【重要】標準給与月額改定の入力状況に関わらずすべての施設・団体に送付しています。

事務連絡

令和7年8月19日

契約施設・団体 共済事務担当者 様

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会
従事者共済会

『標準給与月額改定更新』の画面の更新と今後の作業依頼について

東社協福振第246号（令和7年7月17日付）にてご依頼しました標準給与月額変更手続きにご協力いただき、深く感謝申し上げます。この度、7月17日（木）～8月12日（火）の期間に申請された8月分の各種届出の承認作業が終わり、「標準給与月額改定更新」画面が更新されました。つきましては、画面をご確認いただき、下記（1）～（3）に示すそれぞれの状況に応じて、ご対応の程、よろしくお願いたします。

また、決定通知書は9月中旬発行予定です。後日、メール等にてご案内をお送りします。

記

（1）8月12日（火）までにすべての加入者について算定基礎額の入力・保存をした場合

⇒ 標準給与改定チェックリストを出力し、8月1日時点のすべての加入者に算定基礎額が入力されているか、算定基礎額に誤りがないか、改めてご確認ください。

※算定基礎額に誤りがある場合は、8月31日（日）23時59分までに正しい算定基礎額を入力・保存してください。修正がない場合は手続き終了です。

（2）7月17日（木）～8月12日（火）に加入届・法人内異動届等を届け出た場合

⇒ ①「標準給与月額改定更新」画面に表示される加入者情報が更新されています。8月1日時点の加入者の状況と一致しているかご確認ください。

②算定基礎額が未入力（空欄）の加入者について、8月31日（日）23時59分までに算定基礎額の入力・保存作業を行ってください。

③標準給与改定チェックリストを出力し、8月1日時点のすべての加入者に算定基礎額が入力されているか、誤りがないか、ご確認ください。

（3）8月1日時点の施設の加入状況と一致しない場合

⇒ ①「標準給与月額改定更新」画面に表示される加入者情報のうち、8月1日時点の施設の加入状況と一致しない（加入者が表示されない、すでに異動・退職した加入者が表示される等）については別紙をご確認の上、速やかにご対応ください。

②8月1日時点の加入の状況と一致しており、算定基礎額が未入力（空欄）の加入者については、8月31日（日）23時59分までに算定基礎額の入力・保存作業を行ってください。

③標準給与改定チェックリストを出力し、8月1日時点のすべての加入者に算定基礎額が入力されているか、誤りがないか、ご確認ください。

◆【届出方法の詳細】

従事者共済会ホームページ（従事者共済会「標準給与月額変更届」の届出について）

<https://www.tcsw.tvac.or.jp/kyosaikai/news/2025-0708-1359-35.html>

◆【問い合わせ先】 東京都社会福祉協議会 共済担当 TEL：03-5283-6898

8月1日時点の施設の加入状況と一致しない場合

「標準給与月額改定更新」画面において、8月1日時点の加入者が正しく表示されていない場合、加入者の状況に応じて速やかに手続きを行ってください。下記の手続きにより「標準給与月額変更決定通知書」（9月18日発行予定）には、当該加入者及び加入者の算定基礎額と加入者掛金月額が正しく記載されます。

各種届出の入力期間:8月19日～9月10日(※なるべく早く届け出てください。)

