li> </ul>				
IV	. 求人票公開区分	「すべて公開」を選択				
全	体備考	<ul> <li>ステップ3の「就業先(予定)の数」で「複数」を選択した場合、就業先の名称・実施事業/種別/ 所在地/最寄駅とその駅からの所要時間等を入力する。</li> <li>子育て支援員を募集したい場合は、こちらにその旨を記載する。</li> <li>その他、PR等を自由記述可能。</li> <li>他の施設・事業所との大きな違いを出すことができ ます。求職者も応募する事業所を決める際のチェッ クポイントですので、積極的に入力してください。</li> </ul>				

※ ステップ6 で ステップ2 ~ ステップ5 で入力した内容を一覧で確認できます。

※ 全体備考はステップ2・3・4・5の最後に表示されます。

※ 求人票登録完了後、「求人票登録完了メール」が順次メール送信されます。保留期間中は Web 上での求 人内容修正が出来ませんので、修正希望の場合はお電話にてご依頼ください。

## (3) 以前作成した求人票を利用した求人作成 (再利用新規 求人票作成)

既存の求人票や過去掲載していた求人票を<u>再利用(上書きコピー)</u>して、新しい求人票として 作成することができます。(入力時間が短縮できます)

事業所マイページにログインし、トップページにある<u>【求人票一覧】の「有効」・「募集終了」・「抹消」</u>のいずれかの欄をクリックし、再利用したい求人票を呼び出します。

応募者の採否入力や一度確認し					
広算者の超不が決定した埋合に	た応募者の情報を閲覧できます。	.= 1			採否入力する
③紹介状採否未入力 5 件					
紹介状が発行されている求職者 また、紹介状が発行されている	の一覧を確認できます。 求職者の採否入力ができます。				採否入力する
紹介状が発行されている求職者	の採否が決定した場合には、その	の都度採否入力をお願いしま	9.	/	
【求人票一覧】					
有効	募集終了	抹消	-	申請中	て書き
2 #	1 #	44	*	0 <del>(</del>	† c
求人票の新規申請	求人票の新規申請をします。				
【事業所マイページ基本情	資本役】				
基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請しま センター・バンクが承認する	ます。 と基本情報が変更されます。			
パスワードの変更	パスワードを変更します。 セキュリティ確保のためパス5	フードは定期的に変更してく	ださい。		
登録抹消の申請	事業所マイページ登録の抹消な 「有効」または「採否待ち」の	を申請します。 の求人票がある場合、事業所	マイページ登録	未消の申請はでき	ません。
N+1 == #= *** * *					
【法人爭采所紹介】	事業所のアピールポイントや期	職員データを入力、修正しま	<i>す</i> 。		
法人事業所紹介情報の登録	登録した情報は、「福祉のおけ	士事」事業所検索で公開され	ます。		
	> サイトマップ	ブ > よくある質問	> 役立つリンク		
(q	) Japan National Council of So	cia	ocial Se	rvice Human Re	sources.
(C	) Japan National Council of So		JOB SEARCH	rvice Human Re	sources.
(C	) Japan National Council of So	「社のお仕	JOB SEARCH	rvice Human Re 文人事業所	sources. ● HOM マイページ
(C 事業所管理 求人票管理	) Japan National Council of So 花 応募管理 紹介状管理 情		-JOB SEARCH	rvice Human Re 文人事業所	sources. マイページ ログアウ
● 業所管理 求人票管理 求人票管理 求人票市工	) Japan National Council of So		-708 BEARCH	rvice Human Re	sources. マイページ ログアウ
(C 事業所管理 求人票管理 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 、 、 、 、 ・ 、 、 、 、 、	) Japan National Council of So		JOB BEAKCH	tvice Human Re	sources. マイページ ログアウ
(C 事業所管理 求人票管理 求人票ホーム 【求人票一覧】 を終了(	) Japan National Council of So 応募管理 紹介状管理 信 1) 抹消(44) 申請中	KGD	-JOB BEAKCR	rvice Human Re	sources. ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
(c 事業所管理 求人票管理 来人票ホーム 【求人票一覧】 (球人,示一覧) (球人,示一覧)	) Japan National Council of So 応募管理 紹介状管理 備 1) 扶消 ( 44 ) 申請中	cio 日本止のすた 新設定供		tvice Human Re	sources. ● HOM マイページ
(C 事業所管理 求人票管理 ・ ・ ・ ・ ・ 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	) Japan National Council of So 応募管理 紹介状管理 信 1) 井消 (44 ) 申請中 以下のことができます。 2週類員 ボタンを押すと、探雪が	xGD	cial Se	rvice Human Re	sources. ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
(G 事業所管理 求人素管理 泉大芸ホーム 【求人素一覧】 (本号クリックし、 [を呼び出す (G (G (G (G (G (G (G (G (G (G	<ul> <li>) Japan National Council of So</li> <li>応募管理 紹介状管理 係</li> <li>1) 抹消(44) 申請中</li> <li>以下のことができます。</li> <li>次砲覧」ボタンを押すと、求る所 消申請」ボタンを押すと、求る所</li> </ul>	xummer     xummer       中(0)     下書き(0)       次まった求職者の埰るを登録       次まった求職者の埰るを登録		rvice Human Re 文人事業所 Rocatat	sources. ・ ・ 日の ログアウ
(G 事業所管理 求人素管理 「 「 求人素一覧」 「 番号クリックし、 「 を呼び出す 「 た成・・・ 愛行	<ul> <li>) Japan National Council of So</li> <li>() 法消(44)</li> <li>() 法消(44)</li> <li>() 未消(44)</li> <li>() 未消(44)</li> <li>() 未消(44)</li> <li>() 未消(44)</li> <li>() 未満(44)</li> <li>() 未満(44)</li></ul>	xiiii     xiiiii       中(0)     下書き(0)       次まった求職者の埰るを登録。       次人票の内容をコピーして、指定用形態		rvice Human Re <b> 校人事業所</b> 成できます。 <sup> 森 国</sup> 紹介 国	sources. マイページ ログアウ
事業所管理 求人票管理 「求人票一覧」 様子で (球人票一覧) 様子で (番号クリックし、 ほを呼び出す 「5成・・・ 第号 1300-1703-00804	<ul> <li>) Japan National Council of So</li> <li>              応募管理 紹介状管理 係</li></ul>	xiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii		rvice Human Re <b> 校人事業所</b>	sources. マイページ ログアウ ログアウ
事業所管理 求人票 (マ 東大三水ーム 「求人票一覧」 (求人票一覧) (球人票一覧) (番号クリックし、 (番号クリックし、 (茶 「成しい・) 日 1300-1703-00804 755 14年 1	<ul> <li>) Japan National Council of So</li> <li>応募管理 紹介状管理 保</li> <li>1) 抹消(44) 申請中</li> <li>以下のことができます。</li> <li>(沈陽夏」ボタンを押すと、求人緊 消申請」ボタンを押すと、求人緊 消申請」ボタンを押すと、求人緊 権</li> <li>市約用新規」ボタンを押すと、求人緊種</li> <li>相談・支援・指導員</li> </ul>	cio     ア       cio     ア       cio     Cio       cio     Cio </td <td>-2019 SEARCH -2019 SEARCH -20</td> <td>rvice Human Re <b> 枚人事業所</b> 成できます。</td> <td>50urces. ● HOM マイページ ログアウ ログアウ ログアウ ログアウ レンター処理中 採売侍ち</td>	-2019 SEARCH -2019 SEARCH -20	rvice Human Re <b> 枚人事業所</b> 成できます。	50urces. ● HOM マイページ ログアウ ログアウ ログアウ ログアウ レンター処理中 採売侍ち
(C 事業所管理 求人素管理 来入素ホーム [求人素一覧] [ 評番号クリックし、 [ 評番号クリックし、 [ 評価号クリックし、 [ 評価号クリックし、 [ 評価号の目のの804 第月 第月 ( 第一一) [ 第一一] [ 第一一] [ 第一一] [ 第一一] [ 第一一] [ 第一一] [ 第一一] [ 第一一] [ 第一一] [ 第一一] [ 第一] [ 第一] [ 第一] [ 第一] [ 第一] [ 第一] [ 第一] [ 第一] [ 第一] [ 第一] [ 第一] [ 第一] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [	<ul> <li>) Japan National Council of So</li> <li></li></ul>	xiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	-2018 SEALCR こさます。 所しい求人栗を作 有 1	<b>校人事業所</b> 成できます。	SOUTCES.         ・
事業所管理 求人票管理 求人票一覧 「球人票一覧」 「球人票一覧」 「な人票一覧」 「球人票一覧」 「球人票一覧」 「球人票一覧」 「球人票一覧」 「な人票の申請	<ul> <li>) Japan National Council of So</li> <li>応募管理 紹介状管理 何</li> <li>1) 抹消(44) 申請中</li> <li>)、下のことができます。</li> <li>)、沈閲覧」ボタンを押すと、求人悪症</li> <li>相談・支援・指導員</li> <li>新規の求人票の登録を申請しま</li> </ul>	xcio     xcio       日本についていていていていていていていていていていていていていていていていていていて	cial Se できます。 所しい求人票を作 1	<b>求(できます。</b> 豪 紹介 扨 5 3	ジロノアウ         2イページ         ログアウ         ログアウ         1         ゼンター処理中 採否待ち
事業所管理 求人業管理 求人業一広 [求人素一覧]	<ul> <li>) Japan National Council of So</li> <li>(本)</li> <li>(*)</li> <l< td=""><td>Go     Go     Go</td><td></td><td>成できます。           募 紹介 男           5 3           3          </td><td>SOUTCES.       マイページ       マイページ       ログアウ       1       センター処理中 採否待ち       うえで入力をしてください。</td></l<></ul>	Go		成できます。           募 紹介 男           5 3           3	SOUTCES.       マイページ       マイページ       ログアウ       1       センター処理中 採否待ち       うえで入力をしてください。
事業所管理 求人票管理 求人三水一ム 【求人票一覧】 「該人票一覧】 「該人票一覧」 「該人票一覧」 「該人票一覧」 「該人票一覧」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	<ul> <li>) Japan National Council of So</li> <li>              から身管理 紹介状管理 何</li></ul>	xGio     xGio       中国日本     xGio       中国日本     xGio       中国日本     xGio       (0)     下書き(0)       (0)     下書き(0)       (0)     下書き(0)       (1)     (1)       (1)     (1)       (2)     (1)       (1)     (1)       (1)     (1)       (2)     (1)       (2)     (1)       (2)     (1)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)	cial Se	成できます。           京           知行           5           3	マイページ         マイページ         ログアウ         1         センター処理中 採玉侍ち         3えで入力をしてください。
事業所管理 水人業管理 水人業一気 「求人素一覧」 「求人素一覧」 「まつ」 「まつ」 「な一」 「な人素の申請 「な人素の申請 水人業の申請 水人業の申請 水人業の登録にあたって (参考) 求人業での選択数	<ul> <li>) Japan National Council of So</li> <li>              あ分管理 紹介状管理 係</li></ul>	xiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii		成できます。           炭人事業所           第           83           第           3	SOUTCES.       マイページ       マイページ       ログアウ       1       センター処理中 採売待ち       3       マスマス力をしてください。
東 東 大 大 二 本 二 二 本 二 二 本 二 二 本 二 二 本 二 二 本 二 二 本 二 二 本 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	) Japan National Council of So 応募管理 紹介状管理 何 1) 抹消(44) 申請中 以下のことができます。 2000 次日のごとができます。 次日期新規」ボタンを押すと、球人際 第再利用新規」ボタンを押すと、球人際 第本人職種 相談・支援・指導員 新規の求人票の登録を申請しま 求人、職種 和談・支援・指導員 新規の求人票の登録を申請しま 、、人業の登録申請をする前に必 求人、東の登録申請をする前に必 求人、東の登録申請をする前に必	x(0)     下書き(0)       (0)     下書き(0)       次まった求職者の採高を登録       次大漂の内容をコピーして、好       床市形態       非常勤・パート   Eta.		成できます。           募 紹介 邦           5 3           3	2イページ         マイページ         ログアウ         ログアウ         1         センター処理中 探否待ち         うえで入力をしてください。
事業所管理 求人業管理 求人業一覧 「求人素一覧」 様子「 (球人素一覧) 様子「 (茶子覧) 「 本人業の81 (本人素一覧) 「 本人業の81 (本人素一覧) (本人素) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	<ul> <li>) Japan National Council of So</li> <li>応穿管理 紹介状管理 (第</li> <li>1) 抹消(44) 申請中</li> <li>以下めことができます。</li> <li>パ超顕」ボタンを押すと、求人票「再利用新規」ボタンを押すと、求人票「再利用新規」ボタンを押すと、求人票「再利用新規」ボタンを押すと、求人際理</li> <li>相談・支援・指導員</li> <li>新規の求人票の登録を申請しま</li> </ul>	cio をはしのののでので、 ないののであった水戦者の採るを登録。 な状消できまず。 求人票の内容をコピーして、 雇用形態 非常勤・パート ます。	-2018 SEARCH -2018 SEARCH	Rice Human Re 文人事業所 成できます。 森 紹介 男 5 3	QTページ         QTページ         ログア         1         センター処理中 1         センター処理中 1

