

令和8年度 保育のお仕事職場体験 体験参加の手引き

体験に参加するために必要な提出物や、事前の準備についてのご案内があります。

提出物が出されない場合や、事前の準備に不備がある場合には
体験に参加できません。

参加の手引きを読んでしっかり準備しましょう！！



目 次

1.体験日までにやること、提出物	1
①体験先保育園の情報（所在地・アクセス方法）、体験日時の確認	1
②体験先保育園へ事前連絡（ごあいさつ）	2
③参加同意書を学校へ提出する	3
④事前オリエンテーションへの参加	4
⑤細菌検査の提出	6
⑥その他（健康チェック表、ボランティア保険）	8
2.体験当日の準備、対応、注意事項	8
①体験当日の準備・対応	8
②遅刻・欠席等について	8
③持ち物・服装について	9
④体験参加にあたっての注意事項（重要！！）	9
3.体験参加後にやること	10
①体験報告書・参加者アンケートの提出	10
②その他	10
4.その他・問い合わせ先	10

1.体験日までにはやること、提出物



提出物が未提出の場合や、事前の準備に不備があると、体験に参加することができません。
しっかり準備して体験にのぞみましょう！

《体験参加までの流れ》

- ① 体験先保育園の情報（所在地・アクセス方法）、体験日時の確認
- ② 体験先保育園への事前電話 **※必ず参加同意書提出前に電話してください！**
- ③ 参加同意書を学校に提出
- ④ 事前オリエンテーションへの参加
- ⑤ 細菌検査の提出 **※体験日程によって提出期間が異なります。しっかり確認しましょう！**
- ⑥ その他（健康チェック表、ボランティア保険について）

①体験先保育園の情報（所在地・アクセス方法）、体験日時の確認

◆参加決定の案内が手元に届いたら、体験先の保育園名や、体験日程を確認しましょう。

そして受入施設検索サイトにて、改めて体験先の保育園の情報を検索！

当日の服装や、持ち物、給食費がいるかどうか等を確認し、必要に応じてメモしておきましょう。

職場体験受け入れ施設検索サイト

右記の二次元コード

または

東京都保育人材・保育所支援センターHP

「保育の仕事職場体験事業（高校生向け）」のページからアクセスできます。

「ホイクマ」
で検索！



◆自宅から保育園までの行き方を調べましょう。

電車やバスを乗り継いで行く場合には、「どの路線に乗って、どこで降りるのか」の確認が必要です。

不安な時には、一度下見に行ってもよいでしょう。

体験当日に遅刻することがないように、必ず確認しましょう。



②体験先保育園へ事前連絡（ごあいさつ）

体験先の保育園へご挨拶の電話をしましょう。皆さんの体験が有意義なものになるように、また、子どもたちの安全のためにも注意事項などを聞くことはとても大切です。

連絡をする時間帯は、平日の日中（10時から15時頃）が好ましいです。土曜日や遅い時間帯は担当者が不在の可能性が高いため平日の日中に連絡をしましょう。

電話で確認した内容は参加同意書へ記入します。

必ず **参加同意書提出 6月26日(金)まで** に事前連絡をしてください。

事前連絡をしていない場合は体験に参加できませんのでご注意ください。

《事前連絡の時に確認すること（例）》

- 電話で対応していただいた保育園の担当者の名前。（※必ず確認してください）
 - 昼食（給食か弁当か、給食費はいくらか）や持ち物。
※追加で必要な持ち物を言われる場合もあります。忘れないように必ずメモをしましょう。
 - 体験上、配慮が必要なことがある場合（食物アレルギーがあるなど）の対応方法について。
 - 自転車通勤が可能な場合、駐輪場所はどちらがよいかなど
- その他、体験参加にあたり不安なことや分からないことがあれば、必ず確認しましょう！

電話をかける際は、電波状況の良い、騒がしくなく静かに会話ができる場所で行いましょう。

【参考】電話のかけ方 ※あくまでも一例です。



職場体験でお世話になります、△△高校の〇〇と申します。
本日は職場体験に参加をさせていただきご挨拶でお電話させていただきました。担当の先生をお願いいたします。

職場体験担当の〇〇です。

（※園長先生がご対応して下さることもあります）

△△高校の〇〇と申します。今回の職場体験ではよろしくお願いします。
本日は、当日の持ち物や体験参加にあたっての注意事項などをお伺いしたくお電話いたしました。当日の持ち物は 〇〇、△△、◇◇ でよろしいでしょうか？

