

記入例 従事者共済会貸付金借受申込書

従事者共済会へのお問い合わせは済んでいますか？		☒	部長			認			記載日を必ず記入すること。								
現在共済会からの貸付の有無										有	無						
申込金額					800,000 円												
記載日					2024年12月1日												
施設番号・加入者番号 (05678) - (123456)																	
施設・団体名												〇〇保育園 (TEL 03-3268-XXXX)					
申込者氏名												高橋花子 (高橋)					
申込者住所												〒182-〇〇〇〇 調布市国領町〇-〇-〇 (TEL 0428-22-XXXX)					
申込理由 ※該当項目に○を付けてください												貸付種類 ※どちらかに○を付けてください					
(1) 災害費 (7) 住宅購入費												1. 普通貸付 2%					
(2) 傷病・入院費 (8) 住宅改修費												2. 特例貸付 1% (左記(1)(2)(3)のみ)					
(3) 葬祭費 (9) 家具・家電購入費												返済方法 ※どちらかに○を付けてください					
(4) 結婚費 (10) 自動車購入費												1. 月賦					
(5) 出産費 (11) 旅行費												2. 増額月併用 (55万円以上の場合は)					
(6) 教育費 (12) 転居費												返済回数 48回					
(13) その他 ()												その他の場合は必ず理由を記入すること。					
金融機関からの借入れ状況 (住宅ローンを除く)												有 (借入残高 50 万円) ・ 無					
※どちらかに○を付けてください																	
振込先口座												銀行 本店 口座番号(右詰め)					
〇〇〇 信用金庫 △△△ 支店												普通 123456					
銀行コード												0000					
支店コード												000					
口座名義(カタカナで記入)												タカハシ ハナコ					
東社協記入欄		貸付日		年		月		1日		貸付送金日		年		月		日	
連帯保証人(1)		施設番号・加入者番号															
		施設・団体名															
		住所氏名		〒 (TEL) (印)													
東社協記入欄		年		月		末日		現在の退職共済金		円							
連帯保証人(2)		施設番号・加入者番号															
		施設・団体名															
		住所氏名		〒 (TEL) (印)													
東社協記入欄		年		月		末日		現在の退職共済金		円							

同意書	左記貸付に伴う返還金を、申込者（借受人）の給与金等より差引き、期限内に納付する事を同意します。また、申込者（借受人）が休職等により給与金が停止された場合は、申込者（借受人）から徴収を行います。		
	施設・団体名	〇〇保育園 (TEL 03-3268-XXXX)	
	所在地	新宿区神楽坂△-×-〇	
	施設・団体長名	施設長 山田 太郎 印	
		給与担当者	佐藤 真理子 印
		確認印	
上記のとおり申込みます。			
＜提出書類・確認事項にチェックを付けてください。＞			
☐ 貸付金借受申込書（貸付様式1）			
☐ 金銭消費貸借契約証書（貸付様式2）			
※金銭消費貸借契約証書に収入印紙の貼付・割印をお願いします。			
☐ 申込理由・金額の証明書類（見積書等）			
※見積書等で借入申込をした場合、貸付後に領収書等を提出していただきます。			
☐ (55万円以上お申込みの方) 印鑑登録証明書（発行後6か月以内）			
☐ (再貸付の方) 貸付残額の控除について			
社会福祉法人 東京都社会福祉協議会会長 宛			
印鑑登録証明書添付欄	※55万円以上申込みの場合のみ添付		
	印鑑登録証明書の左端を糊付けすること		