呼び出した求人票画面の再利用新規ボタ	タンを押し、新しい内容を上書き入力してください。
応募     0 へ       紹介     0 人       広参による採用     0 人       紹介による採用     0 人       個機關による採用     0 人       第6次至予定日     2017/06/30       掲載執了日     017/06/30	新規求人票作成と同じように ステップ】→ステップ2→ステップ3
アクセス数(モバイル以外) 0人 モバイルからのアクセス数 0人 モバイルからの連絡先開費30人 (株工 公開している求人票の内容	→ <b>ステップ4→ステップ5</b> →ステップ6 各ステップに入力して申請ください。
採否状況閲覧         求磁者一覧から各求磁者の見           募集終了         求人票の公開を終了します。	#否結果を登録します。 一旦終了した求人票を再度掲載するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります。
再利用新規     この*人票の内容をコピーし       求人票詳細     応募 (0)       紹介 (0)	って、新しい求人票を申請します。

申請後、人材センターで内容を確認し承認すると「水人票登録完了メール」が届きます。

登錄完了!

→ 「福祉のお仕事」に公開(登録月より翌々月末まで)となります。

#### (4) 求人票内容の修正

#### 事業所マイページのトップページにある【求人票一覧】の「有効」 から修正したい求人票を呼び出します。

るかけいないです。 紹介状が発行されている求職様 また、紹介状が発行されている	皆の一覧を確認できます。 る求職者の採否入力がてきます。			採否入力する
【求人票一覧】		採告入力をお願いします。		
有効	募集終了	抹消	申請中	下書き
2 件	1 件	<u>44 作</u>	0件	0 f
求人票の新規申請	求人票の新規申請をします。			
基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請します。 センター・バンクが承認すると基本	情報が変更されます。		
パスワードの変更	パスワードを変更します。 セキュリティ確保のためパスワード	は定期的に変更してください。		
パスワードの変更 登録抹消の申請	パスワードを変更します。 セキュリティ確保のためパスワード 事業所マイページ登録の抹消を申請 「有効」または「採否待ち」の求人	は定期的に変更してください。 します。 票がある場合、事業所マイペー	ジ登録抹消の申請はできません	0
パスワードの変更 登録抹消の申請 【法人事業所紹介】	パズワードを変更します。 セキュリティ確保のためパズワード 事業所でイページ登録の抹消を申請 「有効」または「採否待ち」の求人	は定期的に変更してください。 iします。 票がある場合、事業所マイペー	ジ登録抹消の申請はてきません	•
バスワードの変更 登録抹消の申請 【法人事業所紹介】 法人事業所紹介情報の登録	<ul> <li>パスワードを空更します。</li> <li>ゼキュリティ確保のためパスワード</li> <li>事業所でイページ登録の状態を申請</li> <li>「有効」または「採苫待ち」の求人</li> <li>事業所のアピールポイントや職員デ 登録した情報は、「福祉のお仕事)</li> <li>③ 法人事業所協介情報は未登録と)</li> </ul>	は定期的に変更してください。 します。 累がある場合、事業所マイペー - -タを入力、修正します。 事業所検索で公開されます。 なっています。	ジ登録抹消の申请はできません	•
バスワードの変更 登録抹消の申請 [法人事業所紹介] 法人事業所紹介情報の登録	パスワードを空更します。 セキュリティ確保のためパスワード 事業所でイページ登録の抹液を申請 「有効」または「採否待ち」の求人 事業所のアビールポイントや職員デ 登録した情報は、「福祉のお仕事」	は定期的に変更してください。 します。 累がある場合、事業所マイペー 「一夕を入力、修正します。 事業所検索で公開されます。 なっています。 〉 よくある質問 〉 役立つ	ジ登録抹消の申请はできません	•

