

## 研修室独自研修

# 令和5年度 チームリーダー重点テーマ強化研修

## ～リーダーシップ・自組織の課題を考える～

1 目的 研修を通じて自分と自分の仕事を振り返り、人材育成の推進を期待されるチームリーダーに求められる能力や役割、リーダーシップのあり方を学ぶ。

2 日程・受講環境など

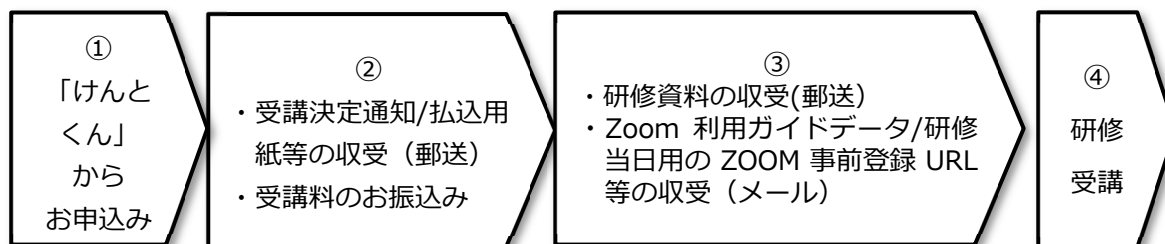
対 象	<p>以下の条件を満たす方</p> <p>(1) 東京都民を対象とする社会福祉施設・事業所の方</p> <p>(2) チームリーダーとしての役割を担い、部下およびチームの育成にあたっている方</p> <p>※2日間の全科目を受講できる方が対象です。</p>
日 程 (2日間 のコースで す)	<p>【第1回】令和6年 1月11日(木)・12日(金)</p> <p>【第2回】令和6年 1月24日(水)・25日(木)</p> <p>【第3回】令和6年 2月 5日(月)・ 6日(火)</p> <p>【第4回】令和6年 2月20日(火)・21日(水)</p> <p>【第5回】令和6年 2月29日(木)・3月1日(金)</p> <p>【注意】 ※研修時間は1日目が9時30分～17時。2日目が10時～17時です。 ※本研修は2日間コースです。1日目のみの参加はできません。 ※一人の受講者が複数の回に申込みすることはできません。必ず何れかの回を選択してお申込みください。</p>
必要な 受講 環 境	<p>①カメラ・マイク機能付パソコン(1人1台) ※閲覧性や操作性の面からタブレット・スマートフォンでは受講していただけません。 ※使用するパソコンのOS(Windowsなど)は最新のバージョンに更新してください。</p> <p>②インターネット環境(有線接続を推奨。無線接続の場合、回線が途切れる事態が目立ちます)</p> <p>③周囲の音・声が入らない環境(ご利用者様の個人情報に関する会話内容等が入らないようご注意ください。また、複数の受講生が同会場にて受講する場合、お互いの音声を拾い合わないようご注意ください。)</p> <p>※研修当日に使用するパソコン・インターネット環境にて、Zoomミーティングシステムの接続テスト(<a href="http://zoom.us/test">http://zoom.us/test</a>)を実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないかご確認ください。本研修の申込にはこの確認が必須です。</p> <p>※Zoom利用における推奨ブラウザなど、動作環境については下記URLにてご確認ください。 なお、本研修の受講において最も望ましいブラウザは「Google Chrome」です。 <a href="https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023">https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023</a></p>
定 員	各回60名

3 主催 社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室

4 受講料 1名 2日間 18,000円(非課税)

## 5 申込み方法 **研修受付システム「けんとくん」からお申込みください。**

\* 研修受付システムけんとくん (<https://www.kentokun.jp/>) にアクセスの上、受講申込フォームに必要事項を入力してお申込みください。研修受講に関する流れは下記の通りです。



## 6 申込締切日・受講決定通知書類の送付日

コース	申込締切日	受講決定通知書類の送付 (下記までに送付)	研修資料等の送付 (下記までに送付)
第1回	11月9日(木)	11月17日(金)	12月8日(金)
第2回			
第3回	11月30日(木)	12月7日(木)	12月26日(火)
第4回			
第5回	12月20日(水)	12月26日(火)	令和6年1月23日(火)

※各回定員に達した場合は申込締切日前であっても受付を終了する場合があります。予めご了承ください。

## 7 お申込みにあたってのご注意

(1)上記表の期日までに、受講決定通知書類(受講決定通知、受講料請求書、払込取扱票)を原則としてご登録の「施設・事業所」の事務担当者宛に送付いたします(落選の場合にも通知書類を送付)。