当日は、●●、●●、●●を持ってきてくださいね。



★このような流れで必要な連絡事項の聞き取りなどを行います。
質問したい内容はあらかじめメモしておき、聞きそびれることがないようにしましょう！

本日はお時間をいただきありがとうございました。
それでは当日よろしくお願いいたします。

事前連絡 メモ欄	
担当の先生の名前	
持ち物、給食等について	
その他（配慮が必要なことなど）	

③参加同意書を学校へ提出する

提出期日 令和8年6月26日(金)まで!

- ◆下記の内容をよく読み、「保育の仕事職場体験事業 参加同意書」に必要事項をボールペンで記入のうえ、学校へ提出してください。なお、**保護者署名については、保護者の自署及び押印が必要です。**
- ◆修正液・修正テープの使用は不可となります。修正が必要な場合には二重線で訂正のうえ印鑑を押しして訂正してください(修正の仕方がわからない場合は保護者の方に確認しましょう)。
- ◆**同意書に不備があると受付けることができません。必ず確認してから提出しましょう!**

保育園やセンターから連絡をする場合があります。必ず連絡を取ることができる番号を記載してください。

同意書の作成までに体験先の保育園に電話をして、確認した内容をチェックしてください。また、体験上必要な配慮がある場合は、保育園の方に必ず対応を相談してください。

保育園には予防接種をまだ受けられない0歳児もいます。感染症について自己申告をお願いします。
予防接種の有無は母子手帳で確認できます。分からない場合は必ず保護者の方に確認してください。



保護者直筆の署名と印鑑を忘れずをお願いします。

期日厳守で学校へ提出してください センター記入欄 管理 No. § _____

保育の仕事職場体験事業 参加同意書
東京都福祉人材センター 所長 殿
以下、記載漏れがある場合は、受理できませんのでご注意ください。
ボールペンで記入(鉛筆不可)、修正テープ使用不可(二重線で取り消し、訂正印を押印してください)。

フリガナ 参加者氏名	性別 (※任意)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> その他・回答しない
学校名	学年	年
自宅住所	【郵便番号】	—
	【住 所】	
参加者連絡先	☑ 自宅電話	— — —
	☑ 携帯電話	— — —

体験先	保育園名			
	体験日程	1日目	月 日()	オリエンテーション
		2日目	月 日()	参加日程
				<input type="checkbox"/> 7/5... <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 7/6... <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> オンライン受講

アレルギー・配慮事項について	・食物アレルギー <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(除去の必要性... <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (食材名:) ・その他に配慮が必要なアレルギーや配慮事項等があれば記入してください。
----------------	--

保育園への事前連絡(ごあいさつ)	連絡した日 月 日 保育園担当者 <input type="checkbox"/> 不明 下記の点については連絡時に必ず確認し、確認後チェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 昼食の有無や給食の提供等について確認しました。 <input type="checkbox"/> 体験内容や体験上の注意点などを確認しました。 <input type="checkbox"/> (該当者のみ)体験上必要な配慮がある場合の対応について確認しました。
------------------	--

同意書の提出までに必ず行うこと

麻しん風しん	これまでに麻しんまたは風しんにかかったことがありますか? <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい(<input type="checkbox"/> 麻しん / <input type="checkbox"/> 風しん) 予防接種歴 <input type="checkbox"/> あり(回 / <input type="checkbox"/> 接種回数不明) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 接種したか不明
--------	--

写真撮影に関する同意	体験の様子を写真撮影する場合があります。写真は保育園や東京都保育人材・保育所支援センターのホームページ等に掲載される場合がございます。写真の撮影に関する同意について、いずれかを選択してください。 <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない
------------	---

参加者署名(自署)	①私は、職場体験を通じて知り得た情報について、体験中及び体験後も一切他に漏らさないことを誓約します。 ②私は、職場体験に参加するにあたり、東京都保育人材・保育所支援センターに提出した本個人情報について、東京都保育人材・保育所支援センターを通じて受入保育園に提供すること、および体験の注意事項を守って体験することに同意します。 参加者氏名 _____ 署名日 令和7年 ____ 月 ____ 日
-----------	---

