

※集合研修をお申し込みの方は、集合研修の「開催要項」をご一読ください。

【階層別研修】

## Zoom によるライブ型 WEB 研修

### 令和7年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修 管理職員研修「開催要項」

- 1 目的 (1)管理職としての役割行動を遂行するための基本を習得する。  
(2)自らのキャリアアップの方向性を考える。

- 2 日程・受講環境など

対 象	以下の条件を満たす方 (1) 東京都民を対象とする社会福祉施設・事業所の方 (2) 管理職員としての役割(自施設・事業所のマネジメント等)を期待される方 ※「チームリーダー研修」等を未受講の方もご受講可能です。
日 程	【第1回】10月14日(火)・15日(水) 【第2回】10月20日(月)・21日(火)  【注意】 ※研修時間は1日目が9時30分～17時、2日目が10時～17時です。 ※本研修は2日間コースです。1日のみの参加はできません。 ※1人の受講者が複数の回に申し込むことはできません。何れか1つの回を選択してお申し込みください。 Zoomによるライブ型WEB研修にお申し込みの方は、本研修の集合型研修のお申込みはできませんのでご注意ください。
必要な 受講 環境	①カメラ・マイク機能付パソコン(1人1台) ※閲覧性や操作性の面からタブレット・スマートフォンでは受講していただけません。 ※使用するパソコンのOS(Windowsなど)は最新のバージョンに更新してください。 ②インターネット環境(有線接続を推奨。無線接続の場合、回線が途切れる事態が目立ちます) ③周囲の音・声が入らない環境(ご利用者様の個人情報に関する会話内容等が入らないようご注意ください。また、複数の受講者が同会場にて受講する場合、お互いの音声を拾い合わないようご注意ください) ※研修当日に使用するパソコン・インターネット環境にて、Zoomミーティングシステムの接続テスト( <a href="http://zoom.us/test">http://zoom.us/test</a> )を実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないかご確認ください。本研修の申込にはこの確認が必須です。 ※Zoom利用における推奨ブラウザなど、動作環境については下記URLにてご確認ください。 なお、本研修の受講において最も望ましいブラウザは「Google Chrome」です。 <a href="https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023">https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023</a>
定 員	各回60名※定員に達した場合、申込締切日前であっても受付を終了する場合があります。ご了承ください。

- 3 主催 社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室

- 4 受講料 1名 2日間 21,000円(非課税)

※この研修では、右のテキストを使用いたします。テキスト代は、受講料に含まれています。

「〔改訂2版〕福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト管理職員編」

(全国社会福祉協議会 2021年6月1日発行)



## 5 申込方法 **研修受付システム「けんとくん」からお申込みください。**

※研修受付システム「けんとくん」(<https://www.kentokun.jp/>)にアクセスの上、受講申込フォームに必要事項を入力してお申し込みください。

## 6 研修までのスケジュール

コース	申込開始日	申込締切日	【メール】 受講決定通知・請求書の ダウンロード(受講料振込)	【郵送・メール】 研修資料・テキスト等の送付 (下記までに送付)
第1回	6月26日(木)	8月1日(金)	8月15日(金)	9月4日(木)頃
第2回		8月6日(水)	8月19日(火)	9月10日(水)頃

## 7 お申込みにあたってのご注意

- (1) 研修の対象要件に当たらない場合や、定員以上のお申し込みがあった場合など、受講決定できないこともありますので、ご了承ください。なお、落選の場合も通知いたします。
- (2) 受講料は、指定の期日までにお支払いください。恐れ入りますが振込手数料は事業所負担でお願いいたします。受講料のお振込み確認後、上記表の期日までに下記を送付いたします。  
＜郵送＞研修資料・テキスト  
＜メール＞事前課題データ・Zoom利用ガイドデータ・ミーティングID、パスコード
- (3) 研修中止の場合、お申込みをいただきました研修受付システム「けんとくん」登録アドレス宛にメールにてお知らせいたします。
- (4) 受講決定通知の確認方法は5ページ目「受講の流れ」(3)にてご確認ください。
- (5) 本研修は、受講者の生年月日が記載された修了証を発行いたします。お申込み時の登録情報をもとに作成しますので、お間違いのないようご確認ください。なお、本研修は修了要件として①事前課題の提出  
②各プログラム2/3以上の出席が求められます。これらの条件に合わない場合、研修修了とは認められませんのでご注意ください。
- (6) 受講料お振込み後の申込者都合によるキャンセルの場合は返金いたしません。

