

※お申し込みの前に必ず「開催要項」と「【Zoom】福祉職員キャリアパス対応生涯研修
ご受講の流れ」をご一読ください。

(2024/8/6)

【階層別研修】

Zoom によるライブ型 WEB 研修

今回は【第3回】の募集です。

福祉職員キャリアパス対応生涯研修 令和6年度 中堅職員研修

- 1 目的 (1) 中堅職員としての役割行動を遂行するための基本を習得する。
(2) 自らのキャリアアップの方向性を考える。
- 2 日程・受講環境など

対象	以下の条件を満たす方 (1) 東京都民を対象とする社会福祉施設・事業所の方 (2) 中堅職員としての役割（後輩職員への指導等）を期待される方 ※「初任者研修」を未受講の方もご受講可能です。	
日程 (2日間)	今回の募集	【第3回】11月18日(月)・19日(火)
	【注意】 ※研修時間は1日目が9時30分～17時、2日目が10時～17時です。 ※本研修は2日間コースです。1日のみの参加はできません。 ※本研修は令和6年度に集合型で2回、ライブ型WEBで4回の計6回実施します。 1人の受講者が複数の回に申し込むことはできません。必ず何れかの回を選択してお申し込みください。 上記の何れかの回を申し込んだ方は、本研修の集合型研修のお申し込みはできませんのでご注意ください。	
	今後募集開始	【第4回】12月10日(火)・11日(水) 【第5回】12月19日(木)・20日(金) 【第6回】令和7年2月27日(木)・28日(金)
定員	60名 ※定員に達した場合、申込締切日前であっても受付を終了する場合があります。ご了承ください。	
必要な 受講 環境	①カメラ・マイク機能付パソコン(1人1台) ※閲覧性や操作性の面からタブレット・スマートフォンでは受講していただけません。 ※使用するパソコンのOS(Windowsなど)は最新のバージョンに更新してください。 ②インターネット環境(有線接続を推奨。無線接続の場合、回線が途切れる事態が目立ちます) ③周囲の音・声が入らない環境(ご利用者様の個人情報に関する会話内容等が入らないよう ご注意ください。また、複数の受講者が同会場にて受講する場合、お互いの音声を拾い合 わないようご配慮ください) ※研修当日に使用するパソコン・インターネット環境にて、Zoomミーティングシステムの 接続テスト(http://zoom.us/test)を実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないか ご確認ください。本研修の申込にはこの確認が必須です。 ※Zoom利用における推奨ブラウザなど、動作環境については下記URLにてご確認ください。 なお、本研修の受講において最も望ましいブラウザは「Google Chrome」です。 https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023	

3 主催 社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室

4 受講料 1名 2日間 16,000円(非課税)

※この研修では、右のテキストを使用いたします。テキスト代は受講料に含まれています。

「〔改訂2版〕福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト中堅職員編」
(全国社会福祉協議会 2021年6月1日発行)



5 申込方法 **研修受付システム「けんとくん」からお申込みください。**

※研修受付システムけんとくん (<https://www.kentokun.jp/>) にアクセスの上、受講申込フォームに必要事項を入力してお申込みください。令和6年度から変更点がございますので、必ず「**【Zoom】福祉職員キャリアパス対応生涯研修ご受講の流れ**」もご一読ください。

6 研修までのスケジュール

コース	申込 開始日	申込 締切日	【メール】 受講決定通知・請求書の ダウンロード（受講料振込）	【郵送・メール】 研修資料・テキスト等の 送付（下記日程頃までに送付）
第3回	8月 6日(火)	9月 9日(月)	9月24日(火)	10月16日(水)
第4回	9月 2日(月)	10月 7日(月)	10月21日(月)	11月11日(月)
第5回		10月17日(木)	11月 1日(金)	11月20日(水)
第6回	10月15日(火)	12月17日(火)	令和7年1月7日(火)	令和7年1月24日(金)

7 お申込みにあたってのご注意

- (1)けんとくんにお申込みいただいたとしても、研修の対象要件に当たらない場合や、一事業所で多数お申込みいただいた場合、定員数の都合等により、受講決定できないこともありますので、ご了承ください。
なお、落選の場合も通知いたします。
- (2)受講料は、指定の期日までにお支払いください。恐れ入りますが振込手数料は事業所負担でお願いいたします。受講料のお振込み確認後、上記表の期日までに下記を送付いたします。
<郵 送> 研修資料・テキスト
<メール> 事前課題データ・Zoom 利用ガイドデータ・ミーティング ID、パスコード
- (3)研修中止の場合、お申込みをいただきました研修受付システム「けんとくん」登録アドレスへのメール等にてお知らせいたします。
- (4)受講決定後のコース変更は原則いたしません。受講決定通知の確認方法は5ページ目「ご受講の流れ」にてご確認ください。
- (5)本研修は、受講者の生年月日が記載された修了証を発行いたします。お申込み時の登録情報をもとに作成しますので、お間違いのないようご確認ください。なお、本研修は修了要件として①事前課題の提出
②各プログラム2 / 3以上の出席が求められます。これらの条件に合わない場合、研修修了とは認められませんのでご注意ください。
- (6)受講料お振込み後の申込者都合によるキャンセルの場合は返金いたしません。