保護者署名(自署)	私は、上記の参加者が、東京都保育人材・保育所支援センター主催の「保育の仕事職場体験事業」に参加すること及び上記の内容について承諾いたします。 保護者氏名 _____ 印 _____ 署名日 令和7年 ____ 月 ____ 日
-----------	--

緊急連絡先(保護者等)	フリガナ _____ 続柄 _____ 連絡先 _____ 氏名 _____ 日中に必ず連絡が取れる電話番号 _____
-------------	---

受入保育園におかれましては、個人情報につき、【取扱注意】をお願いいたします。

④事前オリエンテーションへの参加

職場体験がより深い学びにつながるよう、事前オリエンテーションにご参加いただきます。
日程は体験者によって異なります。参加決定の案内（6月8日の文書）にて、自身の参加日程を確認の
うへご参加ください。現地受講の会場は下記のとおりです（各部共通）。

※オリエンテーションへの参加がない場合は体験に参加することはできません！

現地受講会場

会 場：国立オリンピック記念青少年総合センター センター棟 受付3階 313号室

所在地：渋谷区代々木神園町 3-1（小田急線 参宮橋駅 徒歩7分）

オリンピックセンター敷地入口から受付まで時間を要するため
余裕を持って到着するようにしましょう！

持ち物：筆記用具、令和8年度保育のお仕事職場体験 体験参加の手引き（本資料）

服 装：自由（体温調節のできる服装でご参加ください）

Google Map



日程

受講方法	受講日	受付時間	時間
①現地受講	7月11日（土）午前の回	8時45分～9時15分	9時30分～12時50分頃
②現地受講	7月11日（土）午後の回	13時30分～14時00分	14時15分～17時35分頃
③現地受講	7月12日（日）午前の回	8時45分～9時15分	9時30分～12時50分頃
④現地受講	7月12日（日）午後の回	13時30分～14時00分	14時15分～17時35分頃
⑤オンデマンド受講	7月中旬～		

* オンデマンド受講では、「体験授業」及び「相談会」は実施しません。

体験授業について

当日プログラムの一部として、保育士養成校による体験授業を予定しています。

体験授業の内容は選択制になりますので、特設サイトにて事前に確認し、興味のある授業に参加してください。

専門学校や大学での授業を体験できるチャンスです！



特設サイトはこちら

サイト URL

<https://hoikunogakkoufair2026.shds.jp>



QRコード

また、当日に向けて、事前アンケートに協力してほしいです。

スムーズな運営のため、回答をお願いします！

アンケートはこちら

サイト URL

<https://form.run/@hoiku-gakkofair2026>



QRコード

事前オリエンテーション当日の連絡先（7/11、7/12のみ）

050-1809-2100

※事前オリエンテーション当日以外はこの番号に電話しないでください。

事前オリエンテーション当日以外で、職場体験事業や事前オリエンテーションについては、
保育人材・保育所支援センター（TEL: 03-5211-2912）までご連絡ください。

オンデマンド受講

右記の二次元コード

または

東京都保育人材・保育所支援センターHP【保育の仕事職場体験事業（高校生向け）】
のページへアクセスし、事前オリエンテーション視聴用 URL からご覧ください。
（7月中旬頃公開予定）

※オンデマンド受講が決定した方のみご視聴ください。



オンデマンド受講についてのお問い合わせは、
東京都保育人材・保育所支援センターまでご連絡ください。

03-5211-2912

⑤細菌検査の提出（期限厳守）

体験日前1ヶ月以内の検査結果が必要となるため、体験者によって提出期間が異なります。
下記の表から自身の提出期間を確認し、期間内に提出しましょう！ ※検査費用は無料です。

<細菌検査提出期間一覧>

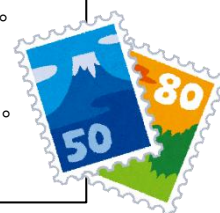
体験日程（1日目）	細菌検査提出期間
7月22日(水)～7月31日(金)	7月6日(月)～7月8日(水)
8月1日(土)～8月8日(土)	7月15日(水)～7月17日(金)
8月10日(月)～8月15日(土)	7月22日(水)～7月24日(金)
8月17日(月)～8月29日(土)	7月29日(水)～7月31日(金)

例…体験日程の1日目が7月23日（木）の場合
⇒7月6日（月）～7月8日（水）が提出期間です。

**提出期間内にポストへ
入れてください！**

<細菌検査の流れ>

- ① 提出期間に間に合うように検便を採取する。
採取した便の量が少ないと、正確な結果が判定できません。
採取方法等については次のページの「検体の採取と送付方法」を確認してください。
- ② 提出用封筒に必要事項を記入し、**必ず140円分の切手を貼る。**
84円切手+63円切手や100円切手+40円切手などの組み合わせでも可能です。
- ③ 提出期間内に速やかにポストへ入れる。



重要!