### ■ 事前課題について (取組み時間：約16時間)

※詳細は受講決定者にお知らせいたします

- ①テキスト事前学習シートの作成(テキスト内容の要約、学びの活用の仕方について整理)
- ②自己プロフィールシートの作成
- ③上司コメントの受取り

※本研修は、あらかじめテキストに沿って事前学習にお取り組みいただき、その内容を活用しながら受講者同士で演習、討議等の協働作業を通じて学びを深めていく「反転学習」の形式で行います。そのため、**事前課題を未提出の場合は受講できません。上司コメント欄への記載も必ずお願いいたします。**

【お問合せ先】 社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室  
TEL：03-5800-3335 (横山・高柳・村山・西山)

## ♪管理職員研修 受講者の声♪



職種や年数が違う人同士のグループ編成に加え、同じグループで何度も話し合えたのは良かったと思います。お互い研修後にリアルで職場訪問したいという話も出て、この研修をきっかけに「職場ではなかなか相談する相手ができない」管理職員同士がつながっていけるとよいと思いました。

講義と演習のメリハリが取れていたため、受け身ではなく参加型であることを実感できました。切り替えもスムーズでストレスを感じることなく受講できました。研修の資料も余すところなく活用できました。



## ♪管理職員研修 講師からメッセージ♪

吾妻 正徳 氏



管理職は組織をまとめ『適切なサービス』を提供するとともに『職員を守る』ことが大切な役割ですが、自身のキャリアを考えることも重要です。管理職員は孤独になりがちですので、他の方々との意見交換を通して自身の『役割・行動』そして『今後』を再確認する機会としてください。

近藤 崇之 氏



管理職は、自分の業務だけでなく、職員を巻き込み、部署全体として成果を出すことが求められます。この研修では、参加者同士が意見を交換し合いながら、管理職としての役割に気づき、仕事観を深めることを大切にしています。一緒に学びを深めて行きましょう。

### ☆…☆ 講師一覧 ☆…☆

吾妻 正徳 氏 (あづま福祉士事務所 代表)

近藤 崇之 氏 (特定非営利活動法人 福祉経営ネットワーク 理事)

※いずれかの講師が2日間通して担当します(担当講師は研修当日にご案内いたします)。

※講師の肩書きは令和7年6月1日現在のものです。

※講師は全て全国社会福祉協議会「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」指導者養成研修課程を修了しています。

《全国共通・福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程》  
令和7年度 **管理職員研修 カリキュラム**

プログラム・内容

【事前課題】テキスト事前学習シートの作成+自己プロフィールシートの作成+上司コメントの受取り

1 日 目	9:30 10:00	<b>WEB 受講における操作事前確認</b> (9:15 から Zoom 入室開始)
		<b>研修オリエンテーション</b>
	(昼食)	<b>【第1講】基軸科目「キャリアデザインと環境整備」</b> 講義とグループ討議を通して、管理職員の立場・役割、職場の健康管理の視点等を確認する。
	12:00 頃	<b>【第2講】基礎科目「福祉サービスの基本理念と倫理」「リーダーシップの醸成」</b> 福祉サービスの基本理念と倫理に基づき、地域福祉の向上へ果たす役割、管理職員がめざす3つのエンパワメントなどを理解し、リーダーシップを発揮する視点を学ぶ。
	17:00	<b>【第3講】重点科目「管理職員の視点で問題から課題を生み出す」</b> 講義や事例を用いた演習を通して、管理職員の視点で職場の問題から課題を生み出す視点を学ぶ。
2 日 目	10:00	<b>【第4講】啓発科目「能力開発・問題解決・リワークメント・多職種連携・運営管理」</b> 5つの啓発課題についての理解度をチェックするワークを通して、管理職員に求められる役割などを確認するとともに、自らの能力開発と職員育成の視点を確認する。
	(昼食) 12:10 頃	<b>【第5講】「行動指針の策定」</b> 職場の現状分析をふまえ、管理職員として今後どのようなことに留意すべきか（行動指針）を明らかにする。
	17:00	<b>【第6講】「キャリアデザインとアクションプランの策定」</b> 自身のキャリアを振り返りつつ、自己の中長期課題や当面の重点目標を設定し、アクションプランを策定する。

※上記カリキュラム内容は一部変更になる場合があります。

**管理職員研修 研修一覧**

<募集開始>	<回次>	<研修日程>	<実施形態>
6/26 (木)	第1回	10月14日(火)・15日(水)	ライブ型 WEB (Zoom)
6/26 (木)	第2回	10月20日(月)・21日(火)	ライブ型 WEB (Zoom)
6/26 (木)	第3回	12月 3日(水)・ 4日(木)	集合型
6/26 (木)	第4回	12月17日(水)・18日(木)	集合型