標準給与月額入力期間:8月19日～8月31日

【加入】 新たに共済会に加入する職員が表示されていない

①9月10日(水)までに共済会システムから「**加入届**」を届け出てください。

⇒ 加入届の届出により「標準給与月額変更決定通知書」の加入者一覧に記載されます。

【法人内の異動】

異動してきた加入者が表示されていない／異動済みの加入者が表示されている

①9月10日(水)までに共済会システムから「**法人内異動届**」を届け出てください。

②法人内で調整・確認の上、「標準給与月額改定更新」画面から、8月31日(日) 23:59までに該当者の**算定基礎額の入力・保存**を行ってください。

⇒ 上記手続きにより加入者は異動先施設・団体の「標準給与月額変更決定通知書」の加入者一覧に記載されます。

【退職】

既に退職した職員が加入者として表示されている

①9月10日(火)までに共済会システムから「**解除届**」を届け出てください。

⇒ 加入者は「標準給与月額変更決定通知書」の加入者一覧から削除されます。

8月末に退職する予定の加入者が表示されている

①9月10日(火)までに共済会システムから「**解除届**」を届け出てください。

※8月12日(火)までに解除届(8月末退会)を届け出ていただいた場合、まだ解除届が承認されていないため、加入者一覧に表示されますが、届出承認後の「標準給与月額変更決定通知書」の加入者一覧からは削除されます。解除届を届け出たか確認したい場合は、共済会システムの「届出履歴」からご確認ください。

②①により加入者は「標準給与月額変更決定通知書」の加入者一覧から削除されます。

★9月末退職予定の加入者について

9月末退職予定の方は、解除届が届け出られていた場合も「標準給与月額変更決定通知書」（9月18日発行予定）の加入者一覧に記載されます。そのため、算定基礎額は入力・保存を行ってください。

【法人間転出・転入(転職)】

法人間転出・転入(転職)をする加入者については、8月1日時点に所属する施設にて算定基礎額を入力・保存する必要があります。また、ここで申請いただいた算定基礎額に基づき、令和7年10月から令和8年9月までの標準給与月額および掛金額が決定されます。

他法人から転職してきた加入者(～8月1日転入)が表示されていない

- ① 転出元施設・団体から受け取った「法人間転出・転入に伴うパスワード等通知書」に基づき、9月10日(水)までに共済会システムから「**法人間転入届**」を届け出てください。
※標準給与月額改定に影響するため、「法人間転出・転入に伴うパスワード等通知書」に記載されている法人間転入届届出期限によらず、9月10日(水)までの届出が必要です。
- ② 共済会システムから「**標準給与月額変更届(枠のみ)【PDF】**」を出力し、該当者の情報をご記入、法人代表者印を押印の上、9月10日(水)までに下記宛先まで郵送提出(必着)ください。
〒101-0062 千代田区神田駿河台1-8-11 東京YWCA会館3階
東京都社会福祉協議会 福祉振興部 共済担当
- ③ 上記手続きにより加入者は「標準給与月額変更決定通知書」の加入者一覧に記載されます。

7月末までに転職した加入者が表示されている

- ① 転出元施設・団体は、共済会システムから「**法人間転出届**」を届出の上、速やかに転入先施設・団体に「法人間転出・転入に伴うパスワード等通知書」を送付してください。
※標準給与月額改定に影響するため、「法人間転出・転入に伴うパスワード等通知書」に記載されている法人間転入届届出期限によらず、転入先施設・団体にて9月10日(水)までに「法人間転入届」を届け出てください。
- ② 転出元施設・団体では、「標準給与月額改定更新」画面の該当者の**算定基礎額は、空欄のまま**にしてください。
- ③ 上記手続きにより加入者は転出元施設・団体の「標準給与月額変更決定通知書」の加入者一覧から削除されます。

8月末以降に転職する予定の加入者が表示されている

- ① 転出元施設・団体は、共済会システムから「**法人間転出届**」を届出の上、速やかに転入先施設・団体に「法人間転出・転入に伴うパスワード等通知書」を送付してください。
※8月12日(火)までに法人間転出届(8月末退会)を届け出いただいた場合、まだ法人間転出届が承認されていないため、加入者一覧に表示されますが、届出承認後の「標準給与月額変更決定通知書」の加入者一覧からは削除されます。
- ② 転出元施設・団体は「標準給与月額改定更新」画面から、8月31日(日)23:59までに該当者の**算定基礎額の入力・保存**を行ってください。
- ③ 上記手続きにより加入者は転入先施設・団体の「標準給与月額変更決定通知書」の加入者一覧に記載されます。