

※本研修は令和5～6年度に実施した収録型WEB研修と同内容です。  
ご確認の上、お申込みください。

収録型  
WEB研修

## 令和7年度 第2回 新任職員の定着・育成入門研修 ～担当者任せにせず、組織の課題を整理しよう～

### 本研修の主旨

福祉現場での人材不足が依然として続く中、現在働いている新任職員の定着・育成に関する取組みは欠かれません。

しかし、この取組みを担う担当者（採用/人事/職場内研修/OJT等）からは「とりあえず担当者を任せられたけど、人材の定着・育成ってテーマの幅が広すぎて、何から手をつければよいか分からない」「多くが担当者の裁量に委ねられている」といった不安や戸惑いのお声を聞くことも少なくありません。

そこで本研修は、職員の定着・育成に必要な課題の幅広さとともに、自組織の課題を整理するための手法を学びます。「自組織が、まず取り組むべき職員の定着・育成における課題は何なのか」を担当者だけではなく、組織として考えるための第一歩として、本研修をご活用いただければと思います。

### 1 配信期間

令和7年 **11月5日**（水）10時～**12月24日**（水）17時（WEBによる収録動画配信）

※上記の期間内であれば、何度でも視聴することができます。

### 2 対象 東京都民を対象とする福祉施設・事業所において、

- ① 職員の定着・育成に関する業務（採用/人事/職場内研修/OJT等）の担当者
- ② 人材の定着・育成を組織として考える立場にある管理職員やチームリーダーの方

### 3 受講料

**6,000**円（非課税）／名

### 4 内容

#### ◆プログラム

- (1) はじめに  
本研修のねらい、人材確保の現状 など
- (2) 新任職員定着・育成のための仕組みを考える  
ケースを通じて、新任職員の定着・育成に必要な考え方や仕組みを理解する
- (3) 新任職員の定着・育成に必要な組織風土について考える  
コミュニケーションにフォーカスし、「新任職員が安心して働ける組織づくり」について考える
- (4) 新任職員の定着・育成に必要な職場の課題について考える  
自組織の「課題の構造化」（課題整理）を行い、新任職員の定着・育成に必要な課題を言語化する



#### ◆研修時間

約150分（個人ワーク60分含む）

※本研修は、新任職員の定着・育成に関する特定のテーマ（採用/人事/職場内研修/OJT等）の知識やスキルを深掘りして学ぶ内容ではありません。自組織の状況を検討（振り返り）し、改善につなげるための研修です。

### 5 申込締切

令和7年 **9月17日**（水）

## 6 受講決定から受講料の振込まで（※詳細は別紙でご確認ください）

### (1) 受講決定

令和7年**10月1日**（水）

「けんとくん」にご登録の事業所のアドレス（以下、登録アドレス）へメールでご案内します。案内メールが届いたら「けんとくん」へログインし、「申し込み確認」から「受講決定」等をご確認ください。

### (2) 請求書 および 受講料の振込

振込期限：令和7年**10月15日**（水）

「請求書」は受講決定とは別にメールでご案内します（受講決定と同日）。メールのリンク先より振込口座が示されている「請求書」をダウンロードし、期限までにご入金をお願いいたします。

#### 【講師プロフィール】

近藤 崇之 氏（特定非営利活動法人 福祉経営ネットワーク理事）

介護事業所において、介護職、人材育成担当、管理職として現場に従事。その後、地域包括支援センターで相談員、センター長を務める。また、東京都福祉人材センター研修室で研修企画に携わる。2019年より現職。日本社会事業大学専門職大学院福祉マネジメント修士。社会福祉士。介護福祉士。

#### 【講師からメッセージ】

今回の研修テーマに問題意識を持っていても、「何から手を付けたらいいのかわからない」という方は多いかもしれません。基本となる視点をこの収録型の研修で確認していただき、職場を巻き込んだ「働きやすい職場作り」の参考にさせていただきたいと思います。また、都合の良い時間に受講することができるので、実践を丁寧に振り返りながら、実践につながる新しい知識を見つけてください。私たちの福祉の現場はまだまだできることはあります。一緒に考えていきましょう。

## 7 視聴パスワード および 資料等

- (1) 「視聴パスワード」は**10月29日**（水）以降、登録アドレスへメールでお送りします（メールが届かない場合は、お手数ですが下記のお問合せ先にご連絡ください）。
- (2) 配信開始後、「収録型WEB研修 特設サイト」の動画視聴ページより「研修資料」（PDF等）をダウンロードできます。配信終了後は「研修資料」（PDF等）のダウンロードも視聴もできません。
- (3) 本研修の動画は「字幕」付きです。

### ♪受講者の声♪



課題の構造化シートを使うことにより、施設内の課題を明確化できた。  
新任と上司との双方のコミュニケーションを取れるよう考えていきたい。

事例を挙げて一つ一つ考え方や取り組みを説明して下さり分かりやすかった。



#### 【主催・お問合せ先】

社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室（横山・村山）  
〒112-0006 東京都文京区小日向 4-1-6 東京都社会福祉保健医療研修センター1階  
TEL：03-5800-3335 研修受付システム「けんとくん」 <https://www.kentokun.jp>

