

従 事 者 共 済 会 貸 付 金 借 受 申 込 書

従事者共済会へのお問い合わせは済んでいますか？		✓を書き入れてください		担当部長				確認				貸付コード					
現在共済会からの貸付の有無										有無							
申込金額										円		記載日：年 月 日					
施設番号・加入者番号（ ）－（ ）																	
施設・団体名																	
(TEL)																	
申込者氏名																	
(印)																	
※申込金額 55 万円以上の場合は、「印鑑登録印」で捺印してください																	
申込者住所 〒																	
(TEL)																	
申込理由 ※該当項目に○を付けてください										貸付種類 ※どちらかに○をつけてください							
(1) 災害費 (7) 住宅購入費										1. 普通貸付 2 %							
(2) 傷病・入院費 (8) 住宅改修費										2. 特例貸付 1 % (左記(1)(2)(3)のみ)							
(3) 葬祭費 (9) 家具・家電購入費										返済方法 ※どちらかに○をつけてください							
(4) 結婚費 (10) 自動車購入費										1. 月 賦							
(5) 出産費 (11) 旅行費										2. 増額月併用 (55 万円以上の場合に選択可)							
(6) 教育費 (12) 転居費										返済回数 回							
(13) その他（ ）																	
金融機関からの借入れ状況（住宅ローンを除く）																	
※どちらかに○を付けてください 有（借入残高 万円） ・ 無																	
振込先口座																	
銀行 本店 口座番号(右詰め)																	
信用金庫 支店																	
普通																	
() 出張所																	
銀行コード				支店コード				口座名義(カタカナで記入)									

東社協 記入欄	貸付日	年 月 1 日				貸付送金日	年 月 日					
	年 月 末日 現在の退職共済金 円											
連 帯 保 証 人 (1)	施設番号・加入者番号											
	施設・ 団体名											
	住 所 氏 名	〒				(TEL)				(印)		
東社協 記入欄	年 月 末日 現在の退職共済金 円											
連 帯 保 証 人 (2)	施設番号・加入者番号											
	施設・ 団体名											
	住 所 氏 名	〒				(TEL)				(印)		
東社協 記入欄	年 月 末日 現在の退職共済金 円											

同 意 書	左記貸付に伴う返還金を、申込者（借受人）の給与金等より差引き、期限内に納付する事を同意します。また、申込者（借受人）が休職等により給与金が停止された場合は、申込者（借受人）から徴収を行います。		
	施設・団体名 所在地	(TEL)	
	施設・団体長名	(印)	
		給与担当者 確認印	(印)

上記のとおり申込みます。

<提出書類・確認事項にチェックを付けてください。>

- ☐ 貸付金借受申込書（貸付様式 1）
- ☐ 金銭消費貸借契約証書（貸付様式 2）
- ☐ 金銭消費貸借契約証書に収入印紙の貼付・割印をお願いします。
- ☐ 申込理由・金額の証明書類（見積書等）
- ☐ 見積書等で借入申込をした場合、貸付後に領収書等を提出していただきます。
- ☐ （55 万円以上お申込みの方）印鑑登録証明書（発行後 6 か月以内）
- ☐ （再貸付の方）貸付残額の控除について

社会福祉法人
東京都社会福祉協議会会長 宛

印 鑑 登 録 証 明 書 添 付 欄	※55 万円以上申込みの場合のみ添付
--	--------------------