

「令和7年度 社会福祉法人・施設 会計実務研修会 **決算編**」開催要項

1 趣旨

本研修では、経理実務担当者や管理職・役職員を対象に、決算手続きの目的、順序、決算書の体系・機能などを学び、実物大の決算書モデルとその検証方法も含めて、決算作業を適切かつ効率的に処理する力を身につけることを目的とします。また、社会福祉充実残額の概要や会計的意味を説明するとともに、社会福祉法に基づいた決算承認手の流れや、社会福祉法人として行うべき計算書類等の備置・閲覧・公表及び所轄庁届出についても解説します。

加えて、付属プログラムでは、社会福祉法人会計のパイオニアである(株)福祉会計サービスセンターの職員を講師に迎え、安定的かつ発展的な法人経営を学ぶことを目的とした3つの研修も提供いたします。

なお、今夏に開催した「基礎編」研修に引き続き、本研修においても、**令和2年から令和7年3月までの会計関係行政指導通知の改正等を踏まえ、5年ぶりにテキストを改訂するとともに、新たに研修動画も収録いたしました。**法人会計の適正な決算作業を学び、今後の法人経営を一步前へ進めていただくために、ぜひふるってお申込みください。

2 主催 社会福祉法人 東京都社会福祉協議会

3 講師 株式会社 福祉会計サービスセンター 税理士 宮内 眞木子 氏、他 (同センター職員)

4 受講対象 社会福祉施設・事業所を運営する社会福祉法人等の経理実務担当職員、管理職・役職員

5 受講方法 動画視聴型のウェブ研修

*テキストを開きながら動画をご覧ください。時間や場所を選ばずにご自身のペースで学習を進めることができます。また、配信期間中は何度でも動画をご覧ください。

動画配信期間：令和8年1月7日(水) 10:00 ~ 令和8年3月31日(火) 17:00まで

6 研修内容

(1) 決算編プログラム (*経理実務担当者、管理職・役職員向け) **NEW!**

コース	内容	動画時間数	講師
(1)-1 共通 コース	①決算の主題・スケジュール/②決算目的・決算書の体系/ ③決算手続き(決算整理)/④内部取引消去・決算書類の注 記事項/⑤附属明細書の作成/⑥決算準備作業チェックリス ト、PLとCFの整合性確認/⑦社会福祉充実計画の承認制度	約14時間	福祉会計サービスセンター 税理士 宮内 眞木子 氏
(1)-2 種別 コース	* <高齢・障害・措置・保育>から1コースを選択 ①運営費の運用に関する行政指導(*基礎編と同じ)/ ②決算演習問題/③決算書モデルの説明	高齢:約3時間 障害:約4時間 措置:約5時間 保育:約6時間	福祉会計サービスセンター 職員

(2) 付属プログラム (*管理職・役職員向け) **大好評!** ※付属プログラムはすべて過去に収録した動画の再配信となります

内容	動画時間数	講師
◆(2)-1「財務諸表からみる経営分析」…財務諸表をふまえて自法人の経営状況を理解し、今後の法人経営を検討するための考え方を学びます。(取り上げる事例は特養ケースとなります)	約 1時間30分	福祉会計サービスセンター 職員
◆(2)-2「経営計画・事業計画の作り方」…労働人口の減少と流動化、諸物価の高騰など、法人経営環境が厳しさを増す中、福祉サービスの継続的発展のための経営計画・事業計画の策定について学びます。	約2時間	
◆(2)-3「経営に役立つ予算の編成と活用」…社会福祉法人の経営における予算のあり方について学び、経営を支える機能をもつ予算の作り方と、活動の評価となる活用の仕方を具体的に研修します。	約 3時間30分	福祉会計サービスセンター 税理士 宮内 眞木子 氏

*決算編プログラムは、(1)-1 共通コースと(1)-2 種別コース（高齢・障害・措置・保育から1コースを選択）がセットとなっています。どちらか一方のみの受講はお受けできません。また、受講料 28,000 円には、指定テキスト『改訂版 社会福祉法人会計の実務〔第2編 決算編〕』（著：宮内忍/宮内眞木子）（令和7年11月25日発行）の代金 5,500 円（税込）が含まれています。

*付属プログラムは、すべて過去に収録した動画の再配信となります（※（2）-1 は令和5年度、（2）-2 と（2）-3 は令和6年度に収録）。指定テキストは使用せず、各自で資料をダウンロードいただきます。また、付属プログラムのみの受講も大歓迎です。

7 受講料

コース	受講料（税込）
(1)-1 決算編プログラム 共通コース	28,000 円 （*テキスト代 5,500 円込）
(1)-2 決算編プログラム 種別コース（高齢・障害・措置・保育から1種別を選択） *複数種別の受講を希望する場合は、1種別追加するごとに+4,000 円（税込）となります。 ただし、複数名で受講する場合は、恐れ入りますがお一人ずつお申込みください。	
(2)-1 付属プログラム「財務諸表からみる経営分析」	4,000 円
(2)-2 付属プログラム「経営計画・事業計画の作り方」	4,000 円
(2)-3 付属プログラム「経営に役立つ予算の編成と活用」	4,000 円

※東京都社会福祉協議会のウェブサイト等から当研修の指定テキスト『改訂版 社会福祉法人会計の実務〔第2編 決算編〕』（令和7年11月発行）を購入済みの場合は、テキスト代 5,500 円（税込）を差し引いた金額をお支払いいただきます。

8 参加申込み・受講料支払い方法

- (1) 下記参加申込フォームよりお申し込みいただき、申込完了後に届く自動送信メールを必ずご確認ください。
（*メールの受信が確認できない場合は、下記の間い合せ先までご連絡ください）

令和7年度研修の申込は終了いたしました

- (2) 申込後おおむね10日以内に、適格請求書（インボイス）をメールにてお送りいたします。適格請求書を受領後、指定の口座へすみやかに受講料をお振込みください。
- (3) 令和8年1月5日（月）までに、研修動画視聴のためのURL・パスワードをメールにてお送りするとともに、指定テキストを郵送にてお送りします。
- (4) いかなる理由であっても、お申込み後のキャンセルや受講料の返金等は一切お受けできませんので、あらかじめご了承ください。

9 ウェブ研修の受講にあたって

- *お申込みは受講者お一人ずつ、お申込みください。
- *研修会の録音、録画、撮影（スクリーンショットを含む）は固く禁止いたします。
- *視聴用URLやパスワードは本研修会参加申込者のみ利用可能です。他の方への転送等は固くお断りいたします。
- *動画を視聴するためのパソコンやタブレット、インターネット環境、イヤホン等は各自でご用意ください。
- *動画配信期間終了後は、いかなる理由であっても動画をご覧いただくことはできません。

10 お問合せ先（事務局）

社会福祉法人東京都社会福祉協議会 福祉部 経営支援担当（高橋・安藤）

TEL：03-3268-7192（平日9時～17時45分） E-mail：tky-kensyuu@tcs.w.tvac.or.jp