

◆加入者の氏名、職種、性別、就職年月日を変更する場合の届出です。「加入届」で加入者情報を間違えた場合にも共済会システムをご活用ください。共済会システムにて遡及期間等の制限なく届出ができますので、共済会システムで届出をしてください。ただし、生年月日の訂正はできません。生年月日を訂正したい場合は「訂正願」をご利用ください。

様式第8号

氏 名 等 変 更 届

_____年 _____月 _____日

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会会長 宛

法人名	
法人代表者	(印)

<p style="text-align: center;">施設番号</p> <div style="background-color: #ffffcc; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: center;">施設・団体名称</p> <div style="background-color: #ffffcc; width: 100%; height: 40px;"></div>	<p style="text-align: center;"><問合せ先></p> <p>担当者</p> <div style="background-color: #ffffcc; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>電 話</p> <div style="background-color: #ffffcc; width: 100%; height: 20px;"></div>
--	---

以下のとおり、加入者氏名等が変更となりましたので届け出ます。

加入者番号	加入者氏名	変更後の氏名	職種コード	氏名、職種以外の変更
		フリガナ		

【作成にあたってのご注意】

- 1 氏名、職種、性別の変更や就職年月日の訂正や変更が生じた場合、本届出をご提出ください。
- 2 原本を従事者共済会に提出し、コピーを施設で保管してください。

職種コード			
0 1	施設長 (理事長、常務理事、副施設長等)	0 6	看護師 (准看護師、保健師)
0 2	指導員、介護支援専門員 (支援員、相談員等)	0 7	調理関係 (調理員、栄養士)
0 3	保育士	0 8	事務員(事務長)
0 4	介護職 ヘルパー(ケアワーカー)	0 9	医療技術員(理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、臨床検査技師)
0 5	医師	1 0	その他