

本研修は令和4年度に実施した収録型WEB研修と同内容です。
ご確認の上、お申込みください。

収録型
WEB研修



令和5年度 職場内研修担当者になった時に必要な基礎知識 ～人材育成・定着に生かす研修とは～

〔本研修の主旨〕

近年、人材確保とともに、職員の育成や定着が大きな課題となっています。事業所独自の研修体系を構築し、研修担当者を任命するなどの取組みを行っているところもありますが、法人や組織の規模等の理由により十分な対策を講じることができていない場合もあります。

本研修では、新しく任命された研修担当者やこれから人材育成に力を入れていきたい事業所を対象に、人材育成についての基本的な考え方を理解し、人材育成の一環である職場研修の知識や方法を学びます。

1 配信期日 令和5年6月1日(木)10時～7月20日(木)17時まで(WEBによる収録動画配信)
※上記の期間内であれば、複数回・途中からでも視聴することができます。

2 対象 東京都民を対象とする福祉施設・事業所の職場内研修の担当者／施設長・管理職員等

3 受講料 5,000円(非課税)／名

4 研修コード SK11

5 内容

テーマ 職場内研修担当者になった時に必要な基礎知識
～人材育成・定着に生かす研修とは～

内容

(1) 職場内研修について考える

＜ねらい＞職場内研修の全体像を把握する

(2) OFF-JT

＜ねらい＞職場内研修を運営できるようになる

職場外派遣研修の運営管理方法を認識する

(3) OJTとSDS

＜ねらい＞OJTを知る／OJTとSDSをマネジメントするための知識を得る

(4) 今後の実践へ

講義約130分・ワーク約80分

【講師プロフィール】

永久 理恵 氏（キャリアコンサルタント）

【経 歴】

現在 ・ 駒沢女子大学非常勤講師 ・ 東京都社会福祉協議会登録派遣講師 ・ 児童福祉施設でのスーパーバイザー業務 ・ 児童部会人材対策委員会所属 ・ 企業研修講師 ・ ホワイトボード・ミーティング®認定講師 ・ NPO 法人日本ファシリテーション協会所属 等

【職 歴】

鉄鋼メーカー、婦人靴製造・販売、総合広告代理店を経てフリーランスに。2007年より NPO 法人ブリッジフォースマイル（社会的養護の子どもたちの自立支援に取り組む）に所属。2010年より約5年間は事務局スタッフとして主にキャリア教育プログラム、ボランティア養成に携わる。2015年より児童養護施設でのスーパーバイザーや研修、メンタリングを通して、チーム力向上と人材育成を中心とした組織開発を主業務とする。

<講師からのメッセージ>

「人材育成の重要性はわかっているけど、何からすれば良いの？」とお困りではありませんか。本研修では、単に“研修を企画・運営する”だけではなく、人材育成の全体像を学び、体系的に整えていくことに取り組みます。

「まずはここからやってみよう!」、はじめの一步を踏み出しましょう。または、これまでの取り組みを検証し、強化していきましょう。

6 申込締切 令和5年5月11日（木）〔申込み 及び 受講料の振込期限〕

7 その他

- ① 「パスワード」は5月23日（火）以降、「けんとくん」にご登録の事業所アドレス宛に「メール」でお送りします（5月26日（金）までに届かない場合は、お手数ですがお問い合わせください）。
- ② 「資料」につきましては、パスワードでログイン後、サイトよりファイル（PDF等）をダウンロードしてご利用ください。
- ③ 研修動画には「字幕」はありません。なお、聴覚障害をお持ちの方で「研修動画の文字起こし文章」を希望される場合にはご提供させていただきます。受講申込時にお申し出ください。

8 主 催 社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室

♪受講者の声♪



辞令を受けて職場研修担当になり、上司に言われるまま会議等に参加していましたが、この研修を通して、職場研修担当とは何かということが明確になりました。

ワークの中で実際に研修を企画してみると、足りないものが多く「これでは実施できない!」と愕然としました。5w3Hを考えながら企画してみます。



【お問合せ先】

社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室（池田・山田）
〒112-0006 東京都文京区小日向 4-1-6 東京都社会福祉保健医療研修センター1階
TEL：03 - 5800 - 3335 研修受付システム「けんとくん」 <https://www.kentokun.jp/>