

# 東京都社会福祉協議会 アルバイトの募集



東京都社会福祉協議会福祉部では、臨時職員（アルバイト）を募集しています。  
雇用条件は、下記のとおりです。

- 1 募集人員 1名
- 2 職務内容 事務補助（書類整理、資料発送業務、名簿作成、会場設営等）  
※ワード・エクセルの基本的操作必須です。
- 3 賃金 日額 7,830円
- 4 通勤手当 有  
賞与の支給 規程に基づき支給される場合あり
- 5 勤務時間 9時～17時（昼休憩 60分）
- 6 時間外勤務 無
- 7 月勤務日数 12日～17日程度（ご相談に応じます）
- 8 休日 土曜・日曜・祝日・年末年始
- 9 雇用期間 6ヶ月（勤務当初は2か月目更新）
- 10 雇用期間の更新の可能性 有（6ヶ月毎の更新、最長3年間まで更新の可能性あり）
- 11 社会保険の加入 法定どおりとなります。
- 12 有給休暇 有期契約職員任用規則に基づき雇入れの日から6ヶ月経過後有給休暇を付与します（条件あり）。
- 13 勤務場所 新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ5階（第2事務室）  
東京都社会福祉協議会 福祉部  
【交通】JR飯田橋駅下車すぐ  
東京メトロ（有楽町・東西・南北）・都営大江戸線 B2b
- 14 勤務開始日 4月1日以降で、ご相談に応じます。
- 15 選考方法 履歴書による書類選考の上、面接を行い決定します。  
（応募書類は返却いたしません。こちらで責任廃棄します。）  
※応募の前に下記宛にご連絡をいただくようお願いします。
- 16 連絡先 東京都社会福祉協議会 福祉部 アルバイト採用係  
Tel 03-3268-7172