※各回のカリキュラム内容は同じです。

※Zoomによるライブ型研修をお申し込みの方は、そちらの「開催要項」をご一読ください。

## 集合型研修

【階層別研修】

# 福祉職員キャリアパス対応生涯研修 令和7年度 管理職員研修「開催要項」

- 1 目的 (1) 管理職員としての役割行動を遂行するための基本を習得する。  
(2) 自らのキャリアアップの方向性を考える。

## 2 日程・会場など

対 象	以下の条件を満たす方 (1) 東京都民を対象とする社会福祉施設・事業所の方 (2) 管理職員としての役割（自施設・事業所のマネジメント等）を期待される方 ※「チームリーダー研修」等を未受講の方もご受講可能です。
日 程	【第3回】12月3日（水）・4日（木） 【第4回】12月17日（水）・18日（木）  【注意】 ※研修時間は両日とも10時～17時、受付は9時30分からです。 ※本研修は2日間コースです。1日のみの参加はできません。 ※1人の受講者が複数の回に申し込むことはできません。何れか1つの回を選択してお申込みください。 集合型研修にお申込みの方は、本研修のZoomによるライブ型WEB研修のお申込みはできませんのでご注意ください。
定 員	各回70名（35名×2クラス） ※定員に達した場合、申込締切日前であっても受付を終了する場合があります。ご了承ください。
会 場	日本社会事業大学 文京キャンパス（会場案内は受講決定通知に添付します） 住所：東京都文京区小石川5-10-12 最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅 徒歩約5分

- 3 主 催 社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室

- 4 受講料 1名 2日間 21,000円（非課税）

※この研修では、右のテキストを使用いたします。テキスト代は、受講料に含まれています。  
「〔改訂2版〕福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト管理職員編」  
（全国社会福祉協議会 2021年6月1日発行）



- 5 申込方法 研修受付システム「けんとくん」からお申込みください。

※研修受付システム「けんとくん」(<https://www.kentokun.jp/>) にアクセスの上、受講申込フォームに必要事項を入力してお申込みください。

## 6 研修までのスケジュール

コース	申込 開始日	申込 締切日	【メール】 受講決定通知・請求書の ダウンロード（受講料振込）	【郵送・メール】 研修資料・テキスト等の 送付（下記日程頃までに送付）
第3回	6月26日(木)	9月24日(水)	10月6日(月)	10月27日(月)
第4回		10月3日(金)	10月17日(金)	11月7日(金)

## 7 お申込みにあたってのご注意

- (1)研修の対象要件に当たらない場合や、定員以上のお申し込みがあった場合など、受講決定できないこともありますので、ご了承ください。なお、落選の場合も通知いたします。
- (2)受講料は、指定の期日までにお支払いください。恐れ入りますが振込手数料は事業所負担でお願いいたします。受講料のお振込み確認後、上記表の期日までに下記を送付いたします。  
＜郵送＞研修資料・テキスト  
＜メール＞事前課題データ
- (3)研修中止の場合、お申込みをいただきました研修受付システム「けんとくん」登録アドレス宛にメールにてお知らせいたします。
- (4)受講決定通知の確認方法は、5ページ目「受講の流れ」(2)にてご確認ください。
- (5)本研修は、受講者の生年月日が記載された修了証を発行いたします。お申込み時の登録情報をもとに作成しますので、お間違いのないようご確認ください。なお、本研修は修了要件として①事前課題の提出  
②各プログラム2/3以上の出席が求められます。これらの条件に合わない場合、研修修了とは認められませんのでご注意ください。
- (6)受講料お振込み後の申込者都合によるキャンセルの場合は返金いたしません。
- (7)受講票は発行いたしません。受講票に代えて研修当日は「受講決定通知」を印刷して会場にお持ちください。
- (8)集合型研修実施時の感染防止対策について  
研修実施にあたり、複数の社会福祉施設等の従事者が集まることを考慮し、各自感染症防止にご配慮ください。  
・マスクの着用は個人の判断を基本としますが、自身や家族に症状がある場合などは着用をお願いします。  
・研修中は適時会場の換気をおこないますのでご了承ください。

