

福祉医療機構の退職届等を提出する場合は、

- ①下の送付状を添付してください
- ②右の宛先を封筒に貼ってください

〒101-0062
東京都千代田区神田駿河台1-8-11
東京YWCA会館3階

社会福祉法人東京都社会福祉協議会
共済担当
福祉医療機構退職届係 行

✂ 切り取り線 ✂

福祉医療機構 退職届等送付状

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会 共済担当 (送付日) 年 月 日
福祉医療機構退職届係 宛

法人名

福祉医療機構共済契約者番号

担当者名

電話番号

届出内容	書類	送付物に チェック	部数
退職手当金請求	・被共済職員退職届 (約款様式第7号)		部
	・退職手当金請求書1枚目 (約款様式第7号の2)		部
	・退職手当金請求書2枚目 (約款様式第7号の2)		部
	・退職手当金請求書3枚目 (約款様式第7号の2)		部
合算申出	・被共済職員退職届 (約款様式7号)		部
	・合算制度利用申出書 (約款様式第7号の3)		部
退職届のみ	・被共済職員退職届 (約款様式第7号)		部
その他	・賃金台帳 (写)		部
	・現認証明書 (写)		部
	・死亡診断書 (写)		部
	・戸籍 (原本)		部
	・生計維持に関する調査書 (原本)		部
	・委任状 (原本)		部
	・その他		部