修正したい求人票番号をクリックし、修正 ボタンを押し、修正箇所に内容を入力し、申請ください。

紹介	
応募による採用	0人
紹介による採用	0 人
他機関による採用	
採否決定予定日	_017/06/30
掲載終了日	2017/06/30
アクセス数(モバイル以下)	0人
モバイルからのアクレス数	0人
モバイルからの連び先閲覧数	え 0 人
修正	公野している求人票の内容を修正します。
採否状況閲覧	求職者一覧から各求職者の採否結果を登録します。
募集終了	求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度掲載するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要がありま
再利用新規	この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。
求人票詳細 応募(	)) 紹介 (0)
求人票詳細 応募 (i 【法人事業所】	2) 紹介 (0)
求人票詳細 応募 (1 【法人事業所】 法人名称	2) 紹介 (0) 東京都社会福祉協議会
求人票詳細 応募( [法人事業所] 法人名称 法人名称フリガナ	第二章     第二章       東京都社会福祉協議会     トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ
求人票詳細 応募( 【法人事業所】 法人名称 法人名称フリガナ 事業所名称	・
求人票詳細 応募( <b> (法人事業所)</b> 法人名称 法人名称 万力 事業所名称 事業所名称 事業所名称 事業所名称	第京都社会福祉協議会       ・ウキョウトシャカイフクシキョウギカイ       東京都福祉人材センター       トウキョウトフクシジンザイセンター
求人票詳細 応募( <b> (法人事業所)</b> 法人名称 法人名称フリガナ 事題所名称 事題所名称 本人区分	第京都社会福祉協議会       トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ       東京都福祉人材センター       人材情報室       トウキョウトフクシジンザイセンター       社会福祉協議会
求人票詳細 応募( <b> (法人事業所)</b> 法人名称 法人名称フリガナ 事業所名称 事業所名称 支人区分 法人区分 法人設立年月日	第京都社会福祉協議会       東京都社会福祉協議会       トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ       東京都福祉人材センター       人材情報室       トウキョウトフクシジンザイセンター       社会福祉協議会
<ul> <li>求人票詳細 応募(</li> <li>【法人事業所】</li> <li>法人名称</li> <li>法人名称フリガナ</li> <li>事業所名称フリガナ</li> <li>事業所名称フリガナ</li> <li>法人区分</li> <li>法人区分</li> <li>法人設立年月日</li> <li>【就業場所】</li> </ul>	約     紹介(0)       東京都社会福祉協議会       トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ       東京都福祉人材センター       人材情報室       トウキョウトフクシジンザイセンター       社会福祉協議会
求人票詳細 応募 ( [法人事業所] 法人名称 法人名称フリガナ 事業所名称フリガナ 法人臣分 法人臣分 法人臣分 法人臣分 法人臣分 法人臣分 法人臣分 法人臣分 法人臣分 法人臣分 法人臣分 ( 武人臣分 ( 武人臣分 ) ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	約     紹介(0)       東京都社会福祉協議会       トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ       東京都福祉人材センター       人材情報室       トウキョウトフクシジンザイセンター       社会福祉協議会

※ なお、求人票の修正では、「職種」「募集人数」「新卒学生の取り扱い」「募集期間」「採否決定日」の 変更はできません。これからの項目を変更する場合は、新たに求人票を作成し直すことになります。

# 4. 求人栗の募集終了・抹消申請

#### (1) 求人票の募集終了

募集を終了し選考に入った場合は求人票の募集終了申請を行ってください。

#### 事業所マイページの【求人票一覧】の「有効」から募集終了予定求人票を呼び出して下さい。

1710 赤白木 人力 5 仟 が発行されている求職者 紹介状が発行されている	きの一覧を確認できます。 る求職者の授善入力ができます。					採香入力	hja
『が発行されている求職者	皆の採否が決定した場合には、その	の都度採否入力をお	願いします。				
人票一覧]							
有効	募集終了	抹洋	Í	申請中	1	下書	e
2 件	1件		44 件		0件		0件
永大东京新聞中語	求人票の新規申請をします。						
業所マイページ基本	青報】						
基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請しま センター・バンクが承認する。	ます。 と基本情報が変更さ	れます。				
バスワードの変更	パスワードを変更 セキュリティ確保						
登録抹消の申請	事業所マイページ				まけで きま	++ 4 .	
_							I
■ 東人票管 求人票ホーム (求人票一覧)	理 応募管理 紹介状管理	里 情報距 <del>い、</del>					Ē
<ul> <li>         ・・</li> <li>         ・</li> <li></li></ul>	理	型 /请税款+0、 申請中(0)	下書さ(0)			2	L
東大票管理 求人票管 求人票不一ム (求人票一覧) 有効(1) 募集 現在公開している求人票 の状表実の好容変更 ③求人票の好書談手・・・「ほ ④求人気の内容変更 ③求人票の好業終子、 ④新規求人業の作成。	理 応募管理 紹介状管理 株子(1) 抹消(0) 書です。 まると以下のことができます。 本苔状が問題」ポタンを押すと、 ・・・「「移耳」ポタンを押すと、 ・・・「「移用明新規」ポタンを押す。	<ul> <li>              情報起こい      </li> <li>             申請中(0)         </li> <li> 探るが決まった歩             求、馬の内容を変         </li> <li>             た、求人馬の内容         </li> </ul>	下書き(0) 職者の埰否を登 更できます。 を終了します。 答をコピーして、	碌できます。 新しい求人票	を作成でき	<b>まます。</b>	C
本人業部 本人業ホーム (水人業一覧) 有効(1) 第年ご録している求人県 水人業の存置したいる求人県 の非不言葉も・・・「ほ ③求人業の存熟を・・・「 ③求人業の存熟。 の新規求人業の存成。 、 次人業番号	理 広募管理 紹介状営 株了(1) 抹消(0) まです。 下ると以下のことができます。 こをが成長」パタンを押すと、 ・・・「修正」パタンを押すと、 ・・・「修正」パタンを押すと、 ・・・「再利用紙」パタンを評す 水人職種	<ul> <li>              情報起去の      </li> <li>             申請中(0)         </li> <li> 採入馬の内容を変 なく、男の内容を変 なく、男の内 年すど、求人県の内      </li> </ul>	下書き(0)       職者の採否を登 更できます。       変換了します。       客をコピーして、       形態     募集	像できます。 新しい求人票 応募 紹介	<b>を作成でき</b> 採用	きます。 掲載開始日	超載終行
東大票管理 求人票管 求人三ホーム (求人票一覧) 有効(1) 算編 泉在公開している求人票 な人票の内容変更 ①求人票の内容変更 ②求人票の内容変更 ③求人票の内容変更手 1300-1704-00020 105 105 105 105 105 105 105 105 105 105	理 広参管理 紹介状営 陸了(1) 抹消(0) 株です。 すると以下のことができます。 ※名状穴職賃」ポタンを押すと、 ・・・「修正」ボタンを押すと、 ・・・「勝葉株了」ポタンを押すと、 ・・・「周利用紙規」ポタンを押すと、 取人職種 相談・支援・指導員	型 情報ない、 申請中(0) 探査が決まった求 求人票の内容を変 さと、求人票の公開 単すと、求人票の公開 雇用 正職員	下書き(0)       職者の採否を登録       夏できます。       変体子します。       客をユピーして、       形態     募集       1	録できます。 新しい求人票 応募 紹介 0	を作成でき 採用 0 (	ます。 掲載開始日 2017/04/15 掲載	

