

記入例

※訂正する場合…二重線で打消し、訂正印（借受人欄の印と同じ印）を押印

### 従事者共済会貸付金借受申込書

申込理由、貸付可能額、毎月の返還額、返還回数等  
について事前に従事者共済会へ問い合わせる

従事者共済会へのお問い合わせは済んでいますか？

部長  認  貸付コード  記載日を必ず記入する

申込金額 **1,700,000** 円 記載日：2026年4月15日

施設番号・加入者番号 ( 05678 ) - ( 123456 )

施設・団体名 **〇〇保育園** (TEL 03-3268-XXXX)

申込者氏名 **高橋花子** **高橋** 「金銭消費貸借契約証書」の印と同じ印を使用

申込者住所 〒182-〇〇〇〇 **東京都調布市国領町〇-〇-〇** (TEL 0428-22-XXXX)

申込理由 ※該当項目に○を付けてください  
(1) 災害費 (7) 住宅購入費  
(2) 傷病・入院費 (8) 住宅改修費  
(3) 葬祭費 (9) 家具・家電購入費  
(4) 結婚費 (10) 自動車購入費  
(5) 出産費 (11) 旅行費  
(6) 教育費 (12) 転居費  
(13) その他 **その他の場合は必ず理由を記入する**

貸付種類 ※どちらかに○を付けてください  
1. 普通貸付 2% **申込金額により、12~72回 (1~6年) を選択可**  
2. 特例貸付 1% ( )

返還方法 ※どちらかに○を付けてください  
1. 月賦  
2. 増額月併用 (55万円以上の場合に選択可)  
返還回数 **48** 回

振込先口座 銀行 本店 口座番号(右詰め)  
〇〇〇 **信用金庫** △△△ **支店** 普通 **123456**  
銀行コード **000** 支店コード **000** 口座名義(カタカナで記入) **タカハシ ハナコ**

東社協記入欄 連帯保証人が必要な場合のみ記入する 年 月 1 日 貸付送金日 年 月 日 年 月 末日 現在の退職共済金 円

連帯保証人(1) 施設番号・加入者番号 施設・団体名 住所氏名 (TEL ) (印)

東社協記入欄 年 月 末日 現在の退職共済金 円

連帯保証人(2) 施設番号・加入者番号 施設・団体名 住所氏名 (TEL ) (印)

東社協記入欄 年 月 末日 現在の退職共済金 円

申込に際しては、施設・団体の同意を得る  
※施設・団体が申し込む場合は、法人代表者の同意とする

同意書 左記貸付に伴う返還金を、申込者(借受人)の給与金等より差引き、期限内に納付する事を同意します。また、申込者(借受人)が休職等により給与金が停止された場合は、申込者(借受人)から徴収を行います。

施設・団体名 所在地 **〇〇保育園** (TEL 03-3268-XXXX)  
**新宿区神楽坂〇-〇-〇**

施設・団体長 **施設長 山田 太郎** **印** **本人印ではなく、施設長印等を押印する**

給与担当者 確認印 **佐藤 真理子** **印**

上記のとおり申込みます。

社会福祉法人  
東京都社会福祉協議会会長 宛

印鑑登録証明書添付欄 ※55万円以上申込みの場合のみ添付  
**印鑑登録証明書の左端を糊付けする**