東京都地域公益活動推進協議会　公式マスコットキャラクター「つつまる」イラスト使用要領

# 目的

この要領は、東京都地域公益活動推進協議会（以下、「協議会」という。）が保有するキャラクター「つつまる」のイラスト（以下、「イラスト」という。）をチラシ、ポスター、ビブス等に活用することにより、協議会を身近に感じ、東京都域での地位公益活動をさらに推進することを目的とし、イラストの使用について必要な事項を定める。

# 使用対象者

協議会が主催・共催・後援するイベント等を行う東京都内の福祉関係団体や、地域公益活動を推進する社会福祉法人のほか、本会が適当と認める団体とする。個人の使用は認めない。

# 使用方法

1. イラスト使用承認申請書（別紙１）に必要な書類を添付し、使用の7日前までに提出するものとする。使用承認を受けたものが承認を変更しようとするときは、イラスト使用承認申請書に変更箇所を明記した上で再提出をし、変更承認を受けなければならない。
2. 協議会は、申請が適当と認められるときは、イラスト使用承認通知書（別紙２）をもって使用者に対してイラストの使用を許可するものとする。

# 使用上の遵守事項

1. 協議会が提供するイラストデータを使用すること。
2. 定められた色、形等を正しく使用し、デザインの改変など、応用使用はしないこと。
3. 『地域公益活動推進協議会公式キャラクター　つつまる』と表記を付すこと。（別記「使用例」参照）
4. 営業目的の活動を行ってはならない。
5. これを第三者に譲渡、または転貸しないこと。
6. 承認された用途にのみ使用し、協議会の支持する使用条件に従うこと。
7. 承認に係る物品等の完成見本（写真等でも可）を速やかに協議会に提出すること。

# その他

この要領に定めない事項は、使用者と協議会が協議して決定する。

附則　この要領は令和6年9月11日より施行する。

別紙１

「つつまる」イラスト使用承認申請書

年　　　月　　　日

（あて先）東京都地域公益活動推進協議会　会長

（申請者）　　団体名

団体者名

　下記のとおり、公式マスコットキャラクター「つつまる」のイラストを使用したいので申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用者 | 団体名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 住所 |  |
| 連絡先 |  |
| 使用目的等 | 対象物 |  |
| 目的 |  |
| 方法 |  |
| 時期 | 年　　　　月　　　　日～  　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 添付書類　※ | |  |
| 備考 | |  |

※キャラクターのデザインを使用する位置等を示した図案、レイアウト、原稿等を添付してください。

別記　使用例





別紙２

（例）

つつまるイラスト使用承認・不承認通知書

年　　　　月　　　　日

住所（事業所所在地）

氏名（団体名・代表者名） 　　　様

東京都地域公益活動推進協議会　会長

　　　　年　　　　月　　　　日付けで使用承認申請がありました、東京都地域公益活動推進協議会　公式マスコットキャラクター「つつまる」イラストの使用について、次の通り通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 結果 | 承認　　　　・　　　　不承認 |
| 対象物 |  |
| 目的 |  |
| 方法 |  |
| 時期 | 年　　　　月　　　　日～  　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 理由（不承認の場合のみ） |  |

イラストについては、イラスト使用要領の遵守事項を確認した上、その条件に従って使用してください。