紹介	0人
応募による採用	0人
そしてイルからのアクセス数 モルイルからの連絡先開覧数	0人 0人
<b>修</b> 正	公開している求人県の内容を修正します。
不在状況閲覧	求職者一覧から各求職者の採否結果を登録します。
募集終了	求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度掲載するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があり
再利用新規	この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。
求人票詳細 応募 (0)	) 紹介 (0)
【法人事業所】	
法人名称	東京都社会福祉協議会
法人名称フリガナ	トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ
事業所名称	東京都福祉人材センター 人材情報室
事業所名称フリガナ	
(注) (区分	1 2 1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -
法人設立年月日	
建築所管理 北人雪	日本であまま ACTA ## 168.04   日本のからままま   「日本のののののののののののののののののののののののののののののののののののの
事業所推進 求人票	
- 李葉所惟垣 求人宗 	福祉のお仕事         求人事業所マイページ           Ell         成券算算         取分装算
●星所街道 求人居 ● <b>未人業ホーム</b> 【求人業一覧】	● HOME 福祉のお仕事 求人事業所マイページ #型 応募業理 協力法管理 体限提供 ログアウト
事最所能理 求人票           家人業ホーム           [家人素一覧]           有効(0)         那月	
事業所信担 求人票 求人東ホーム	
事業所被担         求人票           第人票ホーム            「求人三一覧」         有効(0)         募場           公開分除了した求人票         求人美麗考をクリンク	
- 東京所街道 求人家	
<ul> <li>事業所指型 次人票</li> <li>第人業ホーム</li> <li>「求人業一覧」</li> <li>「求人業一覧」</li> <li>「第小間では、「「「」」</li> <li>「第二章」</li> <li>「</li></ul>	
<ul> <li>単品所指型 求人照</li> <li>ま人業ホーム</li> <li>【求人業一句】</li> <li>【求人業一句】</li> <li>【求人業の中国</li> <li>①(求人業の水用)</li> <li>①(求人業の水用)</li> <li>①(新見大気の中国)</li> <li>①(新見大気の中国)</li> </ul>	
事業所裁型 求人票 家人業ホーム (家人業一覧) 物効(0) 原料 公開が除了した求人票 求人票借多名(-)	
東京所信想 求人常 家人家ホーム 家人家ホーム (球人三一切) (球人三一切) (東京(京)・・・・ (京人家の中浜 マス県の大耳)・・・ (京太家の中浜 マス県の大耳)・・・ (京太家の中浜 マスマスの (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京)	
事業所能型 求人票 家人裏ホーム 「求人三一覧」 有効(0) 第4 公園が終了した求人票 水果面目をついづく 3、採用面目をついづく 3、新規大人票の採用・ 3、初規大業の採用・ 1300-1704-00019 1件	
事業所管理         求人票           家人票ホーム         家人票ホーム           「求人三一覧」         第約(0)         第4           「次人三一覧」         第5(3)         第5(3)           公園が除了した求人票         第5(3)         第5(3)           「次人三の坊川・         3(5)         第5(3)           「300-1704-00019         1         第1(3)           1         1         1           「求人三の申請	ence en
<ul> <li>第三所指型 求人照</li> <li>第人集ホーム</li> <li>第人集ホーム</li> <li>「次人馬一覧」</li> <li>「次人原の手袋」・・・「</li> <li>①ボルボスのや応</li> <li>①ボルボスのかたは</li> <li>第二次</li> <li>第二次<!--</td--><td><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></td></li></ul>	<text><text><text><text><text></text></text></text></text></text>
<ul> <li>第三所指型 求人照</li> <li>第人東木ーム</li> <li>第人東市ーム</li> <li>「京人東一切</li> <li>「京人東の中国</li> <li>「京人東の中国</li> <li>「京人東の中国</li> <li>「大人東の中国</li> <li>大人東の登録にあたって (参考) 求人東での連邦</li> </ul>	<image/> <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>
第三所指型 求人際 ペースによって、 マステーム          マステーム	<image/> <text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>

## (2) 求人票の抹消申請

事業所マイページにログインし【**求人票一覧】の「募集終了」**から求人票を呼び出します。

and the second se				
②応募採否未入力1件 応募者の採否入力や一度確認した 応募者の採否が決定した場合には	に応募者の情報を閲覧できます。 t、その都度採否入力をお願いします			採否入力する
③ 紹介状探否未入力 5 件 紹介状が発行されている求職者の また、紹介状が発行されている求職者の 紹介状が発行されている求職者の	○一覧を確認できます。 ≷職者の採否入力ができます。 ⊃採否が決定した場合には、そ <b>⊄</b> 都度	ff採否入力をお願いします。		採否入力する
【求人票一覧】				
有効	<u>最集終了</u>	抹消	申請中	下書き
2件	1件	44件	0 件	0 件
求人票の新規申請	求人票の新知事時をします。			
【事業所マイページ基本情報	報]			
基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請します。 センター・バンクが承認すると基本	は情報が変更されます。		
パスワードの変更	パスワードを変更します。 セキュリティ確保のためパスワード	ドは定期的に変更してください	0	
登録抹消の申請	事業所マイページ登録の抹消を申請 「有効」または「採否待ち」の求人	青します。 ∖票がある場合、事業所マイペ	ージ登録抹消の申請はできませ	6.0
【法人事業所紹介】				
法人事業所紹介情報の登録	事業所のアビールポイントや職員ラ 登録した情報は、「福祉のお仕事」 ④ 法人事業所紹介情報は未登録と	データを入力、修正します。 事業所検索で公開されます。 なっています。		
	> サイトマップ	▶よくある質問 ▶役立	こつリンク	
→ サイトポリシー → プラ	ライバシーポリシー			
(C)	Japan National Council of Social \	Welfare National Center for s	Social Service Human Resourd	ces.

求人票の抹消には、求職者全員の採否登録が必要です。次画面で採否結果が「選考中」の 求職者がいた場合には先に採否結果を登録してください。

紹介	0人
応募(	λ
紹介による採用	人 0
他機関による採用	
採否決定予定日	2017/06/30
揭載終了日	2017/06/30
アクセス数(モバイル以外)	0人
モバイルからのアクセス数	٨٥
モバイルからの連絡先閲覧委	ν ο λ <b>η η η η η η η η η η η η η η η η η η </b>
修正	公開してします人栗の内容を修正します。
採否状況閲覧	1職者一覧から各求職者の採否結果を登録します。
募集終了	求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度掲載するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります
募集終了 再利用新規	求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度撮戦するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申请します。
募集終了 再利用新規 求人票詳細 応募 ( 応募 ( に 法人事業所)	求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度撮戦するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申请します。 紹介◆
芽集終了       再利用新規       求人栗詳細       広募 (       【法人事業所】       法人冬称	求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度撮影するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。 紹介 (大) 変売駆け会理社位議会
<ul> <li>芽生終了</li> <li>再利用新規</li> <li>求人票詳細</li> <li>応募(</li> <li>【法人事業所】</li> <li>法人名称</li> <li>法人名称フリガナ</li> </ul>	求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度撮影するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。 確認 東京郡社会福祉協議会 トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ
<ul> <li>芽生終了</li> <li>再利用新規</li> <li>求人票詳細</li> <li>応募(</li> <li>【法人事業所】</li> <li>法人名称</li> <li>法人名称フリガナ</li> <li>事異所名称</li> </ul>	求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度撮戦するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申请します。 確定認 東京都社会福祉協議会 トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ 東京都福祉人材センター 人材博報室
芽生終了           再利用新規           求人票詳細         応募(           【法人事業所】           法人名称           法人名称フリガナ           事業所名称           事業所名称	求人県の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度掲載するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。 ■ 和不力 ■ 東京都社会福祉協議会 トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ 東京都福祉人材センター 人材情報室 トウキョウトフクシジザイセンター
芽生終了           再利用新規           求人票詳細           広募(           【法人事業所】           法人名称           法人名称           近人名称           第二所名称           事業所名称フリカナ           事業所名称	求人県の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度掲載するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。
芽生終了           再利用新規           求人栗詳細           広募(           【法人事業所】           法人名称           法人名称フリガナ           事業所名称           事業所名称フリガナ           支人区分           法人名称フリガナ           事業所名称           市美人区分           法人区分           法人区分           法人設立年月日	<ul> <li>求人県の公開を終了します。一旦終了した求人県を再度掲載するには、再利用新規から求人県を新規申請する必要があります。</li> <li>この求人県の内容をコピーして、新しい求人県を申請します。</li> <li>確定認</li> <li>東京都社会福祉協議会</li> <li>トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ</li> <li>東京都福祉人材センター</li> <li>人均得報室</li> <li>トウキョウトフクシジンザイセンター</li> <li>社会福祉協議会</li> </ul>
事業終了   再利用新規   求人票詳細   応募(   (法人事業所)   法人名称   法人名称    近人名称    近人名称    近人名称    近人公式の中月日    (就業場所)	求人県の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度撮影するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。 確認 東京都社会福祉協議会 トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ 東京都福祉人材センター 人材情報室 トウキョウトフクシジザイセンター 社会福祉協議会
芽生終了           再利用新規           求人票詳細           広募(           (法人事業所)           法人名称フリガナ           事累所名称フリガナ           事累所名称フリガナ           支入区分           法人区分           法人認立年月日           (就業場所)           就業先(予定)の数	求人県の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度撮影するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。 確定記 東京都社会福祉協議会 トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ 東京都福祉人材センター 人材情報室 トウキョウトフクシジンザイセンター 社会福祉協議会

