

借入申込者氏名 (自 署)	
------------------	--

【利用計画書兼貸付申込書 記載内容等】

	内容	チェック項目	備考欄
1	借入申込書記入欄	<input type="checkbox"/> すべての項目を記入した（借入申込者による自署）	
2		<input type="checkbox"/> 押印した	
3		<input type="checkbox"/> 住所・氏名・生年月日は住民票に記載どおりに記入した	
4		<input type="checkbox"/> 東京都社会福祉協議会から連絡できる住所・電話番号を記入した	
5		<input type="checkbox"/> 保有資格にシ点をつけた	
6		<input type="checkbox"/> 就職（内定）先の記入欄を漏れなく記入した	
7		<input type="checkbox"/> 借入希望金額は200,000円以内で記入した	
8		<input type="checkbox"/> 借入の目的に該当する欄に○を記入した	
9		<input type="checkbox"/> 申込人の職歴状況に、前職の勤務先及び業務内容（障害福祉は等対象外）を記入した	
10	連帯保証人記入欄	<input type="checkbox"/> すべての項目を記入した（連帯保証人による自署）	
11		<input type="checkbox"/> 押印した	

【利用計画書兼貸付申込書 添付書類等】

	内容	チェック項目	備考欄
1	借入申込書記入欄	<input type="checkbox"/> 必要箇所に記入済み	
2	書類チェックリスト	<input type="checkbox"/> 必要箇所に✓済み	
3	借入申込者の住民票	<input type="checkbox"/> マイナンバーは記載しないこと 発行から3か月以内のもの	マイナンバー記載の場合、借入申込者本人によりマスキングすること
4	借入申込者の資格取得証明書	<input type="checkbox"/> 資格取得証明書（写）	【就職と同時に資格を取得する場合のみ】 ※資格の受講開始は、就職した日から3か月以内
		<input type="checkbox"/> 研修受講決定通知書（写）	
5	障害福祉職員業務従事開始について	<input type="checkbox"/> 勤務証明書	
		<input type="checkbox"/> 勤務証明書に勤務先の職印（社判）はあるか	
6	登記事項証明書について	<input type="checkbox"/> 現在事項証明書	発行から3か月以内のもの
		<input type="checkbox"/> 履歴事項証明書	
7	直近2か年の決算書の写しについて	<input type="checkbox"/> 貸借対照表	
		<input type="checkbox"/> 事業活動計算書	
		<input type="checkbox"/> 損益計算書	
8	連帯保証に対する法人としての決定が確認できる書類	<input type="checkbox"/> 法人理事会議事録・取締役会議事録	
		<input type="checkbox"/> 法人理事会議事録あるいは取締役会議事録に、個々の貸付内容の明示（申込者の氏名及び借入額）の記載がある	
		<input type="checkbox"/> 法人理事会議事録あるいは取締役会議事録に、個々の貸付内容の明示（申込者の氏名及び借入額）の記載が無いので、連帯保証人承諾書を提出	
9	連帯保証についての申出書	<input type="checkbox"/> 東京都社会福祉協議会介護福祉士修学資金貸付制度に対するすべての債権を記載している	
		<input type="checkbox"/> 本申込分も記載している	