例年、切手の貼り忘れや料金不足等で期日までに検査機関に届かないケースがあります。
ポストに入れる前に必ず確認をしましょう！
分からない場合には、保護者や学校の先生に聞きましょう。

<細菌検査提出の注意>

- ◆**期限までに検査結果が照合できない場合、または結果が陽性の場合には体験に参加できません。**
- ◆採便時に生理中でも結果に影響はありません。
- ◆便秘等の理由による提出期間の延長はできません。
提出期間内に間に合わないような場合には、速達（自己負担）で郵送してください。

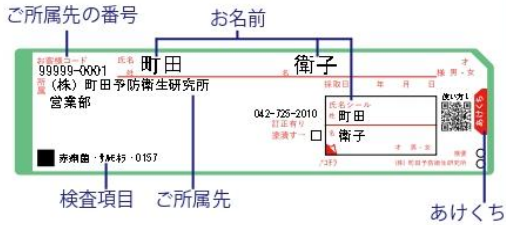
<検査結果について>

- ◆東京都保育人材・保育所支援センターにて、皆様の検査結果を確認します。
検査結果の送付はしておりません。
- ◆**「陽性」の場合は体験不可となります。**
陽性の場合のみ、学校、体験先およびご本人様にご連絡させていただきます。

検体の採取と送付方法

① 記載情報の確認

記載情報に誤りがないかご確認ください。



採便管の使用期限をご確認ください。
使用期限内の採便管をお使いください。

使用期限
(西暦下2桁・月)

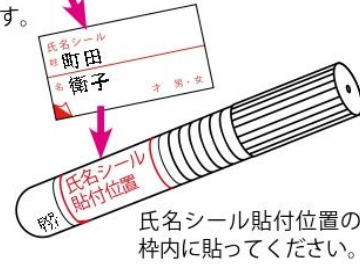


② 氏名シールの貼り付け

氏名シールをケースから剥がして、採便管に貼り付けてください。

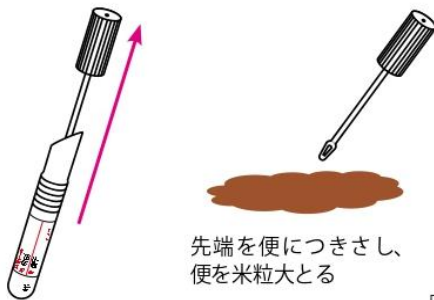


こちらを押すと
剥がしやすいです。



氏名シール貼付位置の
枠内に貼ってください。

③ 便の採取

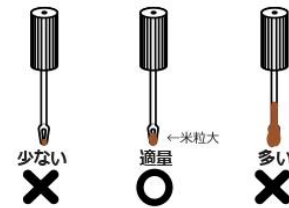


キャップを開ける

先端を便につきさし、
便を米粒大とする

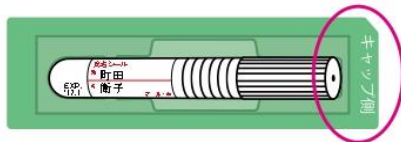
「カチッ」と音がする
まで差し込み、キャ
ップを閉める

目安は「米粒大」です

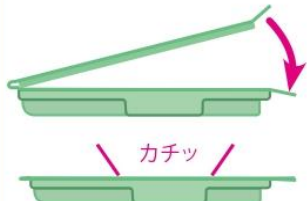


- ※ 採便管に入れる便は、多すぎても少なすぎても、正しい検査は行えません。
- ※ 検査する便が、便器の汚れ等の影響を受けない様に、トイレの水や便器等に接触していない部分の便を採取してください。