<b>/</b>							
活介状	番号 紹介日		求職者氏名		採否結果	採否決定日	
編集 189523	2017/04/11			<b>遥</b>	考中		
編集 189522	2017/04/11			遥	拷中		
編集 189389	2017/04/06			不	採用	2017/04/06	
編集 189317	2017/04/04			谨	考中		
編集 188744	2017/03/15			不	採用	2017/03/28	
編集 188525	2017/03/09			ሻ	採用	2017/04/01	
「金融調からの返田県	- 1						
【110機関からの採用状況	他機関で採用	した人数					
編集	他機関に	名					
	11 Class & COV ET CA						
【採用人数の充足状況	1						
充足 / 不足			採用数			募集人数	
不足	豪による採用数 + +	紹介による採用数	+ 他機関の紹介による損	解散 = 採用人	数	1	
限】に採否結	シッ	イトマッゴ )よく ノて、入力I	<sup>ある質問</sup> 〉 役立つリン? 内容を確認す	るボタン	を押し	してくだ	さい。
<ul> <li>報】に採否結</li> <li>求人栗番号</li> <li>法人名称</li> <li>事業所名称</li> <li>求人職種</li> </ul>	) サ 5果を入力し 1300-1703-00570 東京都社会福祉協議 東京都福祉人材セン/ 相談、支援・損導員	イトマップ )よく て、入力に 金 9- 人村で展室	<sup>ある質問</sup> 、 役立つリング <b>内容を確認す</b>	るボタン	を押し	してくだ	さい。
<ul> <li>表人票番号</li> <li>法人名称</li> <li>事業所名称</li> <li>求人職種</li> <li>雇用形態</li> <li>取り用の第四件</li> </ul>	> サ 5 果を入力し 1300-1703-00570 東京都社会福祉協議: 東京都福祉人材セン/ 相談・支援・指導員 非常勤・パート	イトマッゴ )よく 、て、入力に 会 ター 人材情報室	<sup>ある質問</sup> > 役立つリング <b>内容を確認す</b>	るボタン	を押し	<i>、</i> てくだ	さい。
<ul> <li>取】に採否結</li> <li>求人票番号</li> <li>法人名称</li> <li>事業所名称</li> <li>求人職種</li> <li>雇用形態</li> <li>求人票変更理由</li> </ul>	<ul> <li>サ</li> <li>5.果を入力し</li> <li>1300-1703-00570</li> <li>東京都社会福祉協議ジ</li> <li>東京都社会福祉協議ジ</li> <li>相談・文道・提導員</li> <li>非常勤・パート</li> </ul>	イトマップ )よく 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<sup>ある質問</sup> 〉 役立つリング	るボタン	を押し	してくだ	さい。
K 【に採否結 家人票番号 法人名称 事業所名称 求人職種 雇用形態 求人票変更理由         【 <b>探査情報</b> 】	<ul> <li>) サ</li> <li>(1300-1703-00570)</li> <li>東京都社会福祉協議</li> <li>東京都福祉人材セン</li> <li>相談・支援・指導員</li> <li>非栄勤・パート</li> </ul>	イトマップ )よく て、入力に 会 9- 人切何起至	<sup>ある質問</sup> 〉 役立つリング <b>内容を確認す</b>	。 る ボタン	·を押し	してくだ	さい。
<ul> <li>水人栗番号</li> <li>法人名称</li> <li>事葉所名称</li> <li>求人職種</li> <li>雇用形態</li> <li>求人職変更理由</li> <li>【採査情報】</li> <li>「採査情報】</li> </ul>	) サ ままでは、 (1300-1703-00570) 東京都福祉人材セン( 相談・支援・指導員 非常勤・パート	イトマップ )よく     、	ある質問 入容を確認す	。 る ボタン	を押し 	<b>し</b> てくだ	さい。 
<ul> <li>求人栗番号</li> <li>法人名称</li> <li>事選所名称</li> <li>求人栗金更理由</li> <li>【採査情報】</li> <li>採否決定日</li> <li>雇用開始日</li> </ul>	> サ 5 果 を 入 力 し 第京都社会福祉協議 東京都社会福祉協議 東京都社会福祉協議 #第第勤・パート ○選考中 ④採用 〒2017/03/15 〒2017/04/01		ある質問 入容を確認す	るボタン	を押し	してくだ	さい。 
<ul> <li></li></ul>	> サ	イトマップ > よく て、入力に 金 9- 人材が廃室 ○不採用	<sup>ある質問</sup> > 役立つリング <b>内容を確認す</b>	, る ボタン	·を押し	してくだ	さい。
<ul> <li>水人栗番号</li> <li>法人名称</li> <li>事葉所名称</li> <li>求人職種</li> <li>雇用形態</li> <li>求人職変更理由</li> <li>【採査情報】</li> <li>【採査情報】</li> <li>採否決定日</li> <li>雇用開始日</li> <li>不採用理由</li> <li>不採用理由</li> <li>(詳細)</li> </ul>	) サ	イトマップ )よく     、	ある質問 〉 役立つリン: 内容を確認す	。 る ボタン	·を押し	してくだ	さい。 
<ul> <li>求人票番号</li> <li>法人名称</li> <li>事業所名称</li> <li>求人職燈</li> <li>雇用形態</li> <li>求人票変更理由</li> <li>【採査情報】</li> <li>(採査情報】</li> <li>(採査情報)</li> <li>(採酒情報)</li> <li>「採酒情報」</li> <li>「採酒間始日</li> <li>不採用理由(詳細)</li> <li>不採用理由(詳細)</li> <li>不採用理由備考</li> </ul>	> サ また また	イトマップ )よく     、	ある質問 > 役立つリング <b>内容を確認す</b>	。 る ボタン		してくだ	さい。 
<ul> <li>求人票番号 法人名称</li> <li>事業所名称</li> <li>求人職糧</li> <li>雇用形態</li> <li>求人票金更理由</li> <li>【採査情報】</li> <li>蜂즈祛果</li> <li>採否決定日</li> <li>雇用開始日</li> <li>不採用理由(詳細)</li> <li>不採用理由備考</li> <li>自由備考</li> <li>(センターバンクレては思え</li> <li>せん。)</li> </ul>	> サ ま果を入力し 1300-1703-00570 東京郡社会福祉は越ะ 東京郡社会福祉は越ะ 相談。交援・指導員 非常勤・パート	イトマップ > よく て、入力に 金 ター 人材町 極至 ○不採用	ある質問 〉 役立つリング 内容を確認す	ァ る ボタン ○ (殊り:: (殊り:: (殊り::	·を押し 200文字]	してくだ	さい。
<ul> <li>求人票番号</li> <li>法人名称</li> <li>事業所名称</li> <li>求人職糧</li> <li>雇用形態</li> <li>求人、業委更理由</li> <li>【採査情報】</li> <li>【採査情報】</li> <li>採香洗定日</li> <li>雇用開始日</li> <li>不採用理由(詳細)</li> <li>不採用理由(詳細)</li> <li>不採用理由備考</li> <li>自由備考</li> <li>(センター)(ンク)には見; 世ん。)</li> </ul>	<ul> <li>サ</li> <li>第二、日本市</li> <li>第二、日本</li> <li>第二、</li> <li>第二、日本</li> <li>第二、日本</li> <li>第二、日本</li> <li>第二、日本</li> <li>第二、日本</li> <li>第二、日本</li> <li>第二、日本</li> <li>第二、日本</li> <li>第二、日本</li></ul>	イトマップ ) よく て、入力に 6 9- 人材加度至 〇不採用 〇不採用 〇不採用 〇、「「「「」」」 「」」		。 る ボタン ○ [残り:: ○ [残り::	を押し	してくだ	さい。
<ul> <li>家人票番号</li> <li>法人名称</li> <li>事業所名称</li> <li>求人職糧</li> <li>雇用形態</li> <li>求人票変更理由</li> <li>【採盃情報】</li> <li>採盃洗定日</li> <li>雇用開始日</li> <li>不採用理由(詳細)</li> <li>不採用理由(詳細)</li> <li>不採用理由儒考</li> <li>自由儒考</li> <li>(センター)(ンクには見): せん。)</li> <li>試験日程等に関する備報</li> </ul>	<ul> <li>ササ</li> <li>第二、日本のので実現者</li> <li>1300-1703-00570</li> <li>東京都社会福祉協議</li> <li>東京都社会福祉協議</li> <li>東京都福祉人材セン・</li> <li>相談・文道・指導員</li> <li>非常勤・パート</li> <li>(二111)</li> <li>(二111)&lt;</li></ul>	イトマップ )よく て、入力に 金 ター 人材加度室 ○不採用 ○不採用 ○不採用 ○本採用 ○本	ある質問 > 役立つリング <b>内容を確認す</b>	ァ る ボタン ○ ③ 隙り:: 。 、 (強り: 。 、 (強り: 、 、 (強り: 、 、 (強り: 、 、 (強り: 、 、 (強り: 、 、 (強り: 、)、 (強り: 、)、 (強り: 、)、 (強力: (強力: (強力: (強力: (強力: (強力: (強力: (強力:	を押し	してくだ	さい。
<ul> <li>求人票番号</li> <li>法人名称</li> <li>事業所名称</li> <li>求人職種</li> <li>雇用形態</li> <li>求人、際金更理由</li> <li>【採否情報】</li> <li>採否結果</li> <li>採否法里</li> <li>探否法里</li> <li>探示採用理由</li> <li>不採用理由(詳細)</li> <li>不採用理由備考</li> <li>(センターパンクには見; せん。)</li> <li>試験日程等に関する情報</li> </ul>	<ul> <li>ササ</li> <li>第二、日本語のでは、</li> <li>1300-1703-00570</li> <li>東京郡社会福祉協議は</li> <li>東京郡社会福祉協議は</li> <li>東京郡道祉人材セン・</li> <li>相談、文道・指導員</li> <li>非常勤・パート</li> <li>(二2017/03/15)</li> <li>(二2017/03/15)</li> <li>(二2017/03/15)</li> <li>(二2017/03/15)</li> <li>(二2017/04/01)</li> <li>(二2017/04/</li></ul>	イトマップ )よく て、入力に 金 ター 人材加度室 ○ 不採用 ○ 不採用 ○ 不採用 ○ 本採用 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本 ○ 本<	ある質問 > 役立つリング <b>内容を確認す</b> 	ァ る ボタン (強り:: で強り:: (強り:: (強り::	を押し   200文字]	してくだ	さい。 

