

従事者共済会事務の手引き追加申込書

- ・「従事者共済会事務の手引き（2026年発行）」「別冊 共済会システム操作説明・様式集（2026年発行）」の追加申込書です。
- ・契約施設・団体への送付を希望の場合は「施設番号」「契約施設・団体名」をご記入下さい。共済会システムの施設台帳に登録されている住所宛てに送付します。
- ・法人本部など、契約施設・団体以外に送付を希望する場合は「契約施設・団体名」欄に送付先住所・名称等をご記入下さい。
- ・「従事者共済会事務の手引き（2026年発行）」が必要な場合は「手引き（2026年）」列に必要な部数を、「別冊 共済会システム操作説明・様式集（2026年発行）」が必要な場合は「別冊」列に必要な部数をご記入下さい。

※発送まで2～3週間ほどお時間をいただく場合があります。従事者共済会HPにもPDF版を掲載していますので、ダウンロード・印刷してご活用ください。

法人名称				
No.	施設番号	契約施設・団体名	手引き（2026年） 必要部数	別冊 必要部数
1			部	部
2			部	部
3			部	部
4			部	部
5			部	部

※記入欄が不足する場合は、用紙を複写して作成してください。

ご担当者氏名 () TEL ()

<お問い合わせ>

〒101-0062

東京都社会福祉協議会 福祉振興部 共済担当
 〒101-0062 千代田区神田駿河台 1-8-11 東京YWCA会館 3階
 TEL 03-5283-6898 FAX 03-5283-6997