はたらくサポートとうきょう　就労支援プログラム（雇用型）※就労支援担当者用

 ～記入方法～

１）障害疾病など、本人のはたらきづらさのために難しい状況については、考慮して考課してください。

２）考課段階は、目標の達成状況を「５とてもよくできた」・「４よくできた」・「３できた」・「２あまりできなかった」・「１できなかった」の５段階のうち、当てはまると思う番号にマルをつけてください。

３）それぞれの〈記述〉欄には、具体的なエピソードを記入してください。

※期首に、就労支援担当者が本人と面接の上、個別目標の設定等を行ってください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所 |  |
| ふりがな |  |
| 職員氏名 |  |
| 性別 | □男性　　□女性　　□（　　　） |
| 生年月日 | □昭和　　□平成　　年　　月　　日（　歳） |

|  |  |
| --- | --- |
|  対象期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 仕事の日数・時間 |  |
| 主な仕事内容 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 要素 | 定義 | 考課段階 |
| 1 | 職場の決まりごと | 社会人としてのマナー （あいさつ、身だしなみなど）と職場の決まりごとを理解し、そのルールを守って行動できている。  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 〈記述〉 |
| 2 | 責任感 | 上司の業務指示にそって、決められた時間や手続で、責任を持って最後まで仕事に取り組むことができている。  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 〈記述〉 |
| 3 | 向上心 | 上司・職員からの指示をよく聞き、難しいと思うことにも、取り組むことができている。  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 〈記述〉 |
| 4 | 報告・連絡・相談 | 上司や職場のメンバーに、決められた仕事について報告・連絡・相談することができている。  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 〈記述〉 |
|  | 個別目標 | 考課段階 |
| 5 |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 〈記述〉 |
| 6 |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 〈記述〉 |
| 7 |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 〈記述〉 |

考課結果※就労支援担当者用

|  |
| --- |
| 就労支援担当者コメント記入欄 |
|  |
| 決定欄 | 合計　　　　点 | ５　・　４　・　３　・　２　・　１ |

面接シート（就労支援担当者記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 期中に見られた際立った行動 |  |
| 現状の課題 |  |
| 期待すること来期の目標 |  |
| 面接結果決定事項 |  |

〔相談支援機関確認欄〕　上記の就労支援プログラムについて確認しました。

　相談支援機関名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名　　　　　　　　　　　　　印

はたらくサポートとうきょう　自己点検表（雇用型）　※本人用

 ～記入方法～

１）自己点検は、自分のしごと内容や取り組み方を振り返り、目標の達成状況や課題を確認し、しごとに生かしていくために実施しています。

２）考課段階は、目標の達成状況を「とてもよくできた」・「よくできた」・「できた」・「あまりできなかった」・「できなかった」のうち、当てはまると思うものにマルをつけてください。

３）それぞれの〈記述〉欄には、目標に向けてがんばったことや工夫したことなど、アピールしたいことについて、具体的なできごとを挙げて記入してください。

４）全て記入し終わったら、期限内に就労支援担当者に提出してください。

※期首に、就労支援担当者が本人と面接の上、個別目標の設定等を行ってください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所 |  |
| ふりがな |  |
| 職員氏名 |  |
| 性別 | □男性　　□女性　　□（　　　） |
| 生年月日 | □昭和　　□平成　　年　　月　　日（　歳） |

|  |  |
| --- | --- |
| 対象期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 仕事の日数・時間 |  |
| 主な仕事内容 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 要素 | 定義 | 考課段階 |
| 1 | 職場の決まりごと | 社会人としてのマナー （あいさつ、身だしなみなど）と職場の決まりごとを理解し、そのルールを守って行動できている。  | できなかった・あまりできなかった・できた・よくできた・とてもよくできた |
| 〈記述〉 |
| 2 | 責任感 | 上司の業務指示にそって、決められた時間や手続で、責任を持って最後まで仕事に取り組むことができている。  | できなかった・あまりできなかった・できた・よくできた・とてもよくできた |
| 〈記述〉 |
| 3 | 向上心 | 上司・職員からの指示をよく聞き、難しいと思うことにも、取り組むことができている。  | できなかった・あまりできなかった・できた・よくできた・とてもよくできた |
| 〈記述〉 |
| 4 | 報告・連絡・相談 | 上司や職場のメンバーに、決められた仕事について報告・連絡・相談することができている。  | できなかった・あまりできなかった・できた・よくできた・とてもよくできた |
| 〈記述〉 |
|  | 個別目標 | 考課段階 |
| 5 |  | できなかった・あまりできなかった・できた・よくできた・とてもよくできた |
| 〈記述〉 |
| 6 |  | できなかった・あまりできなかった・できた・よくできた・とてもよくできた |
| 〈記述〉 |
| 7 |  | できなかった・あまりできなかった・できた・よくできた・とてもよくできた |
| 〈記述〉 |

自己点検表（雇用型）　※本人用

〈自由記述〉

|  |
| --- |
| （１）今期のあなたの仕事を振り返って、がんばったと思うことがあればできるだけ具体的に書いてください。 |
|  |
| （２）今期のあなたの仕事を振り返って、もう少しこうすればよかったと思うことがあれば、できるだけ具体的に書いてください。 |
|  |
| （３）これからやりたいと思っていること、がんばりたいと思うことがあれば書いてください。 |
|  |
| （４）職場や仕事の内容について、もっとこうしてほしいと思うことがあれば書いてください。 |
|  |

〔相談支援機関確認欄〕　上記の就労支援プログラムについて確認しました。

　相談支援機関名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名　　　　　　　　　　　　　印