

# 令和7年度 体験から学ぶ！ 福祉現場における会議ファシリテーション入門

集合型  
研修



## 本研修の主旨

「ファシリテーション」とは、集団の活動が円滑に進むよう、個々の参加者（職員・利用者・利用者家族・他機関職員・地域住民など）の主体性を引き出し、人と人との関係性を向上させる働きを意味します。そして、その役割を担う人が「ファシリテーター」であり、会議で言えば進行役に当たります。本研修では、ファシリテーターに必要な基礎的知識・スキルや、心構えや姿勢などのマインドについて、グループワークを通して体験的に学びます。会議の進行やチームとして仕事を進めることに苦手意識をもっている方にも是非、ご受講いただきたい研修です。

- 1 日 程** 第1回：令和7年8月26日（火）13時00分～17時（受付開始12時30分～）  
第2回：令和7年9月5日（金）13時00分～17時（受付開始12時30分～）
- 2 会 場** 第1回：日本社会事業大学文京キャンパス（文京区小石川5-10-12）  
【交通】\*東京メトロ 地下鉄丸の内線「茗荷谷」駅下車 徒歩5分  
第2回：東京都社会福祉保健医療研修センター（文京区小日向4-1-6）  
【交通】\*東京メトロ 地下鉄丸の内線「茗荷谷」駅下車 徒歩10分  
\*JR大塚駅下車 都営バス：錦糸町駅行き「小石川四丁目」停留所下車 徒歩1分  
※回によって会場が異なりますのでご注意ください。
- 3 対 象** 東京都民を対象とする福祉施設・事業所の職員
- 4 定 員** 各回48名（1事業所あたり3名まで）
- 5 受講料** 6,000円（非課税）/名
- 6 内 容**

### ◆プログラム

- (1) ファシリテーションとは
- (2) 参加者の主体的参加・発言を促す環境や仕組み
- (3) 納得感と共感のある結論を導くために
- (4) グループの状況を見極め介入する
- (5) 質疑応答

## 7 申込締切

令和7年6月26日（木）

※定員に達した場合、申込締切前であっても受付を終了します。ご了承ください。

## 8 受講決定から受講料の振込まで（詳細は別紙でご確認ください）

### (1) 受講決定

令和7年7月10日（木）

「けんとかん」にご登録の事業所のアドレス（以下、登録アドレス）へメールでご案内します。案内メールが届いたら「けんとかん」へログインし、「申し込み確認」から「受講決定」等をご確認ください。

### (2) 請求書 および 受講料の振込

振込期限：令和7年7月24日（木）

「請求書」は受講決定とは別にメールでご案内します（受講決定と同日）。メールのリンク先より振込口座が示されている「請求書」をダウンロードし、期限までにご入金をお願いいたします。

#### 【講師プロフィール】

鈴木 健史 氏

（東京立正短期大学 現代コミュニケーション学科 幼児教育専攻 准教授）

児童養護施設職員、幼稚園教諭、保育所の保育士を経て現職。専門は人間関係論、マネジメント、ファシリテーション、リーダーシップ、コミュニケーションなど。（教育ファシリテーション修士・学術博士）保育園等を対象にチームワークやコミュニケーションの改善を目的とした園内研修や組織コンサルティングに取り組む。

保育ファシリテーション実践研究会（<https://www.hoiku-facili.work>）を主宰し、保育現場におけるファシリテーター養成を行う。

#### 【講師からメッセージ】

忙しい中、せっかく時間を確保しても会議が情報共有のみで終わっていませんか？参加者の主体的参加・発言を促し、納得感と共感のある結論を導くためにファシリテーションが必要です。

ファシリテーションとは「促進する」とか、「容易にする」という意味です。ファシリテーション（facilitation）を導入することは、会議の質を向上するだけではなく、自律的な組織・チームづくりにもつながります。体験を通して、会議におけるファシリテーションのマインドとスキルを身につけましょう。

## 9 集合型研修について

### (1) 受講票について

受講票は発行いたしません。受講票に代えて、研修当日は上記8（1）の「受講決定通知」を印刷して、会場までお持ちください。

### (2) 講義・演習資料について

当日、研修会場にて配布いたします。

### (3) 集合型研修実施時の新型コロナウイルス感染防止対策について

研修実施にあたり、複数の社会福祉施設等の従事者が集まることを考慮し、各自感染症防止にご配慮ください。

- ・マスクの着用は個人の判断を基本としますが、自身や家族に症状がある場合などは着用をお願いします。
- ・研修中は適時会場の換気をおこないますのでご了承ください。

### (4) やむを得ない事情での「研修中止」の場合のご連絡について

研修中止の場合、お申込みいただきました東社協研修受付システム「けんとかん」にご登録のメールアドレス宛にお知らせします。また、「けんとかん」のトップページ「新着おしらせ」でもお知らせいたします。

### (5) お申込みにあたって

本研修は、「原則1事業所あたり3名まで」とさせていただきます。3名を超えたお申込みの場合、お申込みの状況によってお断りさせていただく場合がございます。予めご了承ください。

## ♪受講者の声♪（令和6年度アンケートより）



グループワークを通じて、実際に体験しながら会議の進め方やファシリテーターのあり方を学べて良かったです！  
講義で学んだ様々な技法を、職場での実際の会議に活かしたいです。

会議やカンファレンスの進行役に苦手意識がありましたが、この研修でファシリテーションの意味やファシリテーターの役割・方法を具体的に学べたことで、少し気持ちが楽になりました。



### 【主催・お問合せ先】

社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室（升田・池田・横山）  
〒112-0006 東京都文京区小日向 4-1-6 東京都社会福祉保健医療研修センター1階  
TEL：03-5800-3335 研修受付システム「けんとくん」 <https://www.kentokun.jp>

けんとくん

