

Zoom によるライブ型 WEB 研修

福祉職員キャリアパス対応生涯研修 令和6年度 管理職員研修

- 1 目的 (1)管理職としての役割行動を遂行するための基本を習得する。
(2)自らのキャリアアップの方向性を考える。

2 日程・受講環境など

対 象	以下の条件を満たす方 (1) 東京都民を対象とする社会福祉施設・事業所の方 (2) 管理職員としての役割(自施設・事業所のマネジメント等)を期待される方 ※「チームリーダー研修」等を未受講の方もご受講可能です。
日 程	【第1回】6月17日(月)・18日(火) 【第2回】6月27日(木)・28日(金) 【第3回】7月 9日(火)・10日(水) 【注意】 ※研修時間は1日目が9時30分～17時、2日目が10時～17時です。 ※本研修は2日間コースです。1日のみの参加はできません。 ※1人の受講者が複数の回に申し込むことはできません。必ず何れかの回を選択してお申し込みください。
必要な 受 講 環 境	①カメラ・マイク機能付パソコン(1人1台) ※閲覧性や操作性の面からタブレット・スマートフォンでは受講していただけません。 ※使用するパソコンのOS(Windowsなど)は最新のバージョンに更新してください。 ②インターネット環境(有線接続を推奨。無線接続の場合、回線が途切れる事態が目立ちます) ③周囲の音・声が入らない環境(ご利用者様の個人情報に関する会話内容等が入らないようご注意ください。また、複数の受講者が同会場にて受講する場合、お互いの音声を拾い合わないようご注意ください) ※研修当日に使用するパソコン・インターネット環境にて、Zoom ミーティングシステムの接続テスト(http://zoom.us/test)を実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないかご確認ください。本研修の申込にはこの確認が必須です。 ※Zoom 利用における推奨ブラウザなど、動作環境については下記 URL にてご確認ください。 なお、本研修の受講において最も望ましいブラウザは「Google Chrome」です。 https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023
定 員	【第1回】【第3回】各回60名 【第2回】120名(60名×2クラス)

3 主催 社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室

4 受講料 1名 2日間 21,000円(非課税)

※この研修では、右のテキストを使用いたします。テキスト代は、受講料に含まれています。

「〔改訂2版〕福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト管理職員編」

(全国社会福祉協議会 2021年6月1日発行)



5 申込方法 **研修受付システム「けんとくん」からお申込みください。**

※研修受付システムけんとくん (<https://www.kentokun.jp/>) にアクセスの上、受講申込フォームに必要事項を入力してお申込みください。令和6年度から変更点がございますので、必ず「**【Zoom】福祉職員キャリアパス対応生涯研修ご受講の流れ**」もご一読ください。

6 研修までのスケジュール

コース	申込締切日	【メール】 受講決定通知・請求書の ダウンロード（受講料振込）	【郵送・メール】 研修資料・テキスト等の送付 （下記までに送付）
第1回	4月 5日（金）	4月19日（金）～	5月16日（木）頃
第2回	4月22日（月）	5月 7日（火）～	5月29日（水）頃
第3回	5月 7日（火）	5月16日（木）～	6月 6日（木）頃

7 お申込みにあたってのご注意

- (1)けんとくんにお申込みいただいたとしても、研修の対象要件に当たらない場合や、定員数の都合等により、受講決定できないこともありますので、ご了承ください。なお、落選の場合も通知いたします。
- (2)受講料は、指定の期日までにお支払いください。恐れ入りますが振込手数料は事業所負担でお願いいたします。受講料のお振込み確認後、上記表の期日までに下記を送付いたします。
 <郵 送> 研修資料・テキスト
 <メール> 事前課題データ・Zoom 利用ガイドデータ・ミーティング ID、パスコード
- (3)研修中止の場合、お申込みをいただきました研修受付システム「けんとくん」登録アドレスへのメール等にてお知らせいたします。
- (4)受講決定後のコース変更は原則いたしません。受講決定通知の確認方法は5ページ目「ご受講の流れ」にてご確認ください。
- (5)本研修は、受講者の生年月日が記載された修了証を発行いたします。お申込み時の登録情報をもとに作成しますので、お間違いのないようご確認ください。なお、本研修は修了要件として①事前課題の提出
 ②各プログラム2／3以上の出席が求められます。これらの条件に合わない場合、研修修了とは認められませんのでご注意ください。
- (6)受講料お振込み後の申込者都合によるキャンセルの場合は返金いたしません。