④ ケースに戻す

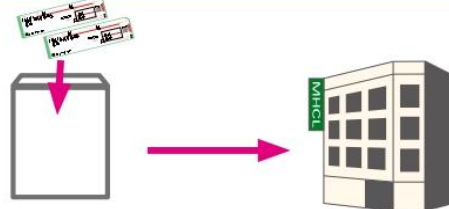


あけくち側にキャップがくるよう
にケースに戻してください。



カチッと音がするよう
にしっかりとフタを閉
めてください。

⑤ 検体の送付



- ※ 採取後、検体は直射日光や熱源を避けて、冷暗所に保管し、1週間以内に到着するように発送してください。
- ※ 未使用の容器は送付しないでください。当社に届いた容器はすべて検体として取り扱います。

送付先 〒194-0013 東京都町田市原町田 3-9-9
株式会社町田予防衛生研究所

⑥その他（健康チェック表、ボランティア保険）

健康チェック表について

- ◆感染症への対策として、**体験 1 週間前から**健康状態のチェックを行い記入してください。
 - ◆体験当日に持参し、保育所の担当者に提出します。
 - ◆安心・安全に体験をしていただくためには健康管理も大切です。小さいお子さんを預かる保育所では、感染症の対策も重要！生活リズムを整えて元気に体験できるよう心がけましょう！
- ※健康チェックで感染症等が疑われる場合や、身近に感染症の症状がある方がいる場合には、体験参加を辞退していただくことがあります。あらかじめご了承ください。
- ※体調を整えるためにも、前日のアルバイトは極力控えましょう。

東京都保育人材・保育所支援センター
令和8年度 保育の仕事職場体験 健康チェック表

健康チェック表は参加者の健康状態を確認することを目的としています。
また、毎日の生活リズムを整えるようにお願いいたします。
みなさんの行動が、自分を守り家族や他人を守り子どもを守ることに繋がります。

体験当日保育園に提出してください！
※この記録は皆さんの健康状態を保育園にお伝えするものです。

学校名 _____ 名前 _____

必ずチェック！


体験日	体温	早熱を起さる発熱や、咳・のどの痛み、だるさなどの風邪症状
1日目： / ()	℃	あり・なし
2日目： / ()	℃	あり・なし

体験前1週間内の状況について、下記を複数回チェックしてください

早熱を起さる発熱や、咳・のどの痛み、だるさなどの風邪症状はない

同居家族や身近な人に感染症等が疑われる者はいない

【注意】
○当日、体調不良、発熱、発寒などの場合は無理せず欠席してください。
○当日の体調不良等で休まれる場合は速やかに保育園へご連絡ください。体調不良がみられる場合は、くれぐれも無理のないようにお願いします。
○皆さんの日常生活の行動が感染症のリスクとなる可能性があります。行動にも気をつけましょう！



ボランティア保険について

体験参加のために必要な「ボランティア保険（傷害・賠償責任保険）」は、センターで一括加入しています。体験中にケガや事故などが生じた場合は、速やかに学校を通じてセンターへ連絡をして下さい。

2.体験当日の準備、対応、注意事項

①体験当日の準備・対応



- ◆初日は道に迷うこともあるので、早めに家を出よう！（15分前までには到着する余裕をもって！）
- ◆保育園では不審者が入らないよう、園の門が閉まっている場合も多くあります。その場合はインターフォン等で連絡を取り、許可をもらってから中に入りましょう！
- ◆コミュニケーションの第一歩として**あいさつ**は重要です。「職場体験できました〇〇高校の△△です。よろしくお願いします。」など元気よく挨拶をしましょう！
- ◆当日、**体調不良、発熱、病気などの場合は無理をして行かない。**（風邪などを園児にうつしたら大変！）必ず保育園の担当者に**連絡**を入れてください。（連絡を入れないで休むと保育園の担当者は心配します）また、学校の先生にも併せて連絡しましょう。

②遅刻・欠席等について

- ◆病気やケガなどであらかじめ体験に参加できないことが明らかな場合には、速やかに東京都保育人材・保育所支援センターまでご連絡ください。
- ※ただし**体験日当日にやむを得ず遅刻・欠席をする場合には必ずご自身で保育園に連絡してください。**
- ◆保育園での感染症流行等、やむを得ない事情により体験を実施することが困難な場合には、センターにて体験前日の午後5時までに実施の可否を判断し、原則的に学校及び参加者の方へ連絡します。また、大規模な天災等、事業自体の実施が困難になった場合は、センターのHPに中止の有無について掲載しますので、必ずご確認ください。