【求人情報】	
求人票番号	130 -1703-00570
法人名称	東京都社会福祉協議会
事業所名称	東京都福祉人材センター 人材情報室
求人職種	相違・支援・指導員
雇用形態	イーン・(塗) 非
求人票変更理由	
【採否情報】	
採否結果	2.用
採否決定日	2017/03/15
雇用開始日	.017/04/01
不採用理由	
不採用理由(詳細)	
不採用理由備考	
自由備考 (センターバンクには見え #4.)	a
試験日程等に関する情報	
入力画面に戻る 登録	まする ) サイトマップ ) よくある留語 ) 役立つリンク

他機関からの採用状況も入力してください。

事業所管理 求人票管理	応募管理 紹介状	管理 情報提供	共			ログアウ
求人霊採否の編集						
他機関からの採用者数を登録 採用人数の入力と他機関名を	します。 選択し、「入力内容を確i	認する」 ボタンを	押してください。			
広幕による採用数	0.4					
の第二のの採用数	0 X					
- 他機関からの採用数						
他機關名	<ul> <li>□ 求人広告</li> <li>□ 八ローワーク</li> <li>□ その他の紹介事業</li> <li>□ その他</li> </ul>	Ě				
入力内容を確認する						
	> t	サイトマップ	▶ よくある質問	▶ 役立つリン・	ל	
	7= ///2 +*//2					