### ■事前課題について（取組み時間：約16時間）

※詳細は受講決定者にお知らせいたします

- ①テキスト事前学習シートの作成（テキスト内容の要約、学びの活用の仕方について整理）
- ②自己プロフィールシートの作成
- ③上司コメントの受取り

※本研修は、あらかじめテキストに沿って事前学習にお取り組みいただき、その内容を活用しながら受講者同士で演習、討議等の協働作業を通じて学びを深めていく「反転学習」の形式で行います。そのため、**事前課題を未提出の場合は受講できません。上司コメント欄への記載も必ずお願いいたします。**

### 【お問合せ先】

社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室（横山・高柳・村山・西山）

TEL：03-5800-3335

## ♪管理職員研修 受講者の声♪



このようにグループワークが多くある研修をはじめて受けましたが、とてもよかったです。自身の頭をフル回転させてたくさんのことを考えながらグループワークで皆さんのお話を聞くことにより、多くの学びと気づきを得ることができました。

職種や年数が違う人同士のグループ編成に加え、同じグループで何度も話し合えたのは良かったと思います。お互い研修後に職場訪問したいという話も出て、この研修をきっかけに「職場ではなかなか相談する相手ができない」管理職員同士がつながっていけるとよいと思いました。



## ♪管理職員研修 講師からメッセージ♪

伊藤 順一 氏



日常業務を俯瞰して、この機会にご自身を点検してみませんか。本研修では、管理職としての視点から組織活動について学び、ワーク体験を通じて実践に向けたキャリアデザインを描きます。さらに今回は久しぶりの集合開催です！更なる学びとつながりの充実も期待できますよ！

近藤 崇之 氏



管理職は、自分の業務だけでなく、職員を巻き込み、部署全体として成果を出すことが求められます。この研修では、参加者同士が意見を交換し合いながら、管理職としての役割に気づき、仕事観を深めることを大切にしています。一緒に学びを深めて行きましょう。

### ☆…☆ 講師一覧 ☆…☆

伊藤 順一 氏 (人材育成のジェイ・アイ・プロジェクト 代表)

近藤 崇之 氏 (特定非営利活動法人 福祉経営ネットワーク 理事)

※いずれかの講師が2日間通して担当します(担当講師は研修当日にご案内いたします)。

※講師の肩書きは令和7年6月1日現在のものです。

※講師は全国社会福祉協議会「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」指導者養成研修課程を修了しています。

《全国共通・福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程》  
令和7年度 **管理職員研修 カリキュラム**

プログラム・内容

【事前課題】テキスト事前学習シートの作成+自己プロフィールシートの作成+上司コメントの受取り

1 日 目	10:00	<b>研修オリエンテーション</b> （9時30分から受付開始）
	(昼食)	<b>【第1講】基軸科目「キャリアデザインと環境整備」</b> 講義とグループ討議を通して、管理職員の立場・役割、職場の健康管理の視点等を確認する。
	12:00頃	<b>【第2講】基礎科目「福祉サービスの基本理念と倫理」「リーダーシップの醸成」</b> 福祉サービスの基本理念と倫理に基づき、地域福祉の向上へ果たす役割、管理職員がめざす3つのエンパワメントなどを理解し、リーダーシップを発揮する視点を学ぶ。
	17:00	<b>【第3講】重点科目「管理職員の視点で問題から課題を生み出す」</b> 講義や事例を用いた演習を通して、管理職員の視点で職場の問題から課題を生み出す視点を学ぶ。
2 日 目	10:00	<b>【第4講】啓発科目「能力開発・問題解決・リカバメント・多職種連携・運営管理」</b> 能力開発、問題解決等5つの分野に関するテーマでのグループ討議をとおして、自らのキャリアアップのために必要な啓発課題を見つける。
	(昼食)	<b>【第5講】「行動指針の策定」</b> 管理職員として今後何を大切に行動していくか、自身の〈行動指針〉を明らかにする。
	12:10頃	<b>【第6講】「キャリアデザインとアクションプランの策定」</b> 組織の期待を自覚しつつ、行動指針をもとに当面の重点目標を設定し、自らのキャリアデザインを描く。
	17:00	

※上記カリキュラム内容は一部変更になる場合があります。

**管理職員研修 研修一覧**

＜募集開始＞	＜回次＞	＜研修日程＞	＜実施形態＞
6/26（木）	第1回	10月14日（火）・15日（水）	ライブ型WEB（Zoom）
6/26（木）	第2回	10月20日（月）・21日（火）	ライブ型WEB（Zoom）
6/26（木）	第3回	12月3日（水）・4日（木）	集合型
6/26（木）	第4回	12月17日（水）・18日（木）	集合型

※各回のカリキュラム内容は同じです。