■事前課題について

※詳細は受講決定者にお知らせいたします

- ①テキスト事前学習シートの作成（テキスト内容の要約、学びの活用の仕方について整理）
- ②自己プロフィールシートの作成
- ③上司コメントの受取り

※本研修は、あらかじめテキストに沿って事前学習にお取り組みいただき、その内容を活用しながら受講者同士で演習、討議等の協働作業を通じて学びを深めていく「反転学習」の形式で行います。そのため、**事前課題を未提出の場合は受講できません。上司コメント欄への記載も必ずお願いいたします。**

【お問合せ先】 社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室（湯沢・小俣・高柳）
TEL : 03-5800-3335

中堅職員研修 受講者の声



私自身だけでなく、同じように悩みながら日々の支援に向き合っていることを知り安心しました。自分一人だけではないといった気持ちになりました。

中堅職員として何をすべきか、研修前とはまた別の視点で考えられるようになったのを、この講義で実感することができました。



中堅職員研修 講師からメッセージ

吾妻 正徳 氏 (あづま福祉士事務所 代表)

介護施設で管理者を務めた後、現在は福祉・医療関係の講師の他、認知症の方のグループホームで『中堅職員』という立場での仕事もしています。

福祉業界で『新任職員⇒中堅職員⇒管理者』そして再び『初任者⇒中堅職員』という経験をふまえ、皆様の立場に寄り添ってご自身の「キャリア」を考えていただくポイントをお伝えします。

後藤 麻理子 氏 (認定特定非営利活動法人日本ボランティアコーディネーター協会 理事・事務局長)

中堅という時期は仕事も自立してそこそこ落ち着いてくるステージ。でも、ここで目標やステップアップする計画を立てないと、日々の忙しさも相まって自分自身を磨くタイミングを逸しがちになります。この研修を振り返りの機会として、あなたのキャリアビジョンを一緒に描きましょう。

君嶋 信子 氏 (合同会社ワークウェルネス研究所 代表)

「中堅」になると後輩から頼られ、上司からはアテにされ、日々が目まぐるしく過ぎ去っていくと思います。そんな日常を離れて、2日間という時間を自分自身の未来を考える為に使う研修です。同じ立場の方々と交流を図りながらじっくり自分のキャリアビジョンを考えるお手伝いをさせていただきます。

鈴木 健史 氏 (東京立正短期大学 現代コミュニケーション学科 幼児教育専攻 准教授)

2日間という短い時間ですが、自分の「これまで」のキャリアについてふりかえり、「これから」についてじっくり考えましょう。またグループワークを通して、チームとして共に学び合い育み合う関係性を築いて欲しいと思います。

※いずれかの講師が2日間通して担当します (担当講師は研修当日にご案内いたします)。

※講師の肩書きは令和6年2月1日現在のものです。

※講師は全て全国社会福祉協議会「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」指導者養成研修課程を修了しています。

プログラム・内容

【事前課題】テキスト事前学習シートの作成+自己プロフィールシートの作成+上司コメントの受取り

一 日 目	9:30	WEB 受講における操作事前確認 (9:15 から Zoom 入室開始)
	10:00	研修オリエンテーション
	(昼食)	【第1講】 基軸科目「キャリアデザインと自己管理」 中堅職員としての役割、自己管理のあり方を確認し、自らのキャリアデザインを考える。
	12:00 頃	【第2講】 基礎科目「福祉サービスの基本理念と倫理」「フォロワーシップの醸成」 初任者の手本となって行動できる視点や、信頼関係構築に向けたコミュニケーションについて理解し、中堅職員としての自身の役割行動を振り返る。
	17:00	【第3講】 重点科目「職場の問題解決における要因分析の視点と原因の抽出」 問題解決における要因分析の視点について、事例研究をとおして体験的に学ぶことで、中堅職員としての役割行動を強化する。
二 日 目	10:00	【第4講】 啓発科目「能力開発・問題解決・リスクマネジメント・多職種連携・運営管理」 能力開発、問題解決等5つの分野に関するテーマでのグループ討議をとおして、自らのキャリアアップのために必要な啓発課題を見つける。
	(昼食)	
	12:10 頃	【第5講】 「行動指針の策定」 中堅職員として今後何を大切に行動していくか、自身の〈行動指針〉を明らかにする。
	17:00	【第6講】 「キャリアデザインとアクションプランの策定」 組織の期待を自覚しつつ、行動指針をもとに当面の重点目標を設定し、自らのキャリアデザインを描く。

※上記カリキュラム内容は一部変更になる場合があります。

中堅職員研修 研修一覧

<募集開始>	<回次>	<研修日程>	<実施形態>
8/1 (木)	第1回	11月13日(水)・14日(木)	集合型
8/1 (木)	第2回	12月3日(火)・4日(水)	集合型
8/6 (火)	第3回	11月18日(月)・19日(火)	ライブ型 WEB (Zoom)
9/2 (月)	第4回	12月10日(火)・11日(水)	ライブ型 WEB (Zoom)
9/2 (月)	第5回	12月19日(木)・20日(金)	ライブ型 WEB (Zoom)
10/15 (火)	第6回	令和7年2月27日(木)・28日(金)	ライブ型 WEB (Zoom)