	【 広草一階								
	データが登録されて	ていません。							
	1 40 A 50 1								
		1000			式藤本でな			必不然用	他不过会
	相川八留亏 189523	2017/04/11			水碱白氏石		1 採用	米台宿果	保告沃定 2017/04/0
	189522	2017/04/11					採用	1	2017/03/1
	189389	2017/04/06					不採	ឤ	2017/04/0
	189317	2017/04/04					不採	2月 2日	2017/04/1
	188525	2017/03/13					 不採	/而 〔用	2017/03/2
		^							
	【他機関からの	の採用状況】							
	他機関	で採用した人数	0人						
	う 当てはまるものを	他機関名 ₹全て選択してくださ	τ <b>ι</b> ν.						
	【採用人数の3	充足状況】							
	充足 / 不足				採用数				募集人
	*9	応募による採用数	紹介に	よる採用数	他機関の紹	介による採用数	採用人数		
		0		2		0	2		
	入力画面に戻る	)						(	抹消申請す
			<b>&gt;</b> サイ	トマップ )よく	、ある質問	> 役立つリンク			
	> サイトポリシー	- > プライバ	シーポリシー						
	> サイトポリシー	- > プライバ	シーポリシー						
	> サイトポリシー	- > プライバ (C) Japai	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	Human Resources.		
	→ > サイトポリシー	・ プライバ (C) Japa	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	Human Resources.		
ſ	<ul> <li>サイトポリシー</li> <li>募集人数</li> </ul>	- > プライバ (C) Japai	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	: Human Resources.		
(	→ サイトポリシー	- <i>&gt; プライパ</i> (C) Japan	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	Human Resources.		詳細表示で
(	→ サイトポリシー募集人数	- > プライバ (C) Japan	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	Human Resources.		詳細表示で
(	→ サイトポリシー募集人数	- ・ ・ プライバ (C) Japan 1 人	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	: Human Resources.	( <u>-</u>	詳細表示で
(	・ サイトポリシー 参集人数	- ^ プライバ (C) Japan 1 人	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	Human Resources.	( <u>-</u>	詳細表示す
ſ	→ サイトポリシー 募集人数	- ・ プライパ (C) Japan 1 人	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	Human Resources,	(	詳細表示 ? · · · `
(	<ul> <li>・ サイトポリシー</li> <li>         参集人数     </li> <li>         (応募一覧)     </li> </ul>	- <i>、 プライ</i> パ (C) Japan 1 人	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	Human Resources.		詳細表示 3
(	<ul> <li>・ サイトポリシー</li> <li>         参集人数     </li> <li></li></ul>	- <b>、 プライパ</b> (C) Japan 1 人	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	Human Resources.		詳細表示?
)       	<ul> <li>・ サイトポリシー</li> <li>         参集人数     </li> <li>         (応募一覧)     </li> <li>         データが登録されていませ         (紹介一覧)     </li> </ul>	- 、 プライパ (C) Japan 1 人	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	e Human Resources.		詳細表示 : 
(       	<ul> <li>・ サイトポリシー</li> <li>募集人数</li> <li>(応募一覧)</li> <li>データが登録されていませ</li> <li>(紹介一覧)</li> <li>データが登録されていませ</li> </ul>	- > プライバ (C) Japan 1 人 さん。	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	e Human Resources.		詳編表示?
(   7 7	<ul> <li>・ サイトポリシー</li> <li>- 募集人数</li> <li>(広募一覧)</li> <li>データが登録されていませ</li> <li>(紹介一覧)</li> <li>データが登録されていませ</li> </ul>	- > プライパ (C) Japan 1 人 さん。	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	e Human Resources.		詳細表示 ;
)           	<ul> <li>・ サイトポリシー</li> <li>- 募集人数</li> <li>(応募一覧)</li> <li>データが登録されていませ</li> <li>(紹介一覧)</li> <li>データが登録されていませ</li> <li>【 個機関からの採用</li> </ul>	<ul> <li>・ ブライバ</li> <li>(C) Japa</li> <li>1 人</li> <li>さん。</li> <li>さん。</li> <li>状況 ]</li> </ul>	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	e Human Resources.		詳細表示 :
(             	<ul> <li>・ サイトポリシー</li> <li></li></ul>	- > プライパ (C) Japan 1 人 まん。 まん。 <b>状況 ]</b>	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare	National Cen	ter for Social Service	Human Resources.		詳細表示 :
           	<ul> <li>・ サイトポリシー</li> <li></li></ul>	<ul> <li>・ ブライパ</li> <li>(C) Japan</li> <li>(C) Japan&lt;</li></ul>	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare 文 ください。	National Cen	ter for Social Service	e Human Resources.	( <del>.</del>	詳細表示 :
	・サイトポリシー             参集人数             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・                 ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・             ・      <	<ul> <li>・ プライバ (C) Japan</li> <li>1 人</li> <li>はん。</li> <li>はん。</li> <li>はん。</li> <li>はん。</li> <li>はん。</li> </ul>	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare 文 0人 ください。	National Cen	ter for Social Service	Human Resources.		詳細表示: · · · · ·
	参集人数             参集人数             参集人数             【 <b>応募一覧</b> ]             テータが登録されていませ             【         名介一覧 ]             テータが登録されていませ             【         名介一覧 ]             子「一タが登録されていませ             【         名介一覧 ]             子ータが登録されていませ             【         【         和集             【         集	<ul> <li>・ ブライパ (C) Japan</li> <li>1 人</li> <li>さん。</li> <li>さん。</li> <li>状況 ]</li> <li>他機 当てはまるもの</li> <li>況 ]</li> </ul>	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare 文 0 人 ください。	National Cen	ter for Social Service	Human Resources.		詳細表示3
	・サイトポリシー             参集人数             参集人数             【         に         ・         かう登録されていませ             【         ・         ・         かうの採用:             【         集             【         非             【         集             【         集             【         集             【         集             【         集             【         集             【         集             「         集             「         集         、         、         、	<ul> <li>・ プライパ (C) Japan</li> <li>1 人</li> <li>さん。</li> <li>さん。</li> <li>状況 ]</li> <li>他機 当てはまるもの</li> <li>況 ]</li> </ul>	シーポリシー n National Counc	il of Social Welfare 文 0人 ください。 採用	National Cen	ter for Social Service	e Human Resources.		詳編表示 5 
	<ul> <li>&gt; サイトポリシー</li> <li> <i>募集人数</i> </li> <li> <i>募集人数</i> </li> <li> <i>「本募一覧</i>]         データが登録されていませ         </li> <li>         (紹介一覧]         データが登録されていませ         </li> <li>         (採用人数の充足状: 充足/不足         </li> </ul>	<ul> <li>・ プライパ         <ul> <li>(C) Japan</li> <li>(C) Japan</li> <li>(C) Japan</li> </ul> </li> <li>はん。</li> <li>はん。</li> <li>はん。</li> <li>はん。</li> <li>(C) はん。</li> <li>(C) はん。</li></ul>	シーポリシー In National Counc In	il of Social Welfare 文 0人 ください。 採用 二よる採用数 +	National Cen 月数	ter for Social Service	e Human Resources.		詳細表示3 
	・サイトポリシー             等集人数             等集人数             「広募一覧]         データが登録されていませ             「「新一覧]         データが登録されていませ             【銀介一覧]         データが登録されていませ             【銀介一覧]             データが登録されていませ            【銀知人数の充足状             元足 / 不足	<ul> <li>・ プライパ         <ul> <li>(C) Japan</li> <li>(C) Japan</li> </ul> </li> <li>さん。</li> <li>さん。</li> <li>さん。</li> <li>さん。</li> <li>(正正式の採用数 の</li> </ul>	シーポリシー n National Counc 間で採用した人数 他機関名 Dを全て違択して 」 + 「紹介に	il of Social Welfare 文 0人 ください。 採用 こよる採用数 +	National Cen 目数	ter for Social Service	e Human Resources.		詳細表示3 
	・ サイトポリシー             ・ 募集人数             ・ 募集人数             「「「「」」」」             ・ 「「」「」」」             ・ 「「」「」」             ・ 「「」「」」             ・ 「「」「」」             ・ 「「」             ・ 「「」             ・ 「「」             ・ 「「」         ・ 「」         ・ 「」             ・ 「「」         ・ 「」         ・ 「」         ・ 「」         ・ 「」         ・ 「」         ・ 「」             ・ 「「」         ・ 「」         ・ 「」         ・ 「」         ・ 「」         ・ 「」             ・ 「         ・ 「」         ・ 「」         ・ 「」         ・ 「」             ・ 「         ・ 「」         ・ 「」         ・ 「         ・ 「」         ・ 「         ・ 「         ・ 「	<ul> <li>・ ブライパ (C) Japan</li> <li>」 人</li> <li>はん。</li> <li>さん。</li> <li>さん。</li> <li>さん。</li> <li>(こ) 「「「」」</li> <li>(こ) 「」</li> <li>(こ) 「」</li></ul>	シーポリシー In National Counc In	il of Social Welfare 文 0人 ください。 「採用 立 る採用数 +	National Cen 司政	ter for Social Service	e Human Resources.		詳細表示 3 
	・         ・         ・	<ul> <li>・ ブライパ</li> <li>(C) Japa</li> <li>(C) Japa&lt;</li></ul>	シーポリシー n National Counc ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	al of Social Welfare 文 0 人 ください。 採用 立 +	National Cen ]] ]] ]] ]] ]] ]] ]] ]] ]] ]] ]] ]] ]]	ter for Social Service	e Human Resources.		详細表示 : · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	・ サイトポリシー             ・ 募集人数             ・ 募集人数             「広募一覧】             ・ ラが登録されていませ             【紹介一覧】             ・ ラが登録されていませ             【紹介一覧】             ・ テータが登録されていませ             【福集             【「採用人数の充足状             不足             入力内容を確認する	<ul> <li>・ ブライパ</li> <li>(C) Japa</li> <li>(C) Japa&lt;</li></ul>	シーポリシー n National Counce III で採用した人数 他機関名 Dを全て違択して 」 + 【紹介に	al of Social Welfare 文 0人 ください。 「 採用数 0 +	National Cen B数 他機関の	ter for Social Service	e Human Resources.		詳細表示 3 
	・ サイトポリシー             ・ 募集人数             ・ 「広募一覧】             ・ テータが登録されていませ             ・ 「紹介一覧】             ・ テータが登録されていませ             ・ 【紹介一覧】             ・ テータが登録されていませ             ・ 【紹介一覧】             ・ テータが登録されていませ             ・ 【 福桃関からの採用             ・ 「 福集             ・ 「 採用人数の充足状:             ・ 元足 / 不足             ・ 入力内容を確認する	<ul> <li>・ ブライパ</li> <li>(C) Japa</li> <li>(C) Japa&lt;</li></ul>	シーポリシー IN National Counce <	al of Social Welfare 文 0人 ください。 「 なる採用数 + の メスクス +	National Cen 可数 他機関の S資明 >	ter for Social Service	e Human Resources.		詳細表示3 
	・ サイトポリシー             ・ 教集人数             「広募一覧】             ・ ケクが登録されていませ             【紹介一覧】             ・ ケクが登録されていませ             【紹介一覧】             ・ テータが登録されていませ             【銀川人数の充足状             派星/不足             不足             入力内容を確認する             、サイトポリシー	<ul> <li>、 ブライバ</li> <li>(C) Japan</li> <li>(C) Japan&lt;</li></ul>	シーポリシー IN National Counce <	al of Social Welfare 文 0人 ください。 「 よる採用数 + の + ップ )よくある	National Cen 司数 位機関の 5 貸印 )	ter for Social Service	e Human Resources.		詳細表示 3 

## (3) 応募・紹介の求職者に対する採否結果の入力

事業所マイページの【未処理一覧】の応募採否未入力及び紹介状採否未入力欄の をクリックして下さい。

事業所管理 求人票管理	応募管理 紹介状管理 情報	提供		ログアウト	
事業所マイページホーム					
「中央海泳」はないなーた					/
【米知らせ】	000040061				
2017年03月17日 (発表者	 募集中】福祉施設の実践事例(第44	4回国際福祉機器展)			
2016年07月08日 【募集終	了】平成28年度社会福祉主事責格語	定通信課程(民間・秋期コース	.)(中央福祉学院)		
2016年03月01日 【募集修	了】平成28年度社会福祉主事資格認	定通信課程(民間・春期コース	.)(中央福祉学院)		
2016年02月28日 (募集期	間延長】平成29年度 社会福祉主事員	県格認定通信課程(民間・春期 ご利用の増加環境の応要につ)	コース) ンT	~	
- AVAS-F12/11013 (199/8			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
【東京都福祉人材センター	からのお知らせ】				
新善情報 0 件			1		
東京都福祉人材センターからの	お知らせが閲覧できます。			お知らせを見る	
【未処理一覧】					
の広告土政府のみ					
○NASF不僅配● UTT 支職者からの新しい広募情報を	確認できます。				
上記件数が1件以上ある場合には	ま、「確認する」ボタンから応募情報	服を確認し、応募者へ連絡して	ください。	確認する	
※次画面で応募番号をクリック	すると、応募者のステータスは「採	否未入力」に変更されます。			
②応募採否未入力 2 件					
お募者の採否入力や一度確認し; は募者の採否が決定した場合に	た応募者の情報を閲覧できます。	+		採否入力する	
の初へは約本土1 ち c 長	よ、ての御夏珠宮入力でお願いしよ	9 *			
3和7100米日本人力0H 紹介状が発行されている求勝者	の一覧を確認できます。				
また、紹介状が発行されている	求職者の採否入力ができます。			採否入力する	
俗介状が発行されている求職者	の採否が決定した場合には、その都	変採否入力をお願いします。			
【求人熏一覧】					
有効	募集終了	抹消	申請中	下書き	
1件	0件	47 件	0 件	0件	
	支人票の新規由詰をします。				
求人票の新規申請	100000000000000000000000000000000000000				
求人票の新規申請	10 C300 MINUT BY C 0 00 7 1				
求人票の新規申請 【事業所マイページ基本情	報)				
求人票の新規申請 【事業所マイページ基本情					
求人票の新規申請 【 <b>事業所マイページ基本情</b> 基本情報の修正	■業所基本情報を修正申請します。 センター・バンクが承認すると基	。 本情報が変更されます。			
求人票の新規申請 【事業所マイページ基本情 基本情報の修正	<ul> <li>第案所基本情報を修正申請します。</li> <li>センター・パンクが承認すると基:</li> <li>パスワードを変更します。</li> </ul>	。 本情報が変更されます。			
求人原の新規申請 【事業所マイページ基本情 基本情報の修正 パスフードの変更	第二日の日本は、日本の日本は、日本の日本は、日本の日本は、日本の日本は、日本の日本に、日本の日本に、日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	。 本情報が変更されます。 ドは定期的に変更してください	1 <sub>0</sub>		

