

東京都社会福祉協議会 嘱託職員募集要項

令和4年5月

- 1 採用人数 1名程度
- 2 応募条件 (1)大学、短期大学、専修学校(就業年限2年以上の専門課程で年間授業数680時間以上のものに限る)、各種学校(高等学校3年生卒業を入学資格とする就業年限2年以上の課程のものに限る)を卒業した者又は見込みの者
(2)社会福祉に関わる様々な課題の解決や、福祉サービスの向上に熱意を有する方
(3)パソコン操作ができる者
〔ワード、エクセル等のソフトを操作し、データ入力・資料作成が支障なく行えること。
電子メールの操作やインターネットによる情報検索等、インターネット環境における基本的なパソコン操作が支障なく行えること〕
- 3 採用予定日 令和4年7月1日(金)
- 4 契約期間 令和4年7月1日～令和5年3月31日
- 5 契約の更新 ①契約は年度単位で行い、業務の状況等により更新する場合があります。
更新する場合の雇用期間の上限は、当該始期の属する年度の翌々年度の末日です。
②更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、経営状況、従事している業務の状況、その他により判断します。
- 6 募集職種 社会福祉従事者の退職共済金制度の受付・給付に関わる事務

7 勤務場所・勤務時間・休日

	(1) 勤務場所	(2) 勤務時間	(3) 休日
東京都社会福祉協議会 お茶の水事務室	千代田区神田駿河台 1-8-11 東京YWCA会館3階	9:00-17:45 (休憩60分)	土曜、日曜、祝祭日

- 8 報酬 月額 ¥272,880円 *本俸に地域手当(45,480円)を加えた額です。
規程により、通勤手当、住宅手当、扶養手当を支給
- 9 休暇 有給休暇(年間20日)、夏季休暇(有給休暇と別途に付与、令和2年実績5日)、
年末年始(12月29日～1月3日)、忌引休暇、結婚休暇、等あり
- 10 福利厚生等 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災加入、健康診断実施、ストレスチェック実施
- 11 応募方法 下記A～Cを本会ホームページ(<https://www.tcsw.tvac.or.jp/recruit/index.html>)より

ダウンロードし、「14 連絡・問合せ先」宛に郵送してください。受付は郵便のみとなります。

(A) 履歴書 A4 サイズ、1 枚。顔写真貼付のこと。

(B) 職務経歴書(職務内容を詳細に記載) 職歴のない方は不要。

(C) 志望動機・自己 PR(800 字) A4 サイズ、1 枚。

※自筆記入・PC 作成いずれも可。

※A～C はいずれも行数の増設等は可としますが、A4 サイズを越えないように注意してください。

12 選考方法

(1) 1次選考

書類審査(「応募書類にて、職務経歴、その他記載事項についての確認」)

(2) 2次選考 1次選考合格者に対して、面接により行います。

面接(人物並びに職務に関する経歴及び知識についての個別面接)

13 二次選考(面接)予定日

随時実施

面接集合時刻・会場は、1次選考の結果により面接予定者に通知します。

面接所要時間は 20 分程度です。

14 連絡・問合せ先

東京都社会福祉協議会 総務部「嘱託職員(7月)採用係」(玉井・吉野)

〒162-8953 東京都新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ内

TEL03(3268)7171 FAX03(3268)7433

15 個人情報の取り扱いについて

本募集に提出された提出書類は、東京都社会福祉協議会の採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返し出来ませんのでご了承ください。(選考終了後廃棄処理します)