

令和5年度 東京都社会福祉協議会主催
社会福祉法人・施設『会計実務研修会（前期）』

趣 旨

社会福祉法人会計の実務は、法令に準拠した適正かつ公正な支出管理と資金の保全による財務報告の信頼性を確保するベースとなるものです。

令和5年度前期の会計実務研修会では、社会福祉法人・施設の新任及び中堅の事務職員を対象に日々の経理事務を適切に処理するために必要な基本的事項を学ぶ「基本プログラム」のほか、インボイス制度や電子帳簿保存法の理解、法人の財務諸表から経営状況を分析するなど、事務職員のほか、経営者層の方も視聴いただけるプログラムをご用意しました。

ぜひ、社会福祉法人・施設の適正な経理処理、さらに法人運営を進めるために、多くの方の視聴参加をお待ちしております。

※12月以降実施予定の後期の研修会では、決算業務を中心としたプログラムを予定しています。

1 講師

福祉会計サービスセンター 宮内 眞木子氏、福祉会計サービスセンター職員

2 対象者

- (1) 社会福祉施設・事業所及び当該施設・事業所を運営する主に社会福祉法人の経理実務担当職員（＝雇用関係にある職員）
- (2) 社会福祉法人の役職員及び社会福祉施設・事業所の管理者・職員
※税理士、会計システム担当者、行政の方の参加はお断りします。

3 プログラム

	プログラム	時間
〈1〉	基本プログラム (共通+種別1コース選択) * 指定テキスト使用	共通 約15時間
		種別 3時間30分～5時間30分
〈2〉	① 活用できる月次報告	1時間28分
	② 資金管理の実践的実務	1時間11分
〈3〉	③ 社会福祉法人にとってのインボイス制度・電子帳簿保存法(令和5年度改正含む) 更新	約1時間30分(予定)
	④ 財務諸表からみる経営分析 NEW	約1時間30分(予定)

詳細は、別紙をご覧ください。

※〈1〉基本プログラムについては、9月末までに受講者よりいただいたご質問に対して、講師の回答を後日、メールにてご提供する予定です。ぜひ早めに視聴いただき、多くのご質問をお寄せください。なお、ご質問は研修会視聴サイトより受け付ける予定です。

※〈1〉〈2〉は原則、令和2～4年度に実施したものと同一内容です。

※〈3〉③は内容を更新、〈3〉④は新規に収録したものです。

4 視聴期間

令和5年8月18日(金)10時～10月31日(火)17時まで
(期間中は、いつでも、何度でもご覧いただけます。)

5 〈1〉基本プログラム使用テキスト

『令和2年版 社会福祉法人会計の実務 第1編 月次編』(令和2年9月25日発行)6,600円

著:公認会計士 宮内忍 税理士 宮内眞木子、発行:東京都社会福祉協議会

※〈2〉〈3〉のプログラムは、別途、視聴サイトにおいて資料を提供いたします。

6 オンラインでの動画配信の視聴にあたって

※参加の申込みは、以下の事項をご確認の上、お申込みください。同意いただけない場合は参加申込みの受け付けができません。

＜ご準備いただきたいもの＞

- パソコン、タブレット等（インターネット環境） イヤホン（※必要に応じて）

＜注意事項＞

- (1) 講座の録音、録画、撮影は固く禁止いたします。
 (2) 視聴のために使用する URL 等は本講座参加申込者のみ利用可能です。他の方への転送等は固くお断りいたします。

7 参加費

	プログラム	参加費
〈1〉	基本プログラム（共通+種別1コースを含みます） * 指定テキスト代は含まれておりません。上記5使用テキストの発行年月日をご確認の上、お持ちでない場合には必ずお申込ください。	17,000円
	* 基本プログラムで選択された種別以外に、他の種別コースの受講を希望される場合のみお申込ください。（例 法人本部で複数の種別の会計を担当）	1種別コース 4,000円
〈2〉	①活用できる月次報告	4,000円
	②資金管理の実践的実務	4,000円
〈3〉	③社会福祉法人にとってのインボイス制度・電子帳簿保存法 更新	5,000円
	④財務諸表からみる経営分析 NEW	5,000円

