

■メインメニュー

□ 従事者共済会システム メインメニューの見方

東京都社会福祉協議会
メインメニュー

1 管理台帳
法人台帳
施設台帳
請求台帳
★ 担当者台帳

2 各種申請
届出入力
届出履歴
3 パスワード変更

4 帳票印刷
月次帳票印刷
累計額証明書印刷
掛金個人台帳印刷

5 標準給与月額
標準給与月額改定

提出用（記入用）様式のダウンロードや各種届出の記入例を参照

2020年10月の入力期間は、2020年9月16日～2020年10月

2020/02/28 4/1加入申込、3月末解除申請および受給申請の入力が可能
2019/12/24 届出履歴の訂正機能を実装しました。該当する届出の日付までは届出の訂正が可能です。

▶ 従事者共済会 トップページ ▶ 各種届出様式 ▶ 従事者共済会 Q & A ▶ 共済会システム操作説明

Ver. 1.0.0 (2010081023-1928) © 2019 Tokyo Council of Social Welfare. All Rights Reserved.

1 管理台帳
法人台帳
法人の登録内容の照会／登録
施設台帳
施設の登録内容の照会／登録
請求台帳
請求情報の照会／登録
担当者台帳
担当者の登録内容の照会／登録
★管理者IDのみ使用可

2 各種申請
届出入力
会員の各種届出を申請（登録）
・ 加入届
・ 法人内異動届
・ 休職届
・ 復職届
・ 氏名等変更届
・ 解除届
・ 受給申請届
・ 会員の退職金シミュレーション
届出履歴
会員の届出履歴を照会／削除
届出の再印刷
3 パスワード変更
ログイン中の担当者のパスワードを変更

4 帳票印刷
月次帳票印刷
請求書や退職給付の月次処理結果をダウンロード
累計額証明書印刷
累計額証明書・内訳書をダウンロード
掛金個人台帳印刷
掛金個人台帳をダウンロード

5 標準給与月額
標準給与月額改定
標準給与月額の改定更新とチェックリスト・決定通知書のダウンロード