

記入例

従事者共済会貸付金借受申込書

申込理由、貸付可能額、毎月の返還額、返済回数等について事前に従事者共済会へ問い合わせる。

記載日を必ず記入すること。

申込に際しては、施設・団体長の同意を得ること。施設・団体長が申し込む場合は、法人代表者の同意とする。

従事者共済会へのお問い合わせは済んでいますか？		☒	部長		認		現在共済会からの貸付の有無	有	無
申込金額		800,000		円		記載日：2024年12月1日			
施設番号・加入者番号（ 05678 ）－（ 123456 ）									
施設・団体名 〇〇保育園（TEL03-3268-XXXX）									
申込者氏名 高橋花子（高橋）※申込金額55万円以上の場合は、「印鑑登録印」で捺印してください									
申込者住所 〒182-〇〇〇〇 調布市国領町〇-〇-〇（TEL0428-22-XXXX）									
申込理由 ※該当項目に○を付けてください						貸付種類 ※どちらかに○を付けてください			
(1) 災害費 (7) 住宅購入費						1. 普通貸付 2%			
(2) 傷病・入院費 (8) 住宅改修費						2. 特例貸付 1% (左記(1)(2)(3)のみ)			
(3) 葬祭費 (9) 家具・家電購入費						返済方法 ※どちらかに○を付けてください			
(4) 結婚費 (10) 自動車購入費						1. 月賦			
(5) 出産費 (11) 旅行費						2. 増額月併用 (55万円以上の場合)			
(6) 教育費 (12) 転居費						返済回数 48回			
(13) その他（ ）									
金融機関からの借入れ状況（住宅ローンを除く） ※どちらかに○を付けてください									
有（借入残高 50 万円） ・ 無									
振込先口座									
銀行		本店		口座番号(右詰め)					
〇〇〇		信用金庫		△△△		支店		普通	
						出張所		123456	
銀行コード		0000		支店コード		000		口座名義(カタカナで記入)	
								タカハシ ハナコ	
東社協記入欄		貸付日		年 月 1 日		貸付送金日		年 月 日	
		連帯保証人が必要な場合のみ記入すること。		末日		現在の退職共済金		円	
連帯保証人(1)		施設番号・加入者番号							
		施設・団体名							
		住所氏名		〒		(TEL)		(印)	
東社協記入欄		年 月 末日		現在の退職共済金				円	
連帯保証人(2)		施設番号・加入者番号							
		施設・団体名							
		住所氏名		〒		(TEL)		(印)	
東社協記入欄		年 月 末日		現在の退職共済金				円	

同意書

左記貸付に伴う返還金を、申込者（借受人）の給与金等より差引き、期限内に納付する事を同意します。また、申込者（借受人）が休職等により給与金が停止された場合は、申込者（借受人）から徴収を行います。

施設・団体名所在地

〇〇保育園（TEL03-3268-XXXX）
新宿区神楽坂△-×-〇

施設・団体長名

施設長 山田 太郎 印

給与担当者確認印

佐藤 真理子 印

上記のとおり申込みます。

＜提出書類・確認事項にチェックを付けてください。＞

☐ 貸付金借受申込書（貸付様式1）

☐ 金銭消費貸借契約証書（貸付様式2）

※金銭消費貸借契約証書に収入印紙の貼付・割印をお願いします。

☐ 申込理由・金額の証明書類（見積書等）

※見積書等で借入申込をした場合、貸付後に領収書等を提出していただきます。

☐ （55万円以上お申込みの方）印鑑登録証明書（発行後6か月以内）

☐ （再貸付の方）貸付残額の控除について

社会福祉法人
東京都社会福祉協議会会長 宛

印鑑登録証明書添付欄

※55万円以上申込みの場合のみ添付

印鑑登録証明書の左端を糊付けすること

東京都社会福祉協議会 従事者共済会 202503