

住所等変更届

※太枠内にご記入ください。

貸付コード		借受人氏名		記入日 20 年 月 日	
申請者	1 借受人			フリガナ	
	2 連帯保証人			氏名	
	3 施設職員・養育家庭			施設名	※施設職員による申請の場合記入
	4 その他（ ）			連絡先	（ ）
	住所	〒 - 都道府県			

※変更の対象者に○をつけ、変更対象者の氏名を記入した上で、変更内容を記載してください。

変更対象者	1	借受人	2	連帯保証人	3	その他（ ）
	氏名					

【住所・電話番号変更】

変更事項		変更前	変更後	転入年月日
住所 (住民票添付)		〒 -	〒 -	20 年 月 日
電話	自宅	()	()	
	携帯	()	()	
添付書類		<input type="checkbox"/> 転居先記載の運転免許証または住民票（原本）※マイナンバーの記載のないもの		

【姓名変更】

変更事項	改姓前	改姓後	変更日
改姓・改名	フリガナ	フリガナ	20 年 月 日
添付書類	<input type="checkbox"/> 旧姓が記載されている改姓後の住民票（原本） ※マイナンバーの記載のないもの		

【口座停止・再開】※施設からの職権申請の場合、本人確認日記入→ 年 月 日

口座停止	貸付コード	口座再開	貸付コード
------	-------	------	-------

〔東社協記入欄〕

東社協受付日	年 月 日	確認・入力日	年 月 日
--------	-------	--------	-------