③持ち物・服装について

<主な持ち物>

- 健康チェック表・・・体験参加 1 週間前からの健康チェックを行い記入してください。
- 体験報告書・・・・・・2 日目終了後、**保育園の先生にコメントをもらいましょう。**
- 筆記用具
- 昼食・・・・・・・・・・園で弁当を食べる場合には、忘れずに持参しましょう。
給食を食べる場合、給食費が必要な場合があります。おつりがないようにあらかじめ準備して持参しましょう。

※このほか**保育園ごとに持ち物の指定がある場合があります。**この資料の 1 ページ目「体験先保育園の情報（所在地・アクセス方法）、体験日時確認」に記載の専用サイトから、自身の体験先情報を確認してください。持ち物等は「その他の条件」欄に記載があるので**必ず確認しましょう。**

※貴重品はもっていかないこと！

<当日の服装・身だしなみ>

- ◆服装についても保育園ごとに指定があります。事前に確認をしておきましょう！
- ◆長髪は束ねてください。派手な染髪は控えましょう。ピアス等のアクセサリ類は禁止です。
- ◆爪は短く切ってください。ネイル（手、足）は禁止です！

④体験参加にあたっての注意事項（重要！！）

- ◆感染症予防のため、手洗いうがい等の衛生管理や感染防止策を行いましょう！
体調が悪い場合や感染の恐れがある場合には、参加は控えてください。
- ◆言葉づかいに気を付けましょう。（園児の名前を呼び捨てにしない等）
体験では「先生」であることを忘れずに、正しい言葉づかいで話すことを心がけましょう。
- ◆体験初日には簡単なオリエンテーションがあります。
説明をよく聞き、必ずメモを取りましょう。分からないことは積極的に質問しましょう。
→保育中はペンを持ち歩けない事もあります。体験中にメモを取っても良いか確認しましょう。
- ◆携帯端末は電源を切る、またはマナーモードとし、体験中は使用しない、持たない。
SNSで写真や個人情報の掲載は絶対しないでください！
- ◆職場体験とはいえ、外部の方からは保育所の職員さんとして見られることもあります。
登園や退園時には保護者の方にもしっかりとあいさつをしましょう！
- ◆保育園の先生の指示に従いましょう。
自分で勝手に判断せず、分からないことや判断に迷うことがあれば必ず確認しましょう。
- ◆園児が安全に過ごせるよう、笑顔で触れ合うことを忘れずに、園児たちと楽しく過ごしましょう！

3.体験参加後にやること



①体験報告書・参加者アンケートの提出

提出期日 令和8年9月4日(金)まで!

※学校の先生に提出してください。

<体験報告書>

2日間の体験内容や感想などを記入したうえで体験2日目に保育園の先生に提出し、コメントを記入していただきます。皆さんの体験を通じた感想は保育士さんの気づきや励みになります♪
※進路等で活動証明が必要な場合もあります。必要に応じてコピーを保管しておきましょう。

<アンケート>

体験終了後、帰宅してから記入してください。※参加・不参加に関わらずご回答ください。
また、12月頃には「進路アンケート」をお送りします。その際にはぜひご協力をお願いします。

②その他

- ◆体験先の保育園へ体験のお礼や感想などの送付。(任意)
受け入れてくださったお礼や体験の感想などを送ってもよいでしょう。
学校からの指示がある場合はそれに従いましょう。

4.その他・問い合わせ先

参加が決定した事前オリエンテーションや体験先の情報を記載しておきましょう。

<事前オリエンテーション情報>

参加予定日時	月 日() 時 分~
会場	

<体験先情報>

体験日程	1日目: 月 日() 時 分 ~ 時 分
	2日目: 月 日() 時 分 ~ 時 分
体験先(施設名)	
所在地	
連絡先	

※保育園から持ち物の変更などの連絡が来る場合もあります。

分からないことがあれば、体験先の保育園に電話をして、必ず確認しておきましょう。

やむを得ず体験を欠席する場合には、体験先・学校にも連絡してください。

<問い合わせ先>

- ◆東京都保育人材・保育所支援センター(平日9:00~17:00)

⇒ [03-5211-2912](tel:03-5211-2912)

- ◆事前オリエンテーション当日の連絡先(7/11、7/12のみ)

⇒ [050-1809-2100](tel:050-1809-2100)

万が一必要な時に備えて、あらかじめ自分の携帯電話などに登録しておくといでしょう。