8 参加申込み・参加費支払い方法

(1) 下記 URL 参加申込フォームより、8月7日（月）までにお申し込みください。

【参加申込フォーム】

<https://www.tcs.w.tvac.or.jp/form/kaikeizenki2023.html>

- (2) お申込メールの自動返信メールをもって、請求書に代えさせていただきます。
お申込後10日以内を目途に、金額をお確かめの上、下記までお振込みください。
- (3) 視聴開始日前日の8月17日（木）に視聴のためのメールアドレス・パスワード・テキスト（お申込者のみ）をお送りします。なお、お申込み後の変更、キャンセルはお受けできませんのでご了承ください。

【お振込み先】

※ゆうちょ銀行以外の金融機関から振り込む場合
 ゆうちょ銀行（金融機関コード：9900）
 店名：〇一九店 ゼロイチキューウ（店番：019）
 預金種目：当座
 口座番号：0046836
 口座名義：トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ シー

※ゆうちょ銀行から振り込む場合
 金融機関：ゆうちょ銀行
 預金種目：振替貯金
 記号・番号：00120-6-46836
 口座名義：東京都社会福祉協議会C

※振込時は、振込名義人の最初に「k」と記入の上、①法人名・施設名、②受講者名を記載可能な範囲でご記入ください。記入できない場合には、法人名・施設名だけがかまいません。

※1度で複数名分の受講料を払い込む場合は、できるだけ参加人数又は受講者名をご記載ください。

9 問合せ先

■東京都社会福祉協議会 福祉部 経営支援担当（松田・土屋）

TEL 03-3268-7192 FAX 03-3268-0635

※お問合せは、メールにてご連絡ください。E-mail tky-kensyuu@tcs.w.tvac.or.jp

別紙 令和5年度 社会福祉法人・施設 会計実務研修会（前期）プログラム

※〈1〉基本プログラムは、原則、令和2～4年度に実施したものと同一内容です。

※〈2〉は、令和3～4年度に実施したものと同一内容です。

※〈3〉③は令和5年度改正を含めて内容を更新、〈3〉④は新規に収録したプログラムです。

	プログラム・時間	内容	参加対象者
〈1〉	基本プログラム （共通＋種別1コース選択） * 指定テキスト使用 共通 約15時間 講師：宮内眞木子氏 種別 3時間30分～5時間30分 講師：福祉会計サービスセンター職員	社会福祉法人制度改革の概要と実務的な演習も含めて複式簿記の基本から伝票の書き方、出納のルール等、日々の経理事務を適切に処理するために必要な基本的事項を学び、1年を通じて会計実務にあたるための力を身につけることを目指します。 共通 (1)総論 (2)会計の役立ちと複式簿記 (3)経理規程と出納の実務 (4)債権債務の管理 (5)固定資産の管理・減価償却・国庫補助金等 (6)純資産（国庫補助金等特別積み当て金、積立金、内部留保問題）・引当金 (7)内部取引・寄附金品の取り扱い、運営費の運用通知 種別（高齢/障害/措置/保育）のうち1コース選択 運用通知、月次演習、月次会計データ出力モデルの見方	・社会福祉施設・事業所及び当該施設・事業所を運営する主に社会福祉法人の 経理実務担当職員 （＝雇用関係にある職員）
〈2〉	①活用できる月次報告 1時間28分 講師：宮内眞木子氏 ②資金管理の実践的実務 1時間11分 講師：宮内眞木子氏	月次報告で何が伝えられるのか、報告する者と報告を受ける者にとって適切な月次報告とは何かなどを学びます。 資金繰りや赤字対策を実践的にこなう手法などを学びます。	
〈3〉	③社会福祉法人にとってのインボイス制度・電子帳簿保存法改定 更新 約1時間30分（予定） 講師：宮内眞木子氏 ④財務諸表からみる経営分析 NEW 約1時間30分（予定） 講師：福祉会計サービスセンター職員	〈経理担当者・役職員向け〉 両制度の内容について、最新の令和5年度改正を含めて解説します。法人役職員が自法人の対応を検討いただくうえで参考にさせていただきます。 〈役職員向け〉 財務諸表を踏まえて自法人の経営状況を理解し、今後の法人経営を検討するための考え方を学びます。	・上記の 経理実務担当職員 ・社会福祉法人の 役職員

※税理士、会計システム担当者、行政の方の参加はお断りします。