■ 事前課題について

※詳細は受講決定者にお知らせいたします

- ①テキスト事前学習シートの作成（テキスト内容の要約、学びの活用の仕方について整理）
- ②自己プロフィールシートの作成
- ③上司コメントの受取り

※本研修は、あらかじめテキストに沿って事前学習にお取り組みいただき、その内容を活用しながら受講者同士で演習、討議等の協働作業を通じて学びを深めていく「反転学習」の形式で行います。そのため、**事前課題を未提出の場合は受講できません。上司コメント欄への記載も必ずお願いいたします。**

【お問合せ先】 社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室（湯沢・小俣・高柳）
TEL：03-5800-3335

♪管理職員研修 受講者の声♪



先生の丁寧で分かりやすい講義と十分な時間の中でのグループワークだったので、研修についていくことができました。グループワークではメンバーからのお話をたくさん聞くことができ、気づきの深まりや今までにない新たな視点が得られました。

自分のキャリアを振り返るという作業をしたことがなかったので、あらためてこれから考えることができました。また、管理職として今後何をすべきなのか整理できる材料をいただきました。



♪管理職員研修 講師からメッセージ♪

伊藤 順一 氏

たくさんの業務をこなす日常をひととき離れ、今を見つめてみませんか。本研修では、管理職の立場から組織活動について学び、ワーク体験を通じて実践に向けたキャリアデザインを描いていきます。皆さまのワークキャリアを充実させる貴重な機会になるのではないのでしょうか。

近藤 崇之 氏

管理職は自分のタスクを追うだけではなく、職員を動員し、部署全体の成果を出すことを求められます。この研修では参加者同士が意見交換しながら、管理職としての役割に気づいたり、仕事観を深めることも大事にしています。一緒に学びを深めていけたらと思います。

☆…☆ 講師一覧 ☆…☆

伊藤 順一 氏 (人材育成のジェイ・アイ・プロジェクト 代表)

近藤 崇之 氏 (社会福祉法人東京聖新会 向台町地域包括支援センター センター長)

※いずれかの講師が2日間通して担当します(担当講師は研修当日にご案内いたします)。

※講師の肩書きは令和6年2月1日現在のものです。

※講師は全て全国社会福祉協議会「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」指導者養成研修課程を修了しています。

《全国共通・福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程》
令和6年度 **管理職員研修 カリキュラム**

プログラム・内容

【事前課題】テキスト事前学習シートの作成＋自己プロフィールシートの作成＋上司コメントの受取り

一 日 目	9:30	WEB 受講における操作事前確認 （9：15 から Zoom 入室開始）
	10:00	研修オリエンテーション
		【第1講】基軸科目「キャリアデザインと環境整備」 講義とグループ討議を通して、管理職員の立場・役割、職場の健康管理の視点等を確認する。
	(昼食) 12:00 頃	【第2講】基礎科目「福祉サービスの基本理念と倫理」「リーダーシップの醸成」 福祉サービスの基本理念と倫理に基づき、地域福祉の向上へ果たす役割、管理職員がめざす3つのエンパワメントなどを理解し、リーダーシップを発揮する視点を学ぶ。
	17:00	【第3講】重点科目「管理職員の視点で問題から課題を生み出す」 講義や事例を用いた演習を通して、管理職員の視点で職場の問題から課題を生み出す視点を学ぶ。
二 日 目	10:00	【第4講】啓発科目「能力開発・問題解決・リソースマネジメント・多職種連携・運営管理」 5つの啓発課題についての理解度をチェックするワークを通して、管理職員に求められる役割などを確認するとともに、自らの能力開発と職員育成の視点を確認する。
	(昼食) 12:10 頃	【第5講】「行動指針の策定」 職場の現状分析をふまえ、管理職員として今後どのようなことに留意すべきか（行動指針）を明らかにする。
	17:00	【第6講】「キャリアデザインとアクションプランの策定」 自身のキャリアを振り返りつつ、自己の中長期課題や当面の重点目標を設定し、アクションプランを策定する。

※上記カリキュラム内容は一部変更になる場合があります。