※けんとくんにお申込み頂けても、研修の対象要件に当たらない場合や、定員数の都合等により、受講決定できないこともありますので、ご了承ください。

(2)受講料は「払込取扱票」により、指定の期日までにお支払いください。恐れ入りますが手数料は受講者負担をお願いいたします。受講料のお振込み確認後、上記表の期日までに下記を送付いたします。

<郵送> 研修資料

<メール> Zoom 利用ガイドデータ・研修当日用の ZOOM 事前登録 URL・事前課題データ

(3)研修中止の場合、お申込みをいただきました研修受付システム「けんとくん」登録アドレスへのメール等にてお知らせします。

(4)受講決定通知送付後のコース変更は原則いたしません。

(5)本研修の出席条件として各プログラム8割以上の参加が求められます。要件に満たない場合は、欠席扱いとさせていただきますのでご注意ください。**なお、本研修は修了証の発行はいたしません。**

(6)受講料お振込み後の申込者都合によるキャンセルの場合は返金いたしません。研修資料の送付をもって代えさせていただきますので、何卒ご了承ください。

### ■ 事前課題について ※詳細は受講決定者にお知らせいたします

- ①私の仕事、職場紹介シート
- ②チームリーダーとしての自己分析シート
- ③上司コメントの受取り

※事前課題は演習でも使用します。研修当日はお手元に1部ご準備のうえご参加ください。

【お問合せ先】 社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室 (湯沢・小俣・高柳)  
TEL : 03-5800-3335

## ♪チームリーダー重点テーマ強化研修 受講者の声♪



改めて自分の立ち位置について意識を持つことができました。人材育成ということも自分の担っている役割であるということ、自分を知る事にもつながりました。

自分は今、重要なポジションにいるんだと改めて思いました。また、OJT を実践するための基本ステップ等を詳しく知る事が出来たので学んだ事を職場に活かしていきたいです。



## ♪チームリーダー重点テーマ強化研修 講師からメッセージ♪

伊藤 順一 氏 (人材育成のジェイ・アイ・プロジェクト 代表)

人材が一番大事である。福祉の現場では誰もが言われることです。人材の確保が難しい今、人材育成は業務負担の軽減、福祉サービスの質向上、さらには事業を維持・発展するうえですぐに取り組むべきことではないでしょうか。理論と実習を通じて楽しく学んでまいりましょう。

近藤 崇之 氏 (社会福祉法人東京聖新会 向台町地域包括支援センター センター長)

この研修会では、リーダーシップについての基本的な理論や考え方を学びながら、チームリーダーの役割を確認していくものです。また参加者同士のお互いの学びも大事にしており、自分自身のリーダーシップスタイルの確立に役立ててもらえたらと思います。

中田 和樹 氏 (母子生活支援施設カーサ・ライラック 施設長)

すでにリーダーとしてお仕事されている、又はこれからリーダーとしてお仕事される予定の方々に、少しでも皆様の一助となるような研修になればと思っています。よろしくお願い致します。

\* いずれかの講師が2日間通して担当します (担当講師は研修当日にご案内します)。

\* 講師の肩書は令和5年4月1日現在のものです。

令和5年度  
**チームリーダー重点テーマ強化研修 カリキュラム**

プログラム・内容

内容		①チームリーダーとしての役割認識を深める ②人材育成の推進を担う上で求められるリーダーシップについて学ぶ ③上記2点を通して自己課題の形成を図る 【事前課題】「私の仕事、職場紹介シート」の作成+「チームリーダーとしての自己分析シート」の作成+上司コメントの受取り
一 日 目	9:30	<b>WEB 受講における操作事前確認</b> (9:15 から Zoom 入室開始)
	10:00	<b>研修オリエンテーション</b>
	(昼食)	<b>【第1講】「自職場における自分の立ち位置の確認」</b> ①自職場における自分の立ち位置、自分の役割、自分への期待を確認する。
	17:00	<b>【第2講】「リーダーシップの基本」</b> ①リーダーシップの基本を理解する。 ②自分のリーダーシップスタイルを理解する。
二 日 目	10:00	<b>【第3講】「自職場におけるリーダーシップのあり方」</b> ①組織やメンバーの成熟度に合わせたリーダーシップの必要性を理解する。 ②自職場でのリーダーシップのあり方を考える。
	(昼食)	<b>【第4講】「自組織の問題を構造化して捉える」</b> ①問題を構造化して捉えるための視点・手法を学ぶ。 ②自組織の課題を考える。
	17:00	<b>【第5講】「私のキャリアデザインと近目標」</b> ①本研修の学びを振り返り、自身のキャリアデザインをえがく。

※上記カリキュラム内容は一部変更になる場合があります。

**福祉職員職務階層別研修の受講イメージ**

