

◆ 共済会システムにて届け出た場合、締切日までは共済会システムから取消できます。①締切日を過ぎた届出の取消、②遡及等の理由により紙申請をした届出の取消をしたい場合にこちらの様式をご利用ください(締切日をすぎた加入届および法人間転入届の取消はできません)。

## 従事者共済会 取消願

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会会長 宛

年 月 日

法人名	
法人代表者	(印)

下記のとおり、届出の取消をお願いいたします。なお、この取消については加入者も了解済みです。

施設番号 施設・団体名称	<問合せ先> 担当者 電 話
-----------------	----------------------

加入者番号	加入者氏名	取消届出コード	取消理由

### 【作成にあたってのご注意】

- 1 本届出の電子申請はできません。
- 2 本届出のみご提出ください。取消したい届出の添付は不要です。
- 3 原本を従事者共済会に提出し、控えを施設・団体で保管してください。

取消届出コード	
1	法人間転出届 (転職) ※法人間転出・転入 不成立時
2	法人内転出・転入届 (異動)
3	休職届
4	復職届
5	解除申請書
6	その他