【応募】または【紹介】の求職者番号をクリックして情報を呼び出します。

			15 tıl 🕺	FURUSHI-JOB SEARCH		
		1		のIL手	<b>求人</b> 爭 業 所	マイページ
事業所管理 求	人票管理 応募管理	紹介状管理	情報提供			C
応募未処理	里一覧					
進捗状況	2 ○未確認	● 採否未入力				
探否を入力していた 採否が決定した応募 次画面の「採否・M	はい応募者の情報です。 享者だいる場合には、該該 請者を登録する」を押す。	当者の「応募番号」 と採否情報を入力す	を押してください。 できます。			
応募番号	応	湯日	求人職種		雇用形態	求職者氏名
100135	017/05/08		事務職	非常勤・パート		
100125	2017/05/06		事務職	非常勤・パート		

> サイトマップ	> よくある質問	> 役立つリンク

> サイトポリシー	> プライバシーポリシー
	(C) Japan National Council of Social Welfare National Center for Social Service Human Resources.

1	、情報】		
	求人票番号	1300-1704-00520	
	法人名称	東京都社会福祉協議会	
	事業所名称	東京都福祉人材センター 人材情報室	
	求人職種	事務職	
	雇用形態	非常勤・パート	
3	「人票変更理由		
	探否結果	選考中	
	指否決定日 1		
	北西決定日 加用開始日		
	<ul> <li>非否決定日</li> <li>利用開始日</li> <li>7採用理由</li> </ul>		
	非否決定日       非否決定日       月開始日       7採用理由       採用理由(詳細)		
<u>م</u>	*     不好       *     否決定日       #     用開始日       7     採用理由       ※     評理由(詳細)       不好     再理由備考		

採否結果を入力してください。

「採否結果」「採否決定日」「雇用開始日」「不採用理由」「不採用理由 詳細」各該当欄を入力し 入力内容を確認する を クリックしてください。 【求人情報】 求人票番号 1300-1704-00520 法人名称 東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター 人材情報室 事業所名称 求人職種 事務職 非常勤・パート 雇用形態 求人票変更理由 【採否情報】 採否結果 ●選考中 ○採用 ○不採用 採否決定日 100 VVV 雇用開始日 Q1 YYY 不採用理由  $\sim$ 不採用理由(詳細)  $\sim$ 不採用理由備考 ○[残り:200文字] [残り:93文字] [残り:200文字] 入力内容を確認する 采用活動を見る > サイトマップ > よくある質問 > 役立つリンク 入力内容が確認できましたら、登録する をクリックしてください。 採否入力処理完了です。

# 資料1 求人の取扱い範囲(あっ旋対象)

#### (1) あっ旋対象事業所及び職種について

東京都内の事業所で次の①から⑥にあげる事業所の全職種及び⑦の職種とします。

①社会福祉法第2条に規定する社会福祉事業を実施する事業所 (ただし、事業実施者が社 会福祉法人の場合は公益事業を含む)
②介護保険法に規定する介護保険事業所
③障害者総合支援法に規定する事業を行う事業所
④その他、高齢者や障害者、児童等に関する法律に基づく施設、事業所等
⑤地方自治体の条例または補助に基づく福祉関係事業を行う事業所
⑥行政の相談所等(本庁部局及び出先機関を含む)
⑦社会福祉の国家資格等を必要とする職種(上記①~⑥以外の事業所を含む)

(2) あっ旋対象外の求人について

①配属される事業所の所在地が東京都外にある求人

\*法人本部が東京都外にあっても、事業所の所在地が東京都内にあれば可

②労働関係法規に適合していない求人

- ③「名簿掲載」「完全歩合制」「会員加入や事業経営への参画が採用の前提」「謝礼扱い」等の求人
  - \*「職業紹介」とは、求人及び求職の申込みを受け、求人者と求職者との間における雇用関係の成立をあ っせんすることをいう(職業安定法第4条)。
- ④「労働者派遣事業」「請負契約による事業」「業務委託による職員派遣」の求人(ただし、就業先が固定していて、求人票に労働条件が明示(労基法第15条)できれば取扱う。)
- ⑤労働条件を明示できない求人
  - \*登録型ヘルパーの取り扱い

雇用関係があり、労働条件が明示できる場合に「非常勤・パート」の求人として取扱うこととします。 明示すべき条件とは、①業務内容、②労働契約の期間、③就業の場所、④始業及び就業の時刻、所定労 働時間を超える労働の有無、休憩時間及び休日、⑤賃金、⑥社会保険の適用です。

(3)事業開始前の求人の取扱いについて

事業開始前の求人については、以下の要件を満たしていれば取扱いが可能です。

①法人登記が済んでいること

\*個人の場合は事業許可を受ける等、事業を行える状態となっていること

- ②就業開始予定日、雇用開始予定日が決まっていること
- ③当センターのあっせん対象事業および職種であること
- ④求人条件が法令に合致していること

# 資料2 65歳までの定年引上げ、継続雇用制度の導入義務化

「高年齢者等の雇用の安定等に関する法律」により、定年(65歳未満のものに限る)の定めをしている事業主 は、その雇用する高年齢者の 65歳までの安定した雇用を確保するため、以下のうちいずれかの措置(高年齢 者雇用確保措置)を講じることが必要です。

- ① 定年年齢を65歳まで段階的に引き上げる
- ② 65歳までの継続雇用制度の導入
- ③ 定年の定めの廃止
- \* 詳細については、厚生労働省・東京労働局のホームページをご覧ください。

## 資料3 労働者の募集及び採用の際の年齢制限禁止

雇用対策法の改正により、平成19年10月1日から労働者の募集・採用時における年齢制限が禁止されました。 但し、雇用期間に定めのない労働契約(正規職員)の場合は、例外的に年齢制限を設けることが認められる場 合があります。求人票に年齢制限を設ける場合は、下記「例外事由」の番号を記入してください。

雇用形態		年齢制限の例外事由	条件・特記事項	例
雇用期間に	1	定年年齢を上限とする	・定年年齢以外を、上限とす	O 定年が 60歳の会社が、60
定めのない			ることはできない。	歳未満の方を募集
労働契約で			・下限年齢を記載することも	× 40歳以上60歳未満を募集
ある			できない。	
	2	労基法等による年齡制限		
	3	長期勤続によるキャリア形	・職業経験を不問とする	〇 35 歳未満の方を募集(経
		成のための若年者等を採用	・新卒以外の者は、新卒者と	験不問・新卒者と同等の処
			同等の処遇とする	遇)
	4	技能等の継承のため労働者	・30~49 歳のうちの特定の 5	
		数の少ない特定の年齢層を	~10 歳幅の年齢層であって	
		対象	同じ年齢幅の上下の年齢層	
			と比較して 1/2 以下である	
	5	芸術・芸能における表現の		
		真実性		
	6	高年齢者又は国の雇用促進		〇 60歳以上の方を募集
		施策に係る年齢層に限定		

く年齢制限を行う場合の例外事由>

(作成:東京都福祉人材センター)

人材センターでは、年齢制限を設けられないことによるミスマッチを防ぐため、求人票の「募集条件等備考」 欄に、必要な職員の適性・能力・経験・技能等をできるだけ具体的に記入いただくようにしています。

- 【例1】当施設は要介護度の高い高齢者が多く、ベッドから車椅子への移乗や入浴の介助等で体力を必要とする業務が多くある。
- 【例2】本園は小中高生が生活しており、園外指導、クラブ活動等で体を動かすことが多く、体力を必要とする業 務が多い。
- \*詳細については、厚生労働省・東京労働